

Số: 48 /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 15 tháng 10 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/06/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ- TTG ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030”.

Thực hiện Hướng dẫn 3354/SGD & ĐT – VP ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2021 – 2022;

Thực hiện kế hoạch số 29/KH – PGD& ĐT ngày 30/9/2021 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021 – 2022;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2023 như sau:

#### **I. MỤC TIÊU:**

Chuyển đổi số trong công tác quản lý, chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ giáo dục là nhiệm vụ trọng tâm, hàng đầu của giai đoạn 2021 – 2025 nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới, phát triển, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; trọng tâm là đổi mới chỉ đạo, quản lý công việc, thực hiện các hoạt động chuyên môn trên nền tảng số, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục nhà trường. Thực hiện thành công mục tiêu chuyển đổi số trong nhà trường trong tất cả các hoạt động giáo dục và các lĩnh vực công tác.

#### **1. Mục tiêu đến năm 2025:**

**a) Phát triển Chính quyền số trong lĩnh vực giáo dục – đào tạo, nâng cao hiệu quả quản lý nhà trường:**

- Trên 90 % dịch vụ công trực tuyến mức độ bốn thuộc ngành giáo dục được cung cấp trên nhiều phương diện khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.



- Chuẩn hóa các nội dung, chương trình giáo dục phổ thông được dạy - học trực tuyến, hình thành công nghệ phục vụ giáo dục, đáp ứng đào tạo cá thể hóa.

- Hoàn thiện hệ thống kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

- 100% các đầu sỏ, hồ sơ quản lý trong các cơ sở giáo dục được số hóa.

- Triển khai thanh toán học phí không dùng tiền mặt.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP:**

### **1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh về chuyển đổi số.**

- Tuyên truyền và tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của đảng, nhà nước, của thành phố Hà Nội, của quận long biên về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

- Tích cực triển khai nhanh, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của bộ giáo dục và đào tạo, ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội liên quan tới chuyển đổi số.

- Tổ chức các hội thảo chuyên đề, tập huấn kiến thức cơ bản, bồi dưỡng kỹ năng số về chuyển đổi số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về công tác chuyển đổi số.

- Phối hợp tổ chức các khóa chuyên sâu và nâng cao kiến thức về chuyển đổi số, đặc biệt là an ninh an toàn thông tin trong quá trình chuyển đổi số.

### **2. Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể:**

- Tập huấn về chuyển đổi số

- Xây dựng đội ngũ có cần chuyển đổi số trong nhà trường

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho 100% cán bộ đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên học sinh toàn ngành đã bảo mục tiêu chuyển đổi số.

- Hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin được trang bị theo mô hình trường học điện tử tại nhà trường đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số (đường truyền internet băng thông, phòng máy tính thực hành, máy chiếu, tivi, màn hình led, âm thanh .. Phục vụ dạy học trên các phòng học, phòng sinh hoạt chuyên môn chung tại nhà trường; thiết bị đầu cuối phục vụ cho hoạt động họp, hội thảo hội nghị, hoạt động chuyên môn trực tuyến).

- Hoàn thiện thu thập thông tin, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu dùng chung theo chỉ đạo của ngành giáo dục quận Long Biên, trên hệ thống hanoiedu; kết nối hệ thống CSDL ngành GDĐT Hà Nội.

ĐẢNG  
CỘNG HÒA  
XÃ HỘI CHỦ NGHĨA  
VIỆT NAM  
\* 10 \*

## 2. Triển khai thực hiện

### 2.1 Trong công tác quản lý:

- Rà soát, đánh giá lại toàn bộ hạ tầng công nghệ thông tin của đơn vị để đáp ứng việc triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin.

- Thành lập ban chỉ đạo chuyển đổi số cấp trường, thực hiện và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số ngành giáo dục quận Long Biên.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số của nhà trường chi tiết, cụ thể bám sát nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu chuyển đổi số của ngành, trên cơ sở phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, nguồn lực của địa phương. Tham mưu cho ủy ban nhân dân phường Giang Biên triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số đáp ứng mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số của ngành giáo dục quận Long Biên, duy trì khai thác hiệu quả các hoạt động của trường học điện tử.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thay đổi nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo viên nhân viên và học sinh về nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục thích ứng với sự phát triển của xã hội số.

- Áp dụng phần mềm quản lý nhà trường,

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các cuộc họp, hội thảo báo cáo chuyên đề.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc lưu trữ hồ sơ sắp xếp hồ sơ.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý chuyên môn, quản lý hồ sơ, sổ điểm điện tử... Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý học sinh, quản lý nhân sự, quản lý thư viện, quản lý tài chính đáp ứng yêu cầu quản lý chung của ngành.

- Rà soát, hoàn thiện các thông tin của đơn vị ( Trường, lớp đội, đội ngũ, học sinh, cơ sở vật chất), Trên hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành HaNoiedu, đặc biệt là dữ liệu năm học 2019 – 2020 và 2020 – 2021, kịp thời cập nhật dữ liệu cho năm học 2022 - 2023 thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định trực tiếp trên hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành

- Thường xuyên kiểm tra và đánh giá việc ứng dụng công nghệ thông tin toàn trường.

- Thường xuyên thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cho phụ huynh qua tin nhắn Việt email vào website của nhà trường

- Lập nhóm zalo của trường và các tổ chức, đoàn thể như chi bộ tổ chuyên môn nhóm giáo viên chủ nhiệm để kịp thời triển khai các hoạt động cũng như liên lạc. Thành lập nhóm zalo của từng lớp để ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn kịp thời liên lạc, thông tin tới phụ huynh về tình hình học sinh.

