

Số:175/KH-THCSGQ

Long Biên, ngày 06 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023-2024

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024;

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT bổ sung một số điều TT58/2011 của BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD- PGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2023 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Gia Quất xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023- 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học các môn tính đến giữa học kỳ I.
- Giáo viên điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá, định hướng vươn lên trong học tập.
- Bổ sung kế hoạch chỉ đạo hoạt động dạy và học để đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu:

- Đánh giá chính xác, công bằng, khách quan kết quả học tập của học sinh.
- Học sinh được ôn tập trước khi kiểm tra và thực hiện nghiêm túc quy chế thi.
- Đề kiểm tra đảm bảo tính công bằng, khách quan, bảo mật, mức độ phù hợp với tình hình thực tế HS nhà trường.
- Đề, đáp án, biểu điểm chấm thống nhất chung trong toàn khối lớp.
- Tổ chuyên môn, giáo viên phải thực hiện nghiêm túc thời gian coi và chấm kiểm tra theo quy định.
- Điểm bài kiểm tra được vào sổ điểm, phần mềm đúng quy chế, công khai kết quả cho học sinh, tổng hợp và nộp báo cáo theo đúng thời gian quy định.

II. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN: theo hướng dẫn 04 Phòng GD & ĐT.

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra giữa kì I:

- Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, thể hiện trong sổ SHCM, nội dung ôn tập từ tuần 1 đến trước tuần 8.

- Hướng dẫn cho HS ôn tập để bài kiểm tra đạt chất lượng, hiệu quả.
- Điểm bài kiểm tra giữa kì lấy hệ số 2

2. Thời gian làm bài:

a. Đối với khối 6,7,8

- Môn Toán; Văn; KHTN: 90 phút
- Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

b. Đối với khối 9

- Môn Toán, Văn: 90 phút
- Môn Tiếng Anh: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra:

3.1: Về mức độ nhận thức: Khoảng: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao

3.2: Về cấu trúc đề:

a) Đối với môn Toán

- Lớp 6, 7,8: 30% trắc nghiệm (12 câu hỏi x 0.25 điểm); 70% tự luận
- Bài kiểm tra định kì lớp 9: 20% trắc nghiệm (08 câu hỏi x 0.25 điểm); 80% tự luận
- Tỷ lệ kiến thức: khoảng **65% đến 70%** số học, **30% đến 35%** hình học.

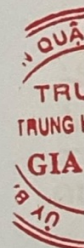
b) Đối với môn Tiếng Anh: gồm 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết:

- + Bài viết (8 điểm): ít nhất có 80% trắc nghiệm
- + Bài nói (2 điểm)

c) Đối với môn Ngữ văn: Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo chỉ đạo tại công văn số 2605/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT.

- Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: 60%-70% cho Nhận biết, Thông hiểu; 30%-40% cho Vận dụng, vận dụng cao.

- Khối 6,7,8: trắc nghiệm 20% - 8 câu x 0.25 đ và tự luận 80%.



- Khối 9: 100% tự luận

d) Đối với các môn: GDCD, Hóa học, Sinh học, Vật lý, Địa lý, Lịch sử, Công nghệ (lớp 9) và môn KHTN, Lịch sử và Địa lý (lớp 6,7,8), Tin (lớp 6,7,8)

+ **Đối với khối 6,7,8:** 50% TNKQ (20 câu x 0.25đ) ; 50% tự luận; riêng môn KHTN (lớp 6,7,8): 70% TNKQ (28 câu x 0.25đ), 30% tự luận.

+ **Đối với khối 9:** 70% TNKQ (20 câu x 0.35 đ); 30% tự luận

e) Các môn năng khiếu: GV chủ động kiểm tra đánh giá với hình thức phù hợp, nộp đề KT theo lịch, hoàn thành trước ngày 10/11/2023.

3.3. Yêu cầu về số lượng đề:

- Môn Văn, Toán: nộp 1 ma trận + 1 bản đặc tả + 02 đề/ môn
- Các môn đánh giá bằng nhận xét: nộp 1 ma trận mô tả các mức độ đánh giá + 01 đề/môn
- Các môn còn lại: nộp 1 ma trận + 1 bản đặc tả + 02 đề/ môn. Mỗi đề có 4 mã đề.

*** Với các môn không đánh giá điểm: Âm nhạc, Thể dục, Mỹ thuật, GV chủ động kiểm tra, đánh giá trước ngày 01/11/2023.**

3.4. Kỹ thuật thiết kế đề kiểm tra gồm:

- Mục tiêu, kiến thức kỹ năng;
- Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức nhận thức (Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao).
- Bản đặc tả mô tả chi tiết các yêu cầu của câu hỏi trong ma trận
- Đề kiểm tra phải bám sát ma trận.
- Đáp án và biểu điểm chi tiết đến 0.25đ.
- Đầy đủ thông tin: trường, môn, thời gian làm bài, năm học.
- Có biểu điểm cho từng câu.
- Có yêu cầu phù hợp với hình thức làm bài của câu trắc nghiệm và tự luận.
- + Phần trắc nghiệm khách quan chỉ có duy nhất 01 đáp án đúng
- + Kiểm tra các kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của HS trong phạm vi môn học.
- + Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.
- Giáo viên bộ môn rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả Đạt của bộ môn, tránh thiệt thòi cho HS đặc biệt ở các bộ môn sau:

- + Khối 6,7,8: Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, GDĐP, HĐTN-HN.
- + Khối 9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.

3.5. Quy trình ra đề:

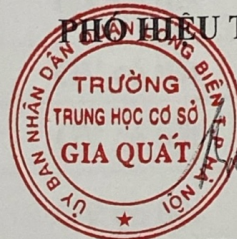
- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.
- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả của đề kiểm tra
- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;
- Bước 4: Ban giám hiệu duyệt đề và lựa chọn đề chính thức để kiểm tra
- Bước 5: In sao, bảo mật đề
- Bước 6: Tổ chức kiểm tra
- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường (ban CNTT)

4. Lịch kiểm tra giữa học kì I (từ ngày 24/10/2023 đến ngày 03/11/2023) theo phụ lục đính kèm.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT- để b/c;
- BGH- để chỉ đạo;
- TTCM- để thực hiện;
- HĐSP- để thực hiện;
- VP- lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thanh Bình

TRƯỜNG THCS GIA QUẤT

LỊCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2023-2024

Thời gian	Tiết	Môn	Lớp	GV coi thi	Địa điểm-Thời gian
TUẦN 8					
Thứ 2 (23/10/2023)	3	HĐTNHN	678	GV có tiết	Tại lớp - 45'
Thứ 3 (24/10/2023)	3	Lịch sử	9	GV có tiết	Tại lớp - 45'
	3-4	KHTN	678	GV có tiết	Tại lớp - 90'
Thứ 4 (25/10/2023)	2	Tiếng Anh	9	GV có tiết	Tại lớp - 60'
		GDCD	678	GV có tiết	Tại lớp - 45'
Thứ 5 (27/10/2023)	3-4	Toán	6789	GV có tiết	Tại lớp - 90'
Thứ 6 (28/10/2023)	3	Sinh	9	GV có tiết	Tại lớp - 45'
		Tin	678	GV có tiết	Tại lớp - 45'
Thứ 7 (29/10/2023)	3	Địa	9	GV có tiết	Tại lớp - 45'
TUẦN 9					
Thứ 2 (30/10/2023)	4	CN	6789	GV có tiết	Tại lớp - 45'
Thứ 3 (31/10/2023)	2	Vật lý	9	GV có tiết	Tại lớp - 45'
		Sử- Địa	678	GV có tiết	Tại lớp - 60'
Thứ 4 (01/11/2023)	3	GDCD	9	GV có tiết	Tại lớp - 45'
		Tiếng Anh	678	GV có tiết	Tại lớp - 60'
Thứ 5 (02/11/2023)	2	Hóa	9	GV có tiết	Tại lớp - 45'
	2	GDDP	678	GV có tiết	Tại lớp - 45'
Thứ 6 (03/11/2023)	1-2	Ngữ văn	6789	GV có tiết	Tại lớp - 90'



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thanh Bình



PHỤ LỤC: TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Kèm theo KH số 175/KH-THCSGQ ngày 06/10/2023

của trường THCS Gia Quất)

STT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	Phụ trách
1	Xây dựng kế hoạch	Trước 8.10.2023	PHT
2	Phổ biến kế hoạch	Họp HĐ SP tháng 10	PHT
3	Thu, duyệt, nộp nội dung ôn tập	13.10.2023	TTCM
4	Photo phát ND ôn tập cho HS	13.10.2023	VP+GVCN
5	Thông nhất xây dựng ma trận, bản đặc tả, phân công ra đề	SHCM 14.10.2023	Nhóm trưởng CM
6	Duyệt, thu nộp đề KT các môn tuần 08	Ngày 19.10.2023	TTCM
7	Duyệt, thu nộp đề KT các môn tuần 09	Ngày 25.10.2022	TTCM
8	Bốc thăm đề, chuẩn bị CSVC,	Trước ngày thi từng môn 03 ngày	BGH, VP
9	Tổ chức KT GK I	Từ 24.10- 03.11.2023	Theo phân công
10	Up đề lên cổng TTĐT	Trước 04.11.2023	Ban CNTT
11	Chấm, trả bài, chữa bài cho HS	Trước 10.11.2023	GV
12	Vào điểm	Trước 15.11.2023	GV
13	Kiểm tra khớp điểm	16-17.11.2023	Thep phân công
14	Khắc phục tồn tại sau kiểm tra	18.11.2023	Theo BB KT