

Số: 144/KH-THCSGQ

Long Biên, ngày 14 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định 3457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024; Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024; Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 và Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/08/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Thực hiện Thông báo số 979-TB/QU ngày 16/8/2023 kết luận của Thường trực Quận ủy Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GDĐT quận năm học 2023-2024;

Thực hiện Hướng dẫn số 2585/SGD&ĐT-GDPT ngày 30/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội; Công văn số 170 /PGDĐT ngày 31/8/2023 của phòng GDĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Gia Quát xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ 2023 - 2024 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Thực hiện hiệu quả chương trình Giáo dục phổ thông 2018, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu đổi mới.

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học đáp ứng chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Phấn đấu theo hướng giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng mọi mặt.

Giữ vững và ngày càng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục của nhà trường.

Duy trì các hoạt động tập thể, tạo không khí thi đua, học tập sôi nổi trong giáo viên và học sinh.

Tăng cường công tác phân cấp quản lý, phân công và giao trách nhiệm rõ người rõ việc, phát huy tính chủ động, sáng tạo, tích cực của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

Đẩy mạnh công tác thi đua trong nhà trường, tránh hình thức. Các hoạt động thi đua phải mang tính chất thúc đẩy sự phát triển của nhà trường, tạo ra sự phát triển cả về bề rộng lẫn chiều sâu.

Kế hoạch thể hiện tổng thể các nhiệm vụ, công việc của nhà trường trong năm học 2023-2024; là căn cứ để điều hành công việc trong nhà trường; để nhà trường trường thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của năm học.

II. Yêu cầu

- Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, rõ nét trong nhận thức và hành động của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong việc thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục gắn với thực hiện kỷ cương hành chính, thực hiện văn minh đô thị trong nhà trường.

- Thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu, giải pháp đề ra, yêu cầu chỉ tiêu, giải pháp phải phù hợp với tình hình thực tế nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ chính trị của các cấp, tập trung chú trọng: Chất lượng mũi nhọn, chất lượng đại trà trong GV và HS. Duy trì chất lượng của nhà trường theo phương châm: Dạy thực, học thực, chất lượng thực

- Kế hoạch bám sát các văn bản chỉ đạo, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ năm học, điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

- Phân công rõ người, rõ việc, rõ chỉ tiêu, biện pháp và tiến độ thực hiện.

B. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024

I. Phương hướng, nhiệm vụ chung: Gồm 09 nhiệm vụ

1. Triển khai hiệu quả chủ đề năm học 2023-2024 của Sở GDĐT Hà Nội *“Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo”*.

2. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT đối với lớp 6,7,8. Tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT đối với lớp 9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học theo quy định của UBND Thành phố Hà Nội.

3. Thực hiện tốt qui chế dân chủ trong trường học. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, đẩy mạnh đổi mới cơ chế hướng tới tự chủ; nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các trường THCS.

4. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng; chú trọng các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, nghiên cứu khoa học; Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục STEM.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo đáp ứng Luật giáo dục 2019 và CTr GDPT 2018; đáp ứng tiêu chí *“chuyên nghiệp”* của đội ngũ.

6. Đẩy mạnh UDCNTT, chuyển đổi số trong GDĐT hướng tới xây dựng trường học thông minh, lớp học thông minh. Tiếp tục đầu tư CSVC theo hướng đồng bộ, chuẩn hóa, hiện đại.

7. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ.

8. Chấp hành các quy định về quản lý dạy thêm, học thêm; triển khai thu chi tài chính theo các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng quy định; chú trọng đến công tác bảo đảm an toàn, an ninh trong các hoạt động của nhà trường.

9. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; quan tâm đầu tư mua sắm trang thiết bị dạy học, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục; duy trì trường chuẩn quốc gia, trường học một phần điện tử.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác duy trì sĩ số - phổ cập giáo dục

1.1. Chỉ tiêu phấn đấu

- 100% trẻ trong độ tuổi được huy động đến trường, không có học sinh bỏ học.

- Giữ vững chỉ tiêu: đạt phổ cập giáo dục và xếp loại Tốt.

1.2. Biện pháp thực hiện

- Làm tốt công tác điều tra cơ bản của PCGD. Quản lý tốt sổ sách, sử dụng tốt thông tin trong phần mềm quản lý học sinh.

- Tham mưu cho địa phương huy động các đối tượng PCGD ra lớp. Nắm chắc tình hình hoàn cảnh của học sinh có khó khăn, không để học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn.

- Rà soát danh sách HS chuyển đi, chuyển đến. Phối hợp với phường nắm bắt tình hình HS là người địa phương nhưng học ở nơi khác.

2. Công tác duy trì sĩ số - phổ cập giáo dục

2.1 Chỉ tiêu phấn đấu

- Về hạnh kiểm HS:

Tổng số HS	Tốt		Khá		TB		Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
570	559	98%	11	2%	0	0	0	0

- 100% Đoàn viên, đội viên xếp loại: Khá, Tốt

- 100% học sinh thực hiện tốt “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*” trường học An toàn – phòng chống tai nạn thương tích; tiếp tục triển khai mô hình nhà vệ sinh thân thiện; tiếp tục thực hiện phong trào “*Vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc*”.

- 100% học sinh không mắc tệ nạn xã hội, ma túy và vi phạm an toàn giao thông.

2.2 Biện pháp thực hiện

- Tuyên truyền hiệu quả các biện pháp giáo dục đạo đức học sinh theo từng nội dung công việc.

- GVCN phối hợp chặt chẽ với giáo viên TPT Đội và CMHS quản lý chặt chẽ nề nếp học sinh. Kịp thời báo với CMHS những trường hợp đặc biệt.

- Thực hiện hiệu quả nội quy nhà trường và bộ Quy tắc ứng xử.

- Thực hiện đánh giá hạnh kiểm tháng theo đúng quy trình.
- Nâng cao hiệu quả tiết: Chào cờ, sinh hoạt lớp, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- Duy trì nề nếp đội sao đỏ, đội tự quản trong nhà trường.
- Phối hợp chặt chẽ với giám thị nhà trường thực hiện giáo dục học sinh cá biệt.
- Giáo dục HS ý thức giữ gìn vệ sinh, tài sản CSVC nhà trường.
- GVCN phối hợp chặt chẽ với giáo viên TPT Đội và CMHS quản lý chặt chẽ nề nếp học sinh. Kịp thời báo với CMHS những trường hợp đặc biệt.
- Thực hiện hiệu quả nội quy nhà trường và bộ Quy tắc ứng xử.
- Thực hiện đánh giá hạnh kiểm tháng theo đúng quy trình.
- Nâng cao hiệu quả tiết: Chào cờ, sinh hoạt lớp, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- Duy trì nề nếp đội sao đỏ, đội tự quản trong nhà trường.
- Giáo dục HS ý thức giữ gìn vệ sinh, tài sản CSVC nhà trường

3. Hoạt động Dạy và học

3.1. Chỉ tiêu phấn đấu

3.1.1. Giáo viên: Tổng số GV trực tiếp giảng dạy: 32 đ/c

- Về chất lượng giảng dạy:
 - + 100% GV có chất lượng giảng dạy Khá, Giỏi.
 - + 100% GV thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học. Tổ chức tốt các hoạt động hình thành kiến thức cho HS.
 - Về Hồ sơ qui chế chuyên môn:
 - + Xếp loại Tốt: 28/32 đ/c, chiếm 87.5%
 - + Xếp loại Khá: 04/32 đ/c, chiếm 12.5%
 - CB-GV-NV Tiên tiến cấp trường: 42 đ/c

Tổng số CB, GV, NV	HT XSNV		HTTNV		HTNV		Không HTNV	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
42	7	16,7	35	83.3	0	0	0	0

- GVG cấp Quận: 05 đ/c (Trong đó 02 GV đạt giải Ba).

3.1.2 Về học sinh : Tổng số được xếp loại là 570 học sinh (trong đó 04 học sinh hòa nhập)

a. Chất lượng đại trà :

* Học lực khối 6,7,8: **Thông tư 22**

Sĩ số	Kết quả học tập							
	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
480	290	60,4	156	32,5	34	7,1	0	0

* Học lực khối 9: **Thông tư 58, 26**

Sĩ số	Học lực									
	Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
90	50	56	32	35	8	9	0	0	0	0

* Hạnh kiểm khối 6,7,8: **Thông tư 22**

Sĩ số	Kết quả rèn luyện							
	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
480	470	98%	10	2%	0	0	0	0

* Hạnh kiểm khối 9: **Thông tư 58, 26**

Sĩ số	Kết quả hạnh kiểm							
	Tốt		Khá		Trung bình		Yếu	
	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
90	90	100%	0	0	0	0	0	0

- Phần đầu không có học sinh lưu ban.

b. Chất lượng mũi nhọn :

* **HSG cấp Quận và Thành phố:**

Cấp	Số lượng	Văn hóa	TĐTT	Các cuộc thi khác
Cấp Quận	10	02	03	05
Cấp Thành phố	04	01	01	02

* **HSG đạt huy chương các sân chơi quốc gia, quốc tế**

Cấp	Vàng	Bạc	Đồng
Cấp quốc gia	10	50	80
Cấp quốc tế	04	10	15

c. Chất lượng đầu ra :

* **Tỉ lệ Tốt nghiệp THCS:** 100% .

- Thi đỗ vào THPT công lập: 82%

- Tổng điểm 3 môn Văn - Toán – Anh đạt 35,5 điểm (TB : 7,1/ môn)

3.2. Giải pháp thực hiện:

3.2.1. Thực hiện kế hoạch giáo dục:

3.2.1.1. Thực hiện kế hoạch giáo dục theo khung thời gian năm học: 35 tuần (HK I 18 tuần, HK II 17 tuần)

Bắt đầu HK I ngày 05/9/2022; kết thúc HK I ngày 14/01/2023;

Bắt đầu HK II ngày 16/01/2023; kết thúc HK II ngày 24/5/2023, kết thúc năm học 31/5/2023).

Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS: trước 30/6/2023

a. Đối với lớp 6,7,8: Thực hiện theo Chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Thực hiện hiệu quả các công văn chỉ đạo của cấp trên; xây dựng kế hoạch dạy học bám sát yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục lớp 6,7,8: Theo hướng mở, xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh.

b. Đối với khối 9:

Thực hiện Chương trình GDPT 2006 theo CV3280/BGD&ĐT-GDTrH; CV2786/SGD&ĐT-GDPT; CV94/SGD&ĐT-GDPT.

- Thực hiện các kế hoạch dạy học khác: Hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt lớp, kỹ năng sống, giáo dục địa phương...

- Động viên, khuyến khích giáo viên thiết kế lại các tiết học trong SGK thành các bài học theo chủ đề môn học hoặc theo liên môn theo 4 bước.

- Tổ nhóm chuyên môn lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo quy định: 2 lần/ tháng. Thực hiện hiệu quả đổi mới SH nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tổ chức các hoạt động chuyên môn qua mạng và thực hiện hiệu quả Ngày chuyên môn.

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế.

3.2.1.2. Thực hiện kế hoạch dạy học:

- Dạy học chính khóa: Theo kế hoạch xây dựng đã được PGD duyệt.

- Kế hoạch dạy thêm đối với khối 8, 9 các môn: Ngữ văn 8,9; Toán 8,9; Ngoại ngữ 8,9; KHTN 8.

- Kế hoạch dạy 2 buổi/ngày gồm các môn :

+ Khối 6 : Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ, KHTN, Đọc sách

+ Khối 7 : Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ, HKTN, Đọc sách

- Dạy tự chọn:

+ Khối 6,8 : Kỹ năng sống, Tin, Khối 7: Kỹ năng sống, Tiếng Hàn

+ Khối 9: Môn : Toán, Ngữ Văn : 1 tiết/tuần.

+ Thống nhất đánh giá 1 điểm thường xuyên hệ số 1(15 phút). Nội dung kiểm tra phải thể hiện rõ trong chương trình, kế hoạch dạy học, bảng đầu điểm tối thiểu.

- Thực hiện các kế hoạch dạy học khác: Hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt lớp, STEM, kỹ năng sống, giáo dục địa phương, toán tiếng anh...

- Tổ nhóm chuyên môn lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo quy định: 2 lần/ tháng. Thực hiện hiệu quả đổi mới SH nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tổ chức các hoạt động chuyên môn qua mạng và thực hiện hiệu quả Ngày chuyên môn.

