

## THÔNG BÁO

### V/v tham dự Ngày hội gắn kết giáo dục nghề nghiệp Thủ đô với thị trường lao động năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 1003/KH-SLĐTBXH ngày 20/3/2023 về việc tổ chức Ngày hội gắn kết giáo dục nghề nghiệp Thủ đô với thị trường lao động năm 2023 (sau đây gọi là Ngày hội), Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo nội dung, hướng dẫn tham dự Ngày hội như sau:

#### I. Thông tin chung

##### 1. Nội dung tổ chức

- Tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp giáo dục nghề nghiệp (GDNN) đối với học sinh cấp THCS, THPT trên địa bàn Thành phố;
- Ký kết hợp tác, đặt hàng đào tạo giữa các cơ sở GDNN với đại diện các doanh nghiệp tiêu biểu;
- Tổ chức Phiên giao dịch giới thiệu việc làm;
- Trình diễn kỹ năng nghề nghiệp một số nghề đặc trưng, nổi bật.

##### 2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 7h00' ngày 14 tháng 5 năm 2023 (Chủ nhật).
- Địa điểm: Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao quận Long Biên, lô HH05 Khu đô thị Việt Hưng, phường Việt Hưng, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

##### 3. Quy mô Ngày hội

- Thu hút khoảng 7.000 học sinh, sinh viên, người lao động tham gia.
- 70 gian hàng tư vấn tuyển sinh GDNN, trình diễn kỹ năng nghề.
- 30 doanh nghiệp tiêu biểu đại diện cho gần 1000 doanh nghiệp có hoạt động liên kết, hợp tác với các cơ sở GDNN tham gia ký kết tại Ngày hội.
- 50 doanh nghiệp tham gia phiên giao dịch việc làm với gần 2.000 chỉ tiêu tuyển dụng.

#### II. Tổ chức gian hàng tư vấn tuyển sinh, trình diễn tại Ngày hội

##### 1. Số lượng, vị trí gian hàng

- 70 gian hàng tư vấn tuyển sinh, trình diễn kỹ năng nghề. Danh sách, sơ đồ, vị trí gian hàng của các đơn vị (theo Phụ lục số 01, 02 đính kèm).

##### 2. Quy cách, trang trí gian hàng

- Các gian hàng có diện tích 9m<sup>2</sup> (mặt tiền 3m, sâu 3m, cao 3m), có mái che, ba mặt có quây vải trắng, được Ban Tổ chức bố trí 01 ô điện vào mỗi gian hàng.

- Biểu tên các đơn vị treo trên mỗi gian hàng được Ban tổ chức in thống nhất theo mẫu, phù hợp với kích thước của từng gian hàng và thi công khi dựng gian hàng.

- Các đơn vị tự chuẩn bị bàn, ghế, khăn trải bàn cho gian hàng của đơn vị mình; Thực hiện trang trí gian hàng từ ngày 12/5/2023, hoàn thành trong ngày 13/5/2023 (Thứ Bảy).

### 3. Bốc thăm vị trí các gian hàng

- Thời gian: 15h00 ngày 08/5/2023 (Thứ Hai)

- Địa điểm: Hội trường tầng 5 Nhà B, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Hà Nội, số 75 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.

### III. Tổ chức học sinh tham dự Ngày hội

1. Đối với học sinh, sinh viên các cơ sở GDNN tham dự Lễ Khai mạc và Phiên giao dịch việc làm

a) Số lượng, thời gian

- Số lượng: 650 học sinh, sinh viên (*Danh sách các trường có học sinh tham dự Lễ khai mạc theo Phụ lục 03 đính kèm; Vị trí ngồi tham dự Lễ Khai mạc theo Phụ lục 02 đính kèm*).

- Thời gian: Từ 7h30' ngày 15/4/2023 (Chủ Nhật)

- Địa điểm: Tại khu vực Nhà thi đấu, Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao quận Long Biên.

b) Nội dung tham dự

- Từ 7h30: Học sinh, sinh viên các cơ sở GDNN tham dự Lễ khai mạc tại khu vực Nhà thi đấu.

- Sau khi kết thúc Lễ khai mạc, học sinh, sinh viên tham gia Phiên giao dịch việc làm tại khu vực trước cửa Nhà thi đấu.

- Tham quan các gian hàng trình diễn kỹ năng nghề.

c) Hướng dẫn khi tham gia Ngày hội: 7h30 học sinh, sinh viên có mặt tại địa điểm tổ chức Ngày hội, di chuyển đến khu vực Nhà thi đấu để tham dự Lễ khai mạc, ký kết hợp tác, đặt hàng đào tạo giữa các cơ sở GDNN với các doanh nghiệp (vị trí ngồi tham dự theo Phụ lục 02 đính kèm). Kết thúc chương trình Lễ khai mạc, học sinh, sinh viên di chuyển đến Khu vực Phiên giao dịch việc làm để tham gia tư vấn, giới thiệu việc làm -> di chuyển đến Khu vực các gian hàng trình diễn để tham quan -> Vị trí tập kết xe, ra về.

### 2. Đối với học sinh các trường THCS, THPT, trung tâm GDNN - GDTX

a) Số lượng, thời gian

- Số lượng: 5.000 học sinh,

- Thời gian tham dự được chia theo ca cụ thể như sau:

+ **Ca 1:** Gồm 1.695 học sinh các trường THCS, THPT trên địa bàn các quận, huyện: Long Biên, Tây Hồ, Gia Lâm (Trường THCS Phù Đổng).

Thời gian có mặt tại địa điểm tổ chức từ 7h30' đến 9h00.

+ **Ca 2:** Gồm 1.680 học sinh các trường THCS, THPT, trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn các quận, huyện: Long Biên, Đông Anh, Gia Lâm.

