

Số: 52 /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 04 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2023

Căn cứ Công văn số 177/PGDĐT-THCS ngày 29/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10/2023 cấp THCS;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng KH công tác tháng 10/2023 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 69 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.

- Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNNT.

- Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ,...

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, kỷ niệm 20 năm thành lập quận”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đổ rác đúng giờ.

- Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, xây dựng văn hóa chào trong và ngoài nhà trường. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản mới: Quyết định 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GDĐT, Công văn 3899/BGDĐT ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT, Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 và Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội, Hướng dẫn số 3096/SGDĐT-GDPT ngày 25/8/2023 của Sở



GDDT Hà Nội, Kế hoạch 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận Long Biên...

- Tiếp tục tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Tiếp tục duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.

- Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.

- Nghiêm túc triển khai KHGD theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT, Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/01/2022.

- Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTĐG cấp trường theo sách giáo khoa lớp 8.

- Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.

- Phát động viết thư UPU lần thứ 53.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

- Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các “điểm mới” của năm học 2023-2024 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học

- Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2023-2024.

- Tổ chức Hội nghị viên chức - người lao động dự kiến vào ngày 14/10/2023, hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 02/10/2023 - 08/10/2023.

- Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận;

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường.

- Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;

- Thực hiện đúng quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề. Tiếp tục triển khai ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh; ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6,7,8; khuyến khích học liệu mở đối với môn ngữ văn lớp 9.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học các nhà trường, kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về PGD theo quy định. Xây dựng KH thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. 6 cặp trường thực hiện giải pháp “Trường học cùng tiến bộ” xây dựng kế hoạch thực hiện, nộp về PGD.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình Trường học điện tử.

- Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.

- Quản lý công tác DTHT theo quy định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; rà soát lại hồ sơ DTHT trong nhà trường theo quy định; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng DTHT sai quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Rà soát lại phân công chuyên môn, thời khóa biểu đảm bảo đúng quy chế chuyên môn.

- Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.

- Thực hiện đúng công tác thu chi theo các văn bản hướng dẫn; công tác chuyển trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.

- Cập nhật dữ liệu PCGD và chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2023. Phối hợp các phường tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023.

- Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận.

- Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực công trường.

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2023. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2023-2024.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10/2023 của Trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Hải Yến