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế.

3.2.1.3. Chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học : gồm 4 bước :

Bước 1: Chuẩn bị bài dạy

Bước 2: Tiến hành bài giảng minh họa (BGMH) và dự giờ

Bước 3: Thảo luận sau dự giờ

Bước 4: Áp dụng thực tế hàng ngày

3.2.1.4. Chuyên đề ngày chuyên môn: Hướng tới nội dung trường còn yếu để bồi dưỡng giáo viên. Cụ thể là:

Tháng	Tuần	Nội dung	Thực hiện	Bộ phận phối hợp
9	3	Trao đổi về việc lập ma trận, bảng đặc tả môn Toán	Nguyễn Thị Vân Anh	Tổ Xã hội
10	3	Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học	Phạm Thanh Hiền	Nhóm Sinh
11	3	Chia sẻ kinh nghiệm viết sáng kiến kinh nghiệm	Phạm Thị Thanh Bình	BGH
12	3	Những kỹ năng cần thiết giúp nâng cao điểm số trong bài thi vào lớp 10 THPT	Phạm Thị Thanh Bình Hoàng Thị Thảo	BGH Tổ Năng khiếu
1,2	3	Trao đổi về phương pháp nâng cao chất lượng HS yếu kém	Nguyễn T Huyền	Tổ Tự nhiên
3	3	Trao đổi về phương pháp tổ chức các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	Đoàn Thị Tâm Anh	Tổ Năng khiếu
4	3	Chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm	Nguyễn Thị Minh Phương	Tổ Năng khiếu

3.2.1.5. Giáo dục hướng nghiệp

Thực hiện Giáo dục hướng nghiệp lớp 9 theo chương trình của Bộ.

Đối với 6, 7,8 : Thực hiện môn học Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

3.2.1.6. Dạy học ngoại ngữ

Tiếp tục triển khai có hiệu quả chương trình thí điểm, đáp ứng lộ trình triển khai Chương trình GDPT năm 2018.

Tổ chức cho học sinh khối 6,7,8 tham gia chương trình Tiếng Anh liên kết có giáo viên nước ngoài giảng dạy với công ty Bình Minh và VHS

Khối 7: học ngoại ngữ 2 (Tiếng Hàn)

3.2.1.7. Các hoạt động khác

- Triển khai hướng dẫn HS tham gia hoạt động nghiên cứu KHKT dành cho học sinh trung học. Nộp sản phẩm về PGD theo lịch; Thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 53; thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng; thi HSG 10 môn văn hóa, IJSO, HOMC và các sân chơi khác.

- Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp quận theo phân công của PGD

- Chuyên đề cấp trường: 50

Định hướng chuyên đề	Số chuyên đề		Tổng
	HKI	HKII	
1. Dạy học theo định hướng PTNLHS	18	12	32
2. Đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá	1	1	2
3. Dạy học theo chủ đề	3	3	6
4. SH tổ nhóm CM	3		3
5. Ôn tập thi vào lớp 10, giao lưu với 2 trường THCS Ngọc Thụy và THCS Đức Giang		9	9
6. Dạy học lồng ghép, rèn kỹ năng cho học sinh	4	4	8
Tổng	21	29	50

- Đầu tư CSVC để triển khai hiệu quả công tác dạy 2 buổi/ ngày, bồi dưỡng học sinh Giỏi, học sinh yếu, kém.

- Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên dạy tiếng Anh đáp ứng theo chuẩn IELTS:

+ Tạo điều kiện về cơ sở vật chất cho 100% GV dạy tiếng Anh đều sử dụng phần mềm SGK.

+ Thực hiện chương trình liên kết tiếng Anh chất lượng, hiệu quả: tiếng Anh Language Link đối với các lớp mũi nhọn 2 tiết/ tuần (Chia nhóm theo lực học), chương trình tiếng Anh Bình Minh đối với các lớp đại trà 1 tiết/ tuần (không chia nhóm).

- Hoàn thành chương trình hướng nghiệp đối với HS khối 9 với số tiết: 9 tiết/ năm. Mỗi tháng, dạy 1 tiết vào tiết 4 - chiều thứ 6 - tuần 3 của tháng.

- Thực hiện chương trình Hoạt động ngoài giờ lên lớp đối với khối 8,9, thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với khối 6,7: 18 tiết/ năm học (Thực hiện cao trào 2 tiết/ tháng).

3.2.2. Thực hiện phương pháp đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá:

*** Đổi mới hình thức tổ chức dạy học:**

- Đổi mới Hoạt động ngoài giờ chính khóa theo chương trình 18 tiết/ 1 năm.
- Khuyến khích đầu tư cho học sinh tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học và cuộc thi trải nghiệm sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, các sân chơi do các cấp tổ chức.
- Tổ chức cho học sinh khối 6 tham quan di tích lịch sử quận Long Biên: Đình Lê Mật, Thanh Am.
- Tổ chức cho HS học tập và nghiên cứu qua câu lạc bộ STEM. Ít nhất 1 HK có 1 sản phẩm/ khối. Thực hiện khối 6,7,8.

*** Đổi mới kiểm tra đánh giá:**

- Đối với lớp 6,7,8: Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.
- Đối với lớp 9: Tiếp tục thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

Công tác kiểm tra thực hiện đúng theo qui định. Xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra đánh giá các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, các nội dung đã tinh giản và nội dung học sinh tự học ở nhà theo qui định.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm khách quan và ngân hàng đề kiểm tra. Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: Yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận thức của các kiến thức, kĩ năng được sử dụng.

3.2.3. Đổi mới giáo dục thể chất, hoạt động giáo dục đạo đức pháp luật, dạy kĩ năng sống, hoạt động NGLL, hoạt động Đội, hoạt động trải nghiệm:

- Xây dựng chương trình Hoạt động trải nghiệm bao gồm các nội dung hoạt động được tổ chức trong và ngoài nhà trường với các hình thức hoạt động chủ yếu là Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề.
- Kế hoạch tổ chức các hoạt động được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn; tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức cho học sinh thực hiện các hoạt động trong và ngoài nhà trường.