Thời gian có mặt tại địa điểm tổ chức từ 9h00 đến 10h30.

+ **Ca 3:** Gồm 1.525 học sinh các trường THCS, THPT, trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn các quận: Hai Bà Trưng, Hoàn Kiếm, Ba Đình, Long Biên.

Thời gian có mặt tại địa điểm tổ chức từ 10h30 đến 12h00.

*(Thông tin chi tiết tên các trường THCS, THPT, Trung tâm GDNN - GDTX đi theo ca, địa điểm, thời gian bố trí xe đón đi và về, SĐT cán bộ phụ trách việc bố trí xe ô tô theo Phụ lục 04 đính kèm)*

b) Nội dung tham dự

Tham quan gian hàng tư vấn tuyển sinh của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các gian hàng trình diễn kỹ năng.

c) Hướng dẫn khi tham gia Ngày hội:

Học sinh đến tham dự Ngày hội theo giờ quy định của mỗi ca (ca 1 từ 7h30, ca 2 từ 9h00, ca 3 từ 10h30) -> di chuyển đến Khu vực các gian hàng (tham quan gian hàng tư vấn tuyển sinh, trình diễn kỹ năng) -> kết thúc và di chuyển đến vị trí tập kết xe, ra về theo thời gian quy định của mỗi ca (ca 1 từ 9h00, ca 2 từ 10h30, ca 3 từ 12h00).

*(Sơ đồ di chuyển hướng tham quan theo Phụ lục 01 đính kèm).*

**3. Đối với học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục nghề nghiệp (không tham dự Lễ khai mạc), người lao động trên địa bàn Thành phố**

a) Số lượng, thời gian

- Số lượng: khoảng 2.000 người.

- Thời gian: từ 7h30 đến 12h00.

b) Nội dung tham dự

- Tham gia các hoạt động: Tư vấn tuyển sinh; Phiên giao dịch việc làm.

- Tham quan các gian hàng trình diễn kỹ năng, trưng bày mô hình, thiết bị đào tạo tự làm.

c) Hướng dẫn khi tham dự Ngày hội

Học sinh, sinh viên, người lao động đến tham dự Ngày hội -> di chuyển đến khu vực Phiên giao dịch việc làm tham gia Phiên giao dịch việc làm -> di chuyển đến khu vực các gian hàng tư vấn tuyển sinh, trình diễn để tham quan -> khu vực cổng vào và ra về.

*(Sơ đồ di chuyển hướng tham quan theo Phụ lục 01 đính kèm).*

**3. Triển khai thực hiện**

**3.1. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội**

Phòng Giáo dục nghề nghiệp là đơn vị thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện các nội dung tại Thông báo này; Tổ chức cho các cơ sở GDNN bốc thăm vị trí gian hàng tư vấn tuyển sinh, trình diễn; Chỉ đạo, phối hợp với Trường Trung cấp nghề Cơ khí I Hà Nội và các đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị, tổ chức Ngày hội.

### **3.2. Đề nghị UBND các quận Long Biên**

Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc:

- Bố trí cơ sở vật chất tại Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao quận Long Biên phù hợp, tạo điều kiện cho đơn vị thi công triển khai thực hiện lắp đặt các hạng mục cơ sở vật chất của Ngày hội từ ngày 8/5/2023 đến hết ngày 14/5/2023.

- Bố trí điện, đảm bảo an toàn điện lưới trong suốt thời gian diễn ra Ngày hội; Đảm bảo công tác y tế cần thiết trong thời gian diễn ra Ngày hội theo quy định 2K của Bộ Y tế.

- Bố trí các khu vệ sinh lưu động, thùng rác phù hợp với quy mô của Ngày hội; Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau Ngày hội.

- Bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự, đảm bảo an toàn công tác phòng chống cháy nổ xung quanh khu vực diễn ra Ngày hội.

- Phối hợp với Trường Trung cấp nghề Cơ khí I Hà Nội: đảm bảo công tác phân luồng giao thông tại Ngày hội; Bố trí, tổ chức xe ô tô đưa, đón học sinh theo thời gian chia ca tại Thông báo này;

- Chịu trách nhiệm quản lý, đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt thời gian tham gia Ngày hội.

**3.3. Đề nghị UBND các quận, huyện: Gia Lâm, Đông Anh, Hoàn Kiếm, Tây Hồ, Hai Bà Trưng, Ba Đình chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị liên quan:**

- Phối hợp với Trường Trung cấp nghề Cơ khí I Hà Nội trong việc bố trí, tổ chức xe ô tô đưa, đón học sinh theo thời gian chia ca tại Thông báo này;

- Chịu trách nhiệm quản lý, đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt thời gian tham gia Ngày hội.

- Triển khai các nhiệm vụ theo phân công tại Kế hoạch số 1003/KH-SLĐTĐBXH ngày 20/3/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

**3.4. Trường Trung cấp nghề Cơ khí I Hà Nội: phối hợp với UBND quận Long Biên, các đơn vị có liên quan, các trường THCS, THPT, trung tâm GDNN – GDTX các quận, huyện: Long Biên, Gia Lâm, Đông Anh, Hoàn Kiếm, Tây Hồ, Hai Bà Trưng, Ba Đình trong công tác bố trí xe đưa đón học sinh đến tham dự Ngày hội theo thời gian quy định của mỗi ca; Triển khai nhiệm vụ tổ chức Ngày hội theo phân công tại Kế hoạch số 1003/KH-SLĐTĐBXH ngày 20/3/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.**

**3.5. Các trường THCS, THPT, trung tâm GDNN – GDTX các quận, huyện: Long Biên, Gia Lâm, Đông Anh, Hoàn Kiếm, Tây Hồ, Hai Bà Trưng, Ba Đình phối hợp với Trường Trung cấp nