

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022 – 2023

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 9/12/2021 Điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

Căn cứ văn bản số 165/PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 cấp THCS;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì mô hình trường học điện tử.
- Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.
- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị công nghệ thông tin; nâng cao trình độ, kỹ năng công nghệ thông tin cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2. Yêu cầu

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường quán triệt và thực hiện đầy đủ các nội dung công tác của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin từ công tác quản lý đến giảng dạy.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tăng cường các điều kiện CSVC đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả hình thức dạy học trực tiếp, trực tuyến; góp phần duy trì các hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2022-2023.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục phổ thông; tăng cường sử dụng sổ điện tử, triển khai có hiệu quả sổ liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý của Thành phố.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ



GD&ĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của học sinh và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy và học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phục vụ HS học tập.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả mô hình Trường học điện tử, chuyển đổi số trong giáo dục.

- Tham gia sử dụng Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện báo điểm học tập và rèn luyện qua tin nhắn OTT, email và website nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện việc thu học phí không sử dụng tiền mặt.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CƠ BẢN

1. Thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong điều hành, quản lý giáo dục

- CBGVNV nhà trường triển khai áp dụng có hiệu quả các nội dung đã được tập huấn về công tác dạy học trực tuyến, kiểm tra đánh giá, quản lý lớp, công tác chủ nhiệm, cách thiết kế giáo án và tạo các video dạy học... vào công tác quản lý, dạy học.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường.

- Rà soát, điều chỉnh trang thiết bị hạ tầng CNTT đáp ứng trường học thông minh, lớp học thông minh; học liệu mô phỏng 3D thực tại ảo (AR).

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>) theo yêu cầu của Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ GD&ĐT.

- Sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp trên cơ sở dữ liệu Ngành tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn> (có thể dùng sổ in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký điện tử); Triển khai sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhận thông tin chỉ đạo, điều hành một cách an toàn, đầy đủ, chính xác, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo Tiêu chuẩn 1 trong Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 19/02/2021 của UBND quận Long Biên về việc Điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua website của Bộ tại địa chỉ

<http://edu.net.vn>, của ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn>. Hướng dẫn giáo viên tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời duy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống chung.

- Mỗi giáo viên đăng tải bài giảng điện tử trên kho tài nguyên điện tử của trường, Sở GD&ĐT.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính trong giáo dục; triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt theo công văn số 4511/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Phần đầu trên 70% CMHS nhà trường thực hiện nộp học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt.

- Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, sinh hoạt chuyên môn.

- Xây dựng quy định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Quản lý nhân sự, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản...

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng, đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động hàng tháng...

- Duy trì nền nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin CBQL của trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truyenthong.hanoi.edu.vn>

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GD&ĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Phòng GD&ĐT và nhà trường qua thư điện tử. Hàng ngày, thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành để cập nhật thông tin kịp thời.

- Khai thác website nhà trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả công tác dạy học và quản lý nhà trường (Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT); tích cực đưa thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo...), viết tin bài trên website nhà trường theo quy định tại tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử.

- Tập huấn triển khai trang bị cho giáo viên phần mềm dạy học (phần mềm lập trình Python...), các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

- Sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến có bản quyền.

2. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá

- Lựa chọn ít nhất 2 phần mềm dạy học trực tuyến tùy theo điều kiện của giáo viên và học sinh nhà trường; ưu tiên sử dụng hệ thống quản lý học tập (LMS) đáp ứng thông tư 09/2021/TT-BGD&ĐT;

- Tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của nhà trường nói riêng và của Ngành nói chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.

- Thực hiện theo Tiêu chuẩn 2 trong Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 19/02/2021 của UBND quận Long Biên về việc Điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

- Chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học.

- Tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy và học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường; giáo viên tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website <http://elearning.hanoiedu.vn> để chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Thực hiện theo Tiêu chuẩn 3 trong Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 19/02/2021 của UBND quận Long Biên về việc Điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

+ Sử dụng đồng thời 02 đường truyền khác nhau để đảm bảo chất lượng và sự ổn định dịch vụ Internet, đảm bảo phục vụ công tác quản lý, dạy học của nhà trường.

+ Đầu tư thiết bị bảo mật (tường lửa, kiểm soát truy cập - IPS,...) cho hệ thống mạng; đầu tư phần mềm diệt virus bản quyền cho các máy tính công vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phần mềm diệt virus miễn phí cho các máy tính phòng Tin học.

+ Duy trì máy tính tại mỗi phòng tổ bộ môn để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT; duy trì máy tính trong thư viện để phục vụ giáo viên và học sinh khai thác thông tin.

+ Chủ động rà soát để đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong phòng Tin học.

+ Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng. Phân công rõ trách nhiệm của CBGVNV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính.

+ Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng...

4. Công tác đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ CB CNTT

- Phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên nòng cốt về ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy.

5. Tham gia dự thi Thiết kế học liệu số do Bộ GD&ĐT tổ chức

- Tiếp tục đầu tư xây dựng sản phẩm thiết bị dạy học số.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ:

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Phụ trách CNTT: Đ/c Bùi Đắc Tú – Phó hiệu trưởng.

Đ/c Bùi Thị Hạnh – Nhân viên thiết bị.

2. Ứng dụng CNTT trong nhà trường

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường: quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán, thống kê, PMIS;
- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện phần mềm Quản lý tài sản chuyên ngành;
- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning;
- Xây dựng kho học liệu điện tử tại nhà trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả hàng năm khai thác, sử dụng, chất lượng dạy học có ứng dụng CNTT

- Tiếp tục thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2021 - 2022 theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Quyết định về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử;
- Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và cổng thông tin điện tử.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Căn cứ Kế hoạch của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch cụ thể việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT của năm học và triển khai tới các tổ chuyên môn.
- Thành lập Ban chỉ đạo quý lý, điều hành mô hình trường học điện tử, chuyển đổi số, trường học thông Minh năm học 2022 – 2023.
- Đánh giá kết quả thực hiện mô hình Trường học điện tử, ứng dụng CNTT trong điều hành giảng dạy **từ ngày 22 đến ngày 30 hàng tháng**.
- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT trong giảng dạy tại lớp học, các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho GV của nhà trường.
- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

2. Giáo viên:

- Có kế hoạch cụ thể về việc tự học và sử dụng CNTT cho bản thân trong quá trình soạn, giảng, kỹ năng sử dụng các thiết bị CNTT.
- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy, đặc biệt trong thời gian dạy học trực tuyến.
- Thường xuyên truy cập các trang website của nhà trường, của ngành Giáo dục để nắm thêm thông tin liên quan đến chuyên môn của mình.
- Mỗi giáo viên đăng tải 01 bài giảng điện tử lên Trang thông tin nội bộ của nhà trường **trước ngày 25 hàng tháng**.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn CNTT do trường, Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tham gia các phong trào thi đua ứng dụng CNTT trong nhà trường và Ngành tổ chức.

3. Lịch tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng CNTT trong năm học:

STT	Chủ đề	Thời gian	Báo cáo viên
1	Kỹ năng sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến.	Tháng 9/2022	Đ/c Bùi Hạnh
2	Kỹ năng sử dụng cổng thông tin điện tử nhà trường (lớp 1)	Tháng 10/2022	Đ/c My
3	Kỹ năng sử dụng trang thông tin nội bộ nhà trường (lớp 2)	Tháng 11/2022	Đ/c My
4	Kỹ năng đưa bài lên cổng thông tin điện tử, trang thông tin nội bộ.	Tháng 12/2022	Đ/c My
5	Thảo luận nhóm trên cổng thông tin nội bộ.	Tháng 01/2023	Đ/c My
6	Kỹ năng soạn thảo văn bản	Tháng 02/2023	Đ/c Bùi Hạnh
7	Kỹ năng soạn thảo giáo án PowerPoint	Tháng 3/2023	Đ/c Luân
8	Kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh	Tháng 4/2023	Đ/c Luân
9	Báo cáo điện tử (QL tài sản, sửa chữa CSVC của lớp)	Tháng 5/2023	Đ/c Hà, Hoàng Thúy

4. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số về PGD sau khi kết thúc học kỳ 1, trước ngày 25/01/2023.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022 - 2023 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng. BGH đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- PGD: để báo cáo;
- BGH: để chỉ đạo;
- GV, NV: để thực hiện;
- Lưu: VT./.


HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
 ĐÔ THỊ
 VIỆT HƯNG
 Nguyễn Thị Kim Thúy