*** GVCN cần:**

- Xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp bám sát nhiệm vụ năm học.
- Tổ chức các tiết sinh hoạt lớp theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh và cần đủ các nội dung (sơ kết công tác tuần, triển khai sinh hoạt lớp theo chủ đề, hướng dẫn chuẩn bị nội dung sinh hoạt tuần sau).
- Quan tâm rèn nề nếp, ý thức cho học sinh tự quản cho học sinh trong lớp, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh;

- Đổi mới nội dung HĐNGLL: Đưa các hoạt động cao trào, sinh hoạt chuyên đề để thúc đẩy các hoạt động tập thể, mời các chuyên gia về nói chuyện, chia sẻ nhằm giáo dục các kỹ năng mềm cho học sinh.

- Tổ chức giáo viên và học sinh hát quốc ca giờ chào cờ đầu tuần trong điều kiện dịch bệnh được kiểm soát.

- Triển khai dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh” với khối 9

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử, văn hóa giao tiếp, chào hỏi trong và ngoài trường học, mang bản sắc học sinh Long Biên.

4. Công tác giáo dục Văn - Thể - Mỹ, Y tế học đường, THTT-HSTC

***Chỉ tiêu phấn đấu**

- Số HS tham gia BHYT: 100%

- Tỷ lệ HS khám và theo dõi sức khỏe: 100%.

- 100% HS tham gia các hoạt động văn nghệ, TDTT và các hoạt động vui chơi do nhà trường tổ chức. Nhà trường đạt Trường tiên tiến về thể dục thể thao cấp Thành phố.

*** Giải pháp thực hiện:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025.

- Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học mới, quan tâm đối với các lớp đầu cấp nhằm giúp HS làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường; phát động tuần lễ “hưởng ứng học tập suốt đời” và tổ chức ngày đọc sách hiệu quả.

- Tổ chức tham quan di tích lịch sử địa phương cho HS khối 6 theo kế hoạch của UBND Quận Long Biên (đình Thanh Am và Lệ Mật).

- Chú trọng chăm sóc sức khỏe cho HS, làm tốt công tác y tế học đường, có kế hoạch, sổ sách, hồ sơ theo dõi sức khỏe và phát triển thể chất cho HS, giao nhân viên y tế, chữ thập đỏ và giáo viên TDTT trực tiếp theo dõi.

- Giữ khu vệ sinh bảo đảm sạch sẽ, không mùi, xây dựng hệ thống nước uống sạch, VS ATTP, đảm bảo hệ thống chiếu sáng vận hành tốt.

- Giao Tổng phụ trách, GVCN, giáo viên nhạc lập đội văn nghệ của trường, của từng lớp. Duy trì việc biểu diễn văn nghệ do từng lớp đảm nhận trong giờ chào cờ đầu tuần, ra chơi. Phối hợp với công đoàn nhà trường tham gia các phong trào văn hóa văn nghệ do các cấp tổ chức.

- Tổ chức các câu lạc bộ theo sở thích năng khiếu, trước hết là TDTT như: cầu lông, Erobic, bóng đá, cờ vua, cờ tướng, điền kinh, võ thuật.

5. Giáo dục Lao động và hướng nghiệp

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

-100% HS Khối 9 học hướng nghiệp theo chương trình chính khóa.

-100% HS khối 6,7,8 học môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Triển khai Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS trong GDPT giai đoạn 2018 - 2025” ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

*** Giải pháp thực hiện:**

- Có kế hoạch sử dụng và kiểm tra việc sử dụng phòng Tin học cho HS học nghề.

- Nâng cao trình độ GV dạy Tin học

- Tích cực tư vấn hướng nghiệp cho phụ huynh và học sinh trước khi thi vào lớp 10 THPT.

- Thực hiện hướng nghiệp: 9 tiết/ năm học. Mỗi tháng, dạy 1 tiết vào tiết 3 - chiều thứ 5 - tuần 3 của tháng.

- Giao chi đoàn và đội xây dựng kế hoạch lao động tổng vệ sinh KCSP và chăm sóc CTMN. Lao động cao trào theo từng đợt phát động.

- Triển khai Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS trong GDPT giai đoạn 2018 – 2025” ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 1/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025.

6. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, duy trì trường chuẩn quốc gia

*** Chỉ tiêu phân đấu:** Công nhận trường chuẩn Quốc gia mức độ 1

7. Công tác đào tạo bồi dưỡng, NCKH; phát triển, nâng cao chất lượng đội ngũ

*** Chỉ tiêu phân đấu**

- CBQL: 02 CB đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm, đáp ứng các điều kiện theo Thông tư liên tịch 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV

- GV (biên chế): 25/25 GV đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm, đáp ứng các điều kiện theo Thông tư liên tịch 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV. Trong đó 30/30 GV có chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ theo quy định. 3/3 GV Tiếng Anh có văn bằng B2 trở lên và chứng chỉ phương pháp dạy học bộ môn.

- Phân đấu tỉ lệ GV Tiếng Anh có chứng chỉ IELTS từ 5.5 trở lên đạt ít nhất 70% tổng số GV; 100% GV môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý hoàn thành bồi dưỡng được cấp chứng chỉ dạy môn KHTN, Lịch sử và Địa lý đáp ứng CTr GDPT 2018.

*** Giải pháp thực hiện:**

- Yêu cầu 100% CB, GV, NV nhà trường phải đăng ký kế hoạch tự bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ. Đăng ký hoặc tự đi học các văn bằng, chứng chỉ còn thiếu so với khung năng lực vị trí việc làm.

- Tạo điều kiện về thời gian để CB, GV, NV được học lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp tổ chức.

- Tổ chức cho CB, GV dự các tiết chuyên đề bồi dưỡng về chuyên môn do nhà trường và các cấp tổ chức.

- Tổ chức các hình thức bồi dưỡng CNTT. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục:

+ Trong quản lý, điều hành, dạy học tích cực

+ UDCNTT và các trang thiết bị thông minh được đầu tư đảm bảo hiệu quả; rà soát, bổ sung CSVC dạy học.

- Mời các chuyên gia về đào tạo cho CB, GV các kỹ năng mềm trong dạy học.

8. Công tác khai thác sử dụng cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn Quốc gia :

* **Chỉ tiêu:** Đảm bảo đầy đủ 5 tiêu chuẩn của trường Chuẩn Quốc gia.

* **Giải pháp thực hiện:**

- Khảo sát, tự thẩm định lại tiêu chuẩn trường chuẩn.

- Khai thác sử dụng hiệu quả CSVC, trang thiết bị được đầu tư và triển khai thực hiện phần mềm quản lý tài sản hiệu quả.

- Phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử; xây dựng tài liệu hướng dẫn dạy học trực tuyến để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng; phân công dạy học và ghi hình bài học theo môn học để tổ chức dạy học trên truyền hình, sử dụng trong dạy học trực tuyến.

- Khai thác hiệu quả các phần mềm hỗ trợ dạy học.

9. Công tác thực hiện "Kỷ cương hành chính, nếp sống văn minh đô thị và vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh"

* **Chỉ tiêu phấn đấu**

- 100% CB, GV, HS thực hiện: Nếp sống văn minh đô thị và vệ sinh ATTP ở lớp, trường, ngoài đường và ở nhà.

- 100% HS tham gia chuyên đề "Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh".

- 100% CB-GV-NV-HS được uống nước sạch. Không xảy ra các vụ việc vi phạm vệ sinh ATTP.

- 100% GV, HS thực hiện "Nét đẹp văn hóa chào hỏi", ATGT

- Phấn đấu đạt danh hiệu "Nhà trường thực hiện nếp sống văn minh đô thị" với mức điểm 98/100 điểm.

- Phấn đấu đạt danh hiệu "Trường học an toàn thực phẩm".

* **Giải pháp thực hiện:**

- Tổ chức các hoạt động bám chặt vào các tiêu chí thi đua "Nhà trường thực hiện nếp sống văn minh đô thị", "Trường học an toàn thực phẩm", "Nét đẹp văn hóa chào hỏi"

- Tổ chức tốt tuyên truyền thực hiện Thông tư 09-TT/QU của Quận ủy về thực hiện công tác đảm bảo trật tự văn minh đô thị trên địa bàn quận Long Biên, thực hiện các Chương trình 01, 02, 03 của Quận ủy.

- Huy động các lực lượng tham gia như: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội TNTP.

- Tổ chức tốt hoạt động kiểm tra đôn đốc của BGH, Ban nề nếp...
- Tuyên truyền cho GV và HS thực hiện giữ gìn nhà vệ sinh sạch sẽ, thân thiện

10. Công tác thi đua khen thưởng

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

- **Công tác quản lý** : 01 CBQL xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Tập thể:

+ Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố, Bằng khen của Chủ tịch UBNDTP.

+ Đơn vị Tiên tiến về TĐTT

+ Công đoàn Vững mạnh

+ Thư viện đạt mức 1

- Cá nhân:

+ Lao động tiên tiến: 25/25 CB, GV, NV biên chế

+ Chiến sỹ thi đua cơ sở: 07

+ Giáo viên giỏi cấp quận: 05

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 07/42

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 35/42

*** Giải pháp thực hiện:**

- Bám sát Nghị định số 91/2017 /NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ; Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hà Nội ; Quyết định số 4333/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND quận Long Biên về việc phê duyệt Đề án đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2021-2026.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua.

- Tổ chức tốt Lễ phát động thi đua đầu năm học, hội nghị CB,CC,VC; thực hiện công tác thi đua - khen thưởng đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, công bằng tạo sự thúc đẩy.

- Bám sát 13 chỉ tiêu thi đua của Sở và của cấp học.

- Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên thi đua xây dựng các bài giảng trực tuyến, bài giảng trên truyền hình, phát triển học liệu điện tử để chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp, ứng phó kịp thời với tình hình dịch Covid-19 tại địa phương, nhà trường

11. Công tác thanh tra, kiểm tra

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

- Công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường : Thực hiện 100% đầu việc theo kế hoạch đã xây dựng.

- Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra theo đánh giá của UBND quận Long Biên : Xếp loại Tốt

*** Giải pháp thực hiện:**

- Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.
- Xây dựng Quyết định kiểm tra theo tháng. Nhận xét rút kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại sau kiểm tra. Thông báo kết quả kiểm tra trong các buổi họp HĐSP nhà trường.
- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ năm học, lưu trữ các hồ sơ, văn bản về các hoạt động của nhà trường.

12. Đăng ký thực hiện nội dung mới trong năm học:

Triển khai hiệu quả phong trào **“Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”**.

III. Lộ trình thực hiện (Biểu tiến độ kèm theo)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu :

- Quát triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2023-2024.

- Nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo của các cấp, triển khai các văn bản tới CB-GV-NV, HS và PHHS.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện nhiệm vụ năm học của các bộ phận trong nhà trường.

- Xây dựng tinh thần đoàn kết để thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Đối với các đoàn thể :

- Phối hợp với Ban Giám hiệu đôn đốc, nhắc nhở CB, GV, NV nhà trường thực hiện tốt kế hoạch.

3. Đối với Giáo viên và nhân viên nhà trường :

- Thực hiện nhiệm vụ theo khung năng lực và vị trí việc làm.

- Nghiêm túc thực hiện kế hoạch năm học, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THCS Gia Quát, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Tổ nhóm CM (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Kim Tuyền

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH*(Kèm theo Kế hoạch số: 144/KH-THCSGQ ngày 14 tháng 9 năm 2023 của trường THCS Gia Quất)***THÁNG 8 NĂM 2023**

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức biên chế năm học, phân lớp, phân công nhiệm vụ, CM cho CBGV,NV	Tuần 2	BGH; Ban CSVC	Phó Hiệu trưởng
2	Xây dựng và nộp báo cáo kế hoạch dạy học chính khóa, tự chọn, 2 buổi/ngày, dạy nghề 8, phân công nhiệm vụ CB,GV, NV và TKB, kế hoạch thực hiện chuyên đề, bàn tay nặn bột, TLVM, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, TKB, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, chỉ tiêu chuyên môn...	Trước ngày 5/09	CB, GV, NV toàn trường	Phó Hiệu trưởng
3	Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề	30/08/2023	GVBM	Phó Hiệu trưởng
4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	1/8 đến 30/8	GVBM	Phó Hiệu trưởng
5	Nộp kế hoạch dạy học về PGD duyệt	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng, các tổ CM	Phó Hiệu trưởng
6	Xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn	Tuần 2	BGH	Hiệu trưởng
7	Triển khai nhiệm vụ năm học mới. Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới bằng hình thức trực tiếp.	Tuần 4	BGH	Hiệu trưởng
8	Thực hiện kế hoạch phòng dịch sốt xuất huyết	Tuần 1 →4	Hiệu trưởng, GVCN	Hiệu trưởng
9	Thi và chọn bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9	Tuần 3	GVBM	Hiệu trưởng
10	Nộp kế hoạch dạy học về PGD duyệt	Tuần 3	PHT, các tổ CM	Hiệu trưởng
11	Xây dựng hồ sơ xin cấp phép Dạy thêm học thêm trong nhà trường năm học 2023-2024	Tuần 2	PHT, các tổ CM	Hiệu trưởng

THÁNG 9 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm học thêm trong nhà trường	15/9	GVBM	Phó Hiệu trưởng
2	Hoàn thiện các kế hoạch dạy học chính khoá, tự chọn, 2 buổi/ngày, KHTN 6,7,8 phân công nhiệm vụ CB, GV, NV và TKB nộp PGD	15/9	Phó Hiệu trưởng, các tổ CM	Phó Hiệu trưởng
3	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	từ 01/9-30/9	Ban kiểm tra nội bộ	Hiệu trưởng
4	Phòng chống dịch bệnh, tổng vệ sinh trường lớp, cảnh quan sư phạm, cử CB tập huấn phòng chống dịch	Trong tháng	Y tế, TPT, CB, GV, NV, HS toàn trường	Hiệu trưởng
5	Thực hiện KH PCGD của Phường và hoàn thiện các hồ sơ có liên quan	15/9	Tổ PCGD	Hiệu trưởng
6	Họp ban đại diện CMHS, triển khai hoạt động của các Ban đại diện; họp CMHS toàn trường	28/9	Hiệu trưởng, GVCN	Hiệu trưởng
7	Đánh giá thi đua CB, GV, NV	26/9	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
8	Tổ chức tuần sinh tuần lễ học tập suốt đời, nội dung hoạt động theo công văn hướng dẫn của Sở, Phòng.	28/9	TPT, GVCN	Hiệu trưởng
9	Xây dựng các kế hoạch dạy học bộ môn, đề án chương trình Tiếng Anh liên kết nộp PGD.	29/9	Các tổ CM	Phó Hiệu trưởng
10	Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu ATGT cho HS	Theo lịch	GVBM	Phó Hiệu trưởng
11	Hoàn thiện nộp KHDH – TKB	Theo lịch	TCM	Phó Hiệu trưởng
12	Thực hiện tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.	Theo lịch	TCM	Phó Hiệu trưởng
13	Phát động tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục ATGT. Kiểm tra công tác giáo dục ATGT. Tổ chức kí cam kết.	30/9	TPT, GVCN	Phó Hiệu trưởng
14	Tổ chức Chung kết Giải chạy Báo Hà Nội mới vì	Theo lịch	GV Thể dục	Phó Hiệu trưởng

	hòa bình lần thứ 48			
	Thực hiện dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM và hướng nghiệp cho HS khối 9	Theo lịch	GV chủ nhiệm	Phó Hiệu trưởng

THÁNG 10 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phát động viết thư UPU lần thứ 53	Theo lịch của Sở,	GV Văn + TPT + GVCN	Hiệu trưởng
2	Tổ chức hội nghị CB, CC, VC và đăng kí thi đua	Trước 15/10	CB, GV, NV toàn trường	Hiệu trưởng
3	Đăng kí danh hiệu thư viện đạt chuẩn	08/10	CB thư viện, BGH	Hiệu trưởng
4	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Hiệu trưởng
5	Nộp sản phẩm NCKH của HS về PGD (nếu có)	15/10	GVBM được phân công	Phó Hiệu trưởng
6	Bồi dưỡng HSG	Trong tháng	GVBM	Phó Hiệu trưởng
7	Triển khai công tác thu chi đầu năm	Trong tháng	Kế toán, Thủ quỹ	Hiệu trưởng
8	Đánh giá thi đua CB, GV, NV	25/10	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
9	Tổ chức tham quan học sinh (lần 1)	Trong tháng	Theo phân công	Hiệu trưởng
10	Thực hiện ngày chuyên môn Trao đổi về việc lập ma trận, bảng đặc tả môn Toán	Trong tháng	Đ/c Vân Anh	Phó Hiệu trưởng
11	Chuyên đề cấp Quận môn HĐTNHN	Tuần 4	Đ/c Thùy Dung+ Nhóm chủ nhiệm	Phó Hiệu trưởng
12	Chuyên đề cấp trường +Lịch sử & Địa lý 8: Lòng ghép hoạt động trải nghiệm trong môn LS&ĐL lớp 8 với Bài 2: Địa hình Việt Nam (Đ/c Thứ) +Lịch sử & Địa lý 8: Rèn kĩ năng sử dụng lược đồ trong dạy học môn LS&ĐL - phân môn Lịch sử 8 (Đ/c Linh) + Rèn kĩ năng làm bài toán tính theo PTHH (Đ/c Nguyệt)	Tuần 1-4	Tổ nhóm CM	Phó Hiệu trưởng

	+ Chuyên đề môn Mĩ thuật 8 “Nét đặc trưng trong tranh Sơn mài Việt Nam”: Đ.c Tiến + Chuyên đề Anh 9: Hướng dẫn học sinh ôn tập các dạng bài trắc nghiệm từ vựng ôn thi vào 10 theo chủ điểm trong tiết bổ trợ”: Đ.c Minh Phương			
13	Thống nhất nội dung ôn tập thi giữa HK I và ra đề kiểm tra giữa học kỳ 1	Tuần 1-2	BGH, tổ nhóm CM	Phó Hiệu trưởng
14	Tổ chức thi giữa kỳ	Tuần 4	BGH, Tổ nhóm CM	Phó Hiệu trưởng
15	Thực hiện dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM và hướng nghiệp cho HS khối 9	Trong tháng	GVCN 9	Phó Hiệu trưởng

THÁNG 11 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Nộp báo cáo giữa kỳ I về phòng GD	10/11	BGH, VP	Hiệu trưởng
2	Thực hiện chuyên đề Stem			
3	Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam	20/11	BGH, CTCĐ, TPT	Hiệu trưởng
4	Thi IMSO quốc tế (nếu có)	Theo lịch	GVCN, HS	Phó Hiệu trưởng
5	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Hiệu trưởng
6	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, luật giao thông, an toàn thực phẩm, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông	Trong tháng	NV Y tế, TPT, GVCN	Phó Hiệu trưởng
7	Đánh giá thi đua CB, GV, NV	25/11	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
8	Dạy bồi dưỡng HSG	Trong tháng	GVCN	Phó hiệu trưởng
9	Thực hiện dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM và hướng nghiệp cho HS khối 9	Trong tháng	GVCN 9	Phó hiệu trưởng
10	Chuyên đề thay sách 8:	Tuần 2	Đ.c Tâm Anh và tổ CM	Phó hiệu trưởng

	<p>“Thiết kế các hoạt động dạy học phân hóa trong tiết Skills 1”</p> <p>Đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực HS:</p> <p>Bài: Đột biến gen</p> <p>Phát triển năng lực đọc-hiểu hài kịch theo đặc trưng thể loại và ngữ dụng học cho học sinh</p>	Tuần 3	<p>Đ.c Hiền và tổ CM</p> <p>Đ.c Chu Huyền Thương và tổ CM</p>	
11	<p>Thực hiện ngày chuyên môn:</p> <p>Chia sẻ kinh nghiệm viết sáng kiến kinh nghiệm</p>	Tuần 3	Đ/c Phạm Thị Thanh Bình	Phó hiệu trưởng

THÁNG 12 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2023; Tổng kết công tác PCMT năm 2023 và triển khai kế hoạch năm 2024	1/12	TPT, GVCN	Hiệu trưởng
2	Tổ chức kiểm tra, thi học Kỳ I nghiêm túc, sơ kết các cuộc vận động	26/12	Phó Hiệu trưởng, CTCĐ	Phó Hiệu trưởng
3	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Hiệu trưởng
4	Bồi dưỡng HSG	Trong tháng	GVBM	Phó Hiệu trưởng
5	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, luật giao thông, an toàn thực phẩm, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông	Trong tháng	NV Y tế, TPT, GVCN	Phó Hiệu trưởng
6	Đánh giá thi đua CB, GV, NV	25/12	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
7	Tiếp tục thực hiện giảng dạy bộ tài liệu Thanh lịch văn minh, Hướng nghiệp cho HS khối 9	Trong tháng	GVCN	Phó Hiệu trưởng
8	Tham gia hội thảo về thực hiện chương trình sgk lớp 8	Theo lịch PGD	BGH, TTCM	Phó Hiệu trưởng

9	Tổ chức Noel- Festival Tiếng Anh	Tuần 3	BGH, các đơn vị liên kết	Phó Hiệu trưởng
10	Thực hiện ngày chuyên môn: Trao đổi về phương pháp tổ chức dạy học môn KHTN			

THÁNG 01 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức sơ kết và nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, TKB và phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên học kỳ II	Theo lịch	BGH, VT	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng
2	Tiếp tục bồi dưỡng HSG và cử học sinh thi HSG các môn văn hóa và khoa học cấp TP	Trong tháng	GVBM	Phó Hiệu trưởng
3	Tuyên truyền, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa xuân	Trong tháng	NV Y tế, TPT, GVCN	Phó Hiệu trưởng
4	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Hiệu trưởng
5	Tham gia các chuyên đề, hội thảo về thực hiện chương trình SGK lớp 9 do Quận tổ chức	Trong tháng	GVBM	Phó Hiệu trưởng
6	Đánh giá thi đua CB, GV, NV	25/01	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
7	Thi HS giỏi cấp thành phố	Từ tuần 1→4	BGH, Đ,c Linh	Phó Hiệu trưởng
8	Thi bài giảng Elearning cấp trường	Tuần 1-4	BGH, TCM	Phó Hiệu trưởng
9	Thi nghiên cứu KH cấp Thành phố(nếu có)	Theo kế hoạch	BGH, TCM	Phó Hiệu trưởng
10	Thực hiện chuyên đề cấp trường theo kế hoạch	Tuần 1-4	BGH, TCM	Phó Hiệu trưởng
11	Tiếp tục thực hiện giảng dạy bộ tài liệu Thanh lịch văn minh, Hướng nghiệp cho HS khối 9	Trong tháng	GVCN	Phó Hiệu trưởng

THÁNG 02 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
----	--------------------	----------------------	---------------------------	--------------------

1	Chăm lo đời sống CB, GV, NV dịp Tết Nguyên đán; Trồng cây đầu xuân	Trước, sau tết	Công đoàn Đoàn thanh niên	Hiệu trưởng
2	Chuẩn bị Thi GV dạy giỏi cấp Quận môn GD CD, Địa lý, GDTC và các môn tự nguyện.	Theo lịch	GVBM	Phó Hiệu trưởng
3	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Hiệu trưởng
4	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, luật giao thông, an toàn thực phẩm, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa xuân	Trong tháng	NV Y tế, TPT, GVCN	Phó Hiệu trưởng
5	Đánh giá thi đua CB, GV, NV	25/2	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
6	Triển khai các chuyên đề theo lịch	Theo lịch	GVBM	Phó Hiệu trưởng
7	Giới thiệu sách theo kế hoạch	Theo lịch	Đ/c Lê Trang	Phó Hiệu trưởng
8	Dự chuyên đề cấp Quận theo lịch.	Theo lịch	Tổ chuyên môn	Phó Hiệu trưởng
9	Thống nhất nội dung ôn tập thi giữa HK II và ra đề kiểm tra giữa học kỳ II	Tuần 2-3		Phó Hiệu trưởng
10	Chuyên đề cấp trường Đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực HS: Bài: Biện pháp an toàn điện “Nâng cao phát triển năng lực cảm thụ và khả năng hát kết hợp vận động cơ thể”- Đ.c Trường	Tuần 1-4	Tổ nhóm CM	Phó Hiệu trưởng
11	Ngày chuyên môn Trao đổi về phương pháp nâng cao chất lượng HS yếu kém	Tuần 3	Tổ nhóm CM	Phó Hiệu trưởng

