

Số: /KH-THCS

Long Biên, ngày 15 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 Bộ giáo dục và đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 3522/SGDDT-CNTT-KHCN ngày 28/9/2023 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 13/09/2023 của UBND quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của Phòng GD&ĐT về việc Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024.

Trường THCS Giang Biên xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu trong ngành Giáo dục và kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia nhằm tăng hiệu quả trong công tác quản lý, dạy và học của nhà trường;

2. Thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và Bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

3. Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025” theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục triển khai hệ thống thư viện số toàn ngành tại <https://thuvien.hanoi.edu.vn>; khai thác hiệu quả kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành và ngân hàng câu hỏi trực tuyến tại <https://study.hanoi.edu.vn>

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuyển đổi số trong công tác quản lý

- Triển khai ứng dụng CNTT đảm bảo đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành GDĐT theo Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc phê duyệt Đề án “*Ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026*”

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có chữ ký số phục vụ việc tích hợp chữ ký số cá nhân với học bạ điện tử, sổ điểm điện tử nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý tại đơn vị, hướng tới mục tiêu giảm thiểu hồ sơ giấy;

- Nhà trường triển khai công tác số hóa tài liệu như: các văn bản điều hành của nhà trường, quản lý chuyên môn, quản lý điểm, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, báo giảng điện tử giáo viên....

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến; khai thác có hiệu quả các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư;

- Tiếp tục khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục và đào tạo (*tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>*) bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong các cơ sở giáo dục. Khi có sự thay đổi về nhân sự cần cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cá nhân trên CSDL;

- Hướng dẫn, phổ biến cho GV, HS khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn; thực hiện nghiêm túc việc đăng tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của trường theo qui định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT; các trường tích cực đăng tải thông tin (*báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo...*), thường xuyên cập nhật tin bài lên trang Web của trường để quảng bá, truyền thông các hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Thực hiện:

+ Duy trì, cập nhật dữ liệu công thông tin điện tử thường xuyên.

+ Quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học.

+ Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

- Triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt phần đầu đạt 90%.

- Rà soát các điều kiện về CSVC, có phương án cải tạo, đầu tư trang thiết bị cho phòng học trực tuyến để phục vụ các nhiệm vụ hội họp theo yêu cầu.

- Trong công tác quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu ngành: xây dựng qui định về nhập dữ liệu đầu vào (như hồ sơ HS, GV, số liệu đầu năm, nhập điểm....); chế độ bảo mật những thông tin trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

2. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá

- Tập huấn cho giáo viên môn tin học về khai thác và sử dụng phần mềm dạy-học (*phần mềm lập trình Python...*).

- Bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện số (*bao gồm phần mềm quản lý thư viện tích hợp kho học liệu số của đơn vị*);

- Vận dụng linh hoạt hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-GDDT cho phù hợp điều kiện, nhu cầu của mỗi nhà trường.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp chữ ký số.

- Khuyến khích đánh giá thường xuyên và định kỳ trên hệ thống Hà Nội Study tại <https://study.hanoi.edu.vn> và ứng dụng truyền thông của ngành theo Công văn số 4427/SGDDT-VP ngày 16/12/2020 về việc đôn đốc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và nhà trường, hỗ trợ giáo viên giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức cho giáo viên xây dựng học liệu số, mỗi GV có ít nhất 2 sản phẩm/tháng, gồm: (*bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học*) và đăng tải trên kho học liệu của nhà trường đồng thời cuối mỗi học kỳ nộp về phòng GDĐT để dùng làm kho tư liệu dùng chung cho toàn Ngành.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT

- Đầu tư hạ tầng, trang thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, dạy và học đảm bảo thiết thực, hiện quả:

+ Mỗi tổ bộ môn trong trường có 01 máy tính kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

+ Đầu tư, thay thế máy tính có cấu hình thấp hoặc hỏng tại các phòng học và phòng Tin học đảm bảo đủ số lượng máy cho học sinh học tập;

+ Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, có hồ sơ, sổ sách theo dõi. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí nguồn kinh phí để duy tu, duy trì trang thiết bị theo qui định;

+ Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn dữ liệu và các thông tin học sinh, giáo viên toàn trường; thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

- Xây dựng phòng sản xuất nội dung số phục vụ công tác xây dựng học liệu số gồm: máy tính, thiết bị phụ trợ và các phần mềm cần thiết.

II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ

- Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên và học sinh về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm diệt virus có bản quyền; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyên đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức của mỗi cá nhân về mục tiêu chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành và dạy học tại đơn vị;

- Phân công 01 đồng chí trong Ban giám hiệu (đ.c Mến) và 01 viên chức phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số (đ.c Sơn).

2. Ứng dụng CNTT

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp Quận về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó tập trung khai thác các phần mềm chuyên môn, ứng dụng phương tiện CNTT hiệu quả, phù hợp với đặc trưng bộ môn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống các phần mềm: cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ chuyên môn, kiểm định chất lượng giáo dục, quản lý thư viện trường học, quản lý hồ sơ trực tuyến, Kế toán...

- Tổ chức các hoạt động, các cuộc thi cấp trường về kỹ năng khai thác, ứng dụng CNTT trong các hoạt động chuyên môn; hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning, lựa chọn các bài giảng có chất lượng để xây dựng dữ liệu số tại đơn vị để làm tư liệu dùng chung trong toàn trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT và chuyển đổi số

- Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh

giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và kế hoạch số 06/KH-SGDĐT ngày 02/3/2023 của phòng GDĐT Quận.

- Thực hiện một phần mô hình THĐT thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và cổng thông tin điện tử và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

4. Công tác đầu tư:

- Cân đối nguồn ngân sách để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT tại các phòng học, phòng bộ môn phục vụ nhu cầu dạy-học trong nhà trường;

- Nâng cấp hệ thống đường truyền Internet đảm bảo phục vụ cho việc quản lý, dạy và học.

- Tiếp tục bổ sung, lắp đặt hệ thống Camera giám sát ở một số khu vực phục vụ cho việc giám sát đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

- Duyệt các hồ sơ liên quan đến hợp đồng, mua sắm, kinh phí.

- Xây dựng các kế hoạch, quản lý tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá.

2. Nhân viên Công nghệ thông tin:

- Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao, triển khai, bám sát, hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chuyên môn, văn phòng thực hiện tốt các nội dung thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024.

- Triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT cho Sở GD&ĐT hướng dẫn đến các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng

- Căn cứ các nội dung trong Kế hoạch, các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng chủ động thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số năm học 2023 - 2024 của trường THCS Giang Biên. Ban giám hiệu đề nghị các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ đúng quy định về chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu; báo cáo tổng kết năm học./.

Nơi nhận:

- BGH: để chỉ đạo;

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

- CB, GV, NV: để thực hiện;
- Lưu: VT./.

Hoàng Ngọc Mến