

Số: 3.../BC-THCS

Cụ Khối, ngày 20 tháng 7 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 6,7/2023

I. Báo cáo các công tác đã triển khai thực hiện trong tháng:

1. Công tác tuyên truyền:

- Tuyên truyền, thực hiện “Tháng hành động vì trẻ em năm 2023” theo Kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội, Kế hoạch của UBND quận Long Biên.

- Tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày thế giới phòng chống ma túy 26/6”; tháng cao điểm phòng chống ma túy HIV/AIDS; hưởng ứng “Ngày môi trường thế giới”; Ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông...

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống đuối nước đầu mùa hè; phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tuyên truyền công văn số 1633/SGD&ĐT-VP ngày 22/5/2023 về việc thực hiện quy định liên quan đến bỏ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

- Phối hợp với UBND Phường Cụ Khối thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024.

- Trường đã tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương; xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động hè, tham gia BCD hè của địa phương, thành lập BCD hè của trường.

- Nhà trường tổ chức tuyên truyền, tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2023).

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt mô hình “Trường học xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.

2. Công tác phổ cập giáo dục:

- Tiếp tục phối hợp với UBND Phường Cụ Khối điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 và điều tra phục vụ công tác PCGD năm 2023.

3. Công tác chuyên môn:

*** Tháng 6:**

- Tiếp tục tổ chức ôn tập thi vào lớp 10 THPT cho học sinh khối 9.



- Học sinh tham gia thi vào lớp 10 đầy đủ, an toàn.
- Tham gia coi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo điều động của Sở GDĐT.

- Thực hiện và hoàn thiện học bạ các khối 6, 7, 8 và hồ sơ lưu của các bộ phận năm học 2022-2023.

- Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh 6 năm học 2023-2024.

- Tham gia sinh hoạt hè tại địa phương theo phân công.

- Nhà trường tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động vui chơi, giải trí như luyện tập thể dục thể thao, đọc sách báo tại nhà thể chất và Thư viện của nhà trường vào các ngày 2,4,6.

* Tháng 7:

- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 theo kế hoạch đã được PGD phê duyệt.

- Cử đội HS tham gia hoạt động hè tại địa phương.

- 100% giáo viên tham gia tập huấn thay sách giáo khoa lớp 8 mới của chương trình giáo dục phổ thông tổng thể 2018 theo kế hoạch chỉ đạo của cấp trên (từ ngày 17/7 đến 21/7)

- Tiếp tục quản lý, chỉ đạo công tác dạy bồi dưỡng miễn phí cho học sinh học câu lạc bộ môn học em yêu thích khối 8.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất để đón HS trở lại trường ôn tập văn hóa, thi lại năm 2023.

4. Công tác quản lý:

* Tháng 6

- Tiếp tục phối hợp với các ngành có liên quan điều tra và thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 và điều tra phục vụ công tác PCGD năm 2023.

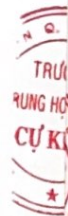
- Tiếp tục cập nhật thông tin trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phối hợp với địa phương vận động học sinh bỏ học ra lớp.

- Tiếp tục triển khai ôn tập môn Toán, văn, anh cho học sinh lớp 9 đảm bảo hiệu quả và nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

- Nhận và bàn giao hồ sơ về văn phòng sau khi hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ theo dõi học sinh, ghi học bạ, kiểm tra chéo, kí duyệt của Hiệu trưởng và các thủ tục hành chính.

- Tăng cường kỉ cương trong quản lý, đảm bảo an ninh, an toàn trường học, quản lý cây xanh, phòng cháy, chữa cháy, sửa chữa bổ sung các thiết bị, các khu vực bị hỏng, xuống cấp...

- Bảo quản, giữ gìn vệ sinh khung cảnh của nhà trường trong dịp nghỉ hè, công khai lịch mở cổng trường, lịch mở cửa viện tạo điều kiện cho học sinh đến



trường đọc sách tại thư viện trong dịp nghỉ hè. Phối hợp với UBND Phường tăng cường quản lý tài sản của nhà trường, chủ động nắm bắt tình hình an ninh trật tự tại trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong thời gian nghỉ hè.

- Phân công trực hè theo quy định, cử giáo viên tham gia ban chỉ đạo hè tại địa phương.

- Tăng cường công tác phối hợp với gia đình quản lý, giám sát học sinh đảm bảo an toàn, đặc biệt là phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trong hè, duy trì thông tin hai chiều giữa nhà trường và CMHS.

- Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc” trong thời gian nghỉ hè.

- Tham gia bồi dưỡng chính trị hè (ngày 20/7/2023), bồi dưỡng chuyên môn theo yêu cầu của SGD&ĐT, Phòng GD&ĐT, thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng.

- Trường đã thực hiện và hoàn thành các nội dung công việc theo lịch thi vào lớp 10 THPT:

- + Nhận phiếu báo dự thi trả cho học sinh; hướng dẫn học sinh và CMHS rà soát thông tin trong phiếu báo dự thi.

- + Nhận phiếu báo điểm thi.

- + Nhận đơn phúc khảo, thống kê nộp về Phòng GDĐT.

- Nhà trường đã cử chọn giáo viên có kinh nghiệm tham gia coi, chấm thi theo chỉ tiêu được điều động (không cử giáo viên có con, anh chị em bên vợ (chồng) tham gia làm thi).

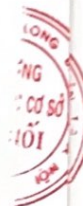
- Ban Giám hiệu đã tổ chức cho giáo viên, nhân viên tham gia học tập quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDDT tổ chức; tuyệt đối không giải quyết cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi.

- Nhà trường đã hoàn thành và nộp báo cáo kết quả đánh giá phân loại CB, CC và đánh giá xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá chuyên nghiệp quý II/2023.

* Tháng 7

- Thực hiện tuyển sinh năm học 2023-2024 đúng kế hoạch, đúng quy định.

- Quản lý nghiêm túc việc dạy thêm, học thêm trong hè theo Thông tư 17, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, QĐ 22 của Thành phố, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.



- Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ và nộp báo cáo kết quả đánh giá công nhận mức độ chuyển đổi số và thư viện trường học ngày 14/7/2023. Đón đoàn kiểm tra huyện đổi số ngày 19/7/2023.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch và lưu trữ hồ sơ đầy đủ

II. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình thực hiện nhiệm vụ của HS:

- Học sinh sinh hoạt hè tại địa phương an toàn, hiệu quả.

2. Tình hình thực hiện nhiệm vụ của GV:

- 100% giáo viên tham gia đầy đủ và nghiêm túc đúng quy chế các kì thi do Bộ giáo dục, Sở giáo dục tổ chức.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc lịch trực hè theo phân công.

- 100% giáo viên thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chương trình bồi dưỡng, tập huấn theo lịch của các cấp.

3. Thực hiện quy chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định công tác quản lý tài chính.

- Số lần HT hoặc PHT tiếp CMHS: 0

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT - đề b/cáo;

- HDGD;

- Lưu: VT, (03).



Lê Thị Hồng Thái