THÁNG 3 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Nộp Phòng GD báo cáo giữa kỳ II	17/3	VP	Hiệu trưởng
2	Tham gia thi Toán Hà Nội mở rộng – HOMC	Theo lịch	GVBM	Phó Hiệu trưởng
3	Tổ chức “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày 26/3, kết nạp đoàn viên mới	26/3	Tổng phụ trách	Phó Hiệu trưởng

4	Tổ chức chuyên đề cấp trường, tham gia chuyên đề cấp quận	Theo lịch	GVBM	Phó Hiệu trưởng
5	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Hiệu trưởng
6	Tham quan học sinh kì II	Trong tháng	GVCN, TPT	Hiệu trưởng
7	Thành lập Hội đồng KH cấp trường chấm SKKN của các cá nhân đăng kí thi đua	Tuần 3	HĐKH	Phó Hiệu trưởng
8	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, luật giao thông, an toàn thực phẩm	Trong tháng	NV Y tế, TPT, GVCN	Phó Hiệu trưởng
9	Dạy tài liệu GD nếp sống VMTL, Hướng nghiệp cho HS khối 9	Theo lịch	GVBM	Phó Hiệu trưởng
10	Đánh giá thi đua CB, GV, NV	25/3	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
11	Hoàn thiện hồ sơ SKKN	Theo lịch	BGH, GVBM	Hiệu trưởng
12	Chuyên đề cấp trường -“Đổi mới cách kiểm tra đánh giá trong tiết học skills 2” (Đ.c Tâm Anh) -Rèn kĩ năng lập niên biểu sự kiện chính trong dạy học môn Lịch sử 9 với Bài 27. Cuộc kháng chiến toàn quốc chống thực dân Pháp xâm lược kết thúc (1953 - 1954).	Tuần 1-4	BGH, Tổ CM	Phó Hiệu trưởng
13	Ngày chuyên môn Trao đổi về phương pháp nâng cao chất lượng HS yếu kém Trao đổi về phương pháp tổ chức các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	Tuần 3	Tổ nhóm CM	Phó Hiệu trưởng

THÁNG 4 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Hiệu trưởng
2	Tham dự chuyên đề cấp quận về ôn tập ôn thi vào	Trong tháng	GVBM 9	Phó Hiệu trưởng

	lớp 10			
3	Thi khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh và môn thứ 4 (nếu có)	Theo lịch	HS 9, GVBM	Phó Hiệu trưởng
4	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, luật giao thông, an toàn thực phẩm, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng chống đuối nước	Trong tháng	NV Y tế, TPT, GVCN	Phó Hiệu trưởng
5	Đánh giá thi đua CB, GV, NV	25/4	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
6	Tham gia các chuyên đề, hội thảo về thực hiện chương trình SGK lớp 8 do Sở tổ chức;	Theo lịch	GVBM	Phó Hiệu trưởng
7	Chuyên đề cấp trường -Phát triển năng lực đọc-hiểu văn bản thông tin theo đặc trưng thể loại (Đ/c Thu Phương) -Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học môn LS&ĐL lớp 7 với Bài 16: Đại Việt thời Lê sơ (1428-1527) (Đ.c Linh) - Rèn kỹ năng giải hệ phương trình (Đ.c Vân Anh)	Tuần 1-4	BGH, Tổ CM	Phó Hiệu trưởng
8	Ngày chuyên môn Chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm	Tuần 3	BGH, Tổ CM	Phó Hiệu trưởng

THÁNG 5 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Nộp SKKN của các cá nhân đăng kí thi đua về quận.	Theo lịch	GV đăng kí thi đua	Hiệu trưởng
2	Kiểm tra HKII; Kiểm tra chéo hồ sơ xét Tốt nghiệp và học sinh dự thi vào lớp 10 THPT	Theo lịch	BGH, GVCN 9	BGH
3	Nộp hồ sơ xét duyệt thi đua	Theo lịch	Ban thi đua	Hiệu trưởng
4	Nộp báo cáo tổng kết năm học về PGD	22/5	VP	Hiệu trưởng

5	Tổ chức tổng kết năm học; triển khai kế hoạch hoạt động hè, bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương	Trước 30/5	Hiệu trưởng, TPT, GVCN	Hiệu trưởng
6	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Hiệu trưởng
7	Đánh giá thi đua CB, GV, NV	25/5	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
8	Triển khai lựa chọn SGK lớp 9 năm học 2024-2025	Theo lịch	Tổ CM	Phó Hiệu trưởng
9	Chuyên đề cấp trường: -Rèn kỹ năng giải toán hình học ôn thi vào lớp 10 THPT (Đ.c Huyền) - Rèn kỹ năng làm dạng bài đọc - hiểu (Đ.c Hoa) “Rèn kỹ năng làm bài everyday English” (Đ.c Phương)	Tuần 1-4	BGH, Tổ CM	Phó Hiệu trưởng
10	Ngày chuyên môn: Những kỹ năng cần thiết giúp nâng cao điểm số trong thi vào lớp 10 THPT	Tuần 3	BGH, Tổ CM	Phó Hiệu trưởng

THÁNG 6 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động hè 2023	1/6	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
2	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, hội đồng tuyển sinh lớp 6 (năm học 2024 –2025), nộp PGD	11/6	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
3	Phát động tháng cao điểm phòng chống HIV/AIDS và ngày 26/6 ngày toàn dân PCMT	26/6	TPT, GVCN	Phó Hiệu trưởng
4	Tham gia công tác làm thi vào lớp 10 THPT	Theo lịch	CB,GV được phân công	Hiệu trưởng
5	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Hiệu trưởng
6	Hoàn thành lựa chọn SGK lớp 9 năm học 2024 –2025	Theo lịch	Tổ CM	Phó Hiệu trưởng

THÁNG 7 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Chuẩn bị CSVC, tuyển sinh năm học 2024-2025	Theo lịch tuyển sinh	Ban tuyển sinh	Hiệu trưởng
2	Triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp	Theo lịch tuyển sinh	Ban tuyển sinh	Hiệu trưởng
3	Tổ chức các hoạt động hè theo kế hoạch	Trong tháng	Ban chỉ đạo hè	Hiệu trưởng
4	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng CB, GV, NV	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
5	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Hiệu trưởng