

Số: /KH-THCSGB

Giang Biên, ngày ..... tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2023 (NĂM HỌC 2022 – 2023)**

| TT       | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện   | Người thực hiện | Người phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|----------|--|---|-----------------|----------------|------------------|---------|
| <b>I</b> | <b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>   |   |                 |                |                  |         |
| 1.       | Tổ chức hoạt động hưởng ứng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2023) và mừng Xuân Quý Mão.   | Giờ chào cờ ngày 30/1 hoặc 6/2/2023                             | Đ/c Lương; GVCN | GV             | Hiệu trưởng      |         |
| 2.       | Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2023 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống cho người dân”, kỷ niệm 20 năm thành lập Quận.                  | Trong các giờ sinh hoạt lớp, Giờ sinh hoạt dưới cờ              | Đ/c Lương; GVCN | GV             | Hiệu trưởng      |         |
| 3.       | Phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, Luật an toàn thực phẩm. Chú ý công tác an toàn an ninh trường học trước và sau Tết nguyên đán Quý Mão.   | Trong các giờ sinh hoạt lớp, Giờ sinh hoạt dưới cờ              | Đ/c Lương; GVCN | GV             | Hiệu trưởng      |         |
| 4.       | Triển khai thực hiện Kế hoạch 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND quận Long Biên về triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” trong các nhà trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận năm 2023 | Tại cuộc họp HĐ, trong các giờ sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ | BCH, GVCN       |                | Hiệu trưởng      |         |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>   | <b>Thời gian thực hiện</b>                                      | <b>Người thực hiện</b> | <b>Người phối hợp</b> | <b>Cán bộ phụ trách</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|---|---|------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
| 5.        | Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống tai nạn thương tích; thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa  | Tại cuộc họp HĐ, trong các giờ sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ | Đ/c Yến                | GVCN, BCHCĐ           | Hiệu trưởng             |                |
| 6.        | Tuyên truyền, vận động CBGVNV và HS có ý thức trồng, bảo vệ và chăm sóc cây xanh hưởng ứng phong trào “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác hồ” xuân Quý Mão năm 2023 theo Kế hoạch số 556/KH-UBND ngày 27/12/2022 của UBND quận.               | Tại cuộc họp HĐ, trong các giờ sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ | BCHCĐ, GVCN, GVBM      |                       | Hiệu trưởng             |                |
| 7.        | Thực hiện cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52  | Theo kế hoạch   | Đ/c Lương              | GVCN                  | Hiệu trưởng             |                |
| 8.        | Tuyên truyền CBGVNV thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” quận Long Biên năm 2023  | Tại cuộc họp HĐ,  | BCH CĐ                 |                       | Hiệu trưởng             |                |
| 9.        | Tuyên truyền các biện pháp phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2020 – 2025 trong giáo viên và học sinh; không để xảy ra hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. | Trong các giờ sinh hoạt lớp, Giờ sinh hoạt dưới cờ              | GVCN, NV Y tế          | TPT, GVBM             | Hiệu trưởng             |                |
| <b>II</b> | <b>CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC</b>  |   |                        |                       |                         |                |
| 1         | Thực hiện quản lý chuyên cần, nề nếp học tập của học sinh sau nghỉ Tết nguyên đán   | Trong tháng   | Tổ phổ cập             | GVCN, GVBM            | Hiệu phó                |                |
| 2         | Hoàn thiện cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ; hoàn thiện  | Trước 02/02/2023  | VP                     | Đ/c Sơn, GVCN         | Hiệu phó                |                |

| <b>TT</b>  | <b>Nội dung công việc</b>   | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Người thực hiện</b> | <b>Người phối hợp</b> | <b>Cán bộ phụ trách</b> | <b>Ghi chú</b> |
|------------|---|----------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
|            | hồ sơ PCGD phục vụ đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT  |                            |                        |                       |                         |                |
| <b>III</b> | <b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>  |                            |                        |                       |                         |                |
| 1.         | Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong trường học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.   | Trong tháng                | TTCM                   | GVCN, GVBM            | Hiệu phó                |                |
| 2.         | GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.   | Trong tháng                | GVCN                   | GVBM                  | Hiệu phó                |                |
| 3.         | Thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch   | Trong tháng                | GVCN, GVBM             |                       | Hiệu trưởng             |                |
| 4.         | Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học theo chủ đề, thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” theo kế hoạch, bổ sung thêm câu hỏi trắc nghiệm khách quan vào kho trực tuyến để phục vụ ôn tập. | Trong tháng                | GVCN, GVBM             |                       | Hiệu phó                |                |
| 5.         | Thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT trong nhà trường  | Theo KH DTHT               | GV trong KH            |                       | Hiệu trưởng             |                |
| 6.         | Xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT cho học sinh khối 9  | 16/02/2023                 | BGH GVBM9              | GVCN khối 9           | Hiệu trưởng             |                |
| 7.         | Tiếp tục thực hiện dạy tự chọn, kế hoạch dạy hướng nghiệp, tăng cường kỷ cương trong quản lý nề nếp HS và GV  | Trong tháng                | GVCN                   | GVBM                  | Hiệu phó                |                |
| 8.         | Cử giáo viên thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận theo kế  | Từ                         | GV được cử             |                       | Hiệu phó                |                |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b>   | <b>Thời gian thực hiện</b>    | <b>Người thực hiện</b> | <b>Người phối hợp</b> | <b>Cán bộ phụ trách</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|---|-------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
|           | hoạch   | 15/02/2023                    |                        |                       |                         |                |
| <b>IV</b> | <b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>   |                               |                        |                       |                         |                |
| 1.        | Thực hiện nghiêm chủ đề năm của Thành phố và của Quận Long Biên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Nghiêm túc thực hiện các quy định về DTHT | Trong tháng                   | BGH                    |                       | Hiệu phó                |                |
| 2.        | Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”  | Trong tháng                   | Toàn thể GVNV          |                       | Hiệu trưởng             |                |
| 3.        | Chỉ đạo triển khai tham gia cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52  | Theo kế hoạch                 | Đ/c Lương              | GVCN                  |                         |                |
| 4.        | Phối hợp với UBND phường điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ tuyển sinh trực tuyến đầu cấp  | Theo kế hoạch của UBND phường | VP                     | GV                    | Hiệu trưởng             |                |
| 5.        | Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng và thực hiện công tác tự đánh giá năm 2023   | Trong tháng                   | BGH                    | VP                    | Hiệu trưởng             |                |

**Nơi nhận:**

- HP, Các trường bộ phận; (để thực hiện)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

o

**Dương Thị Tám**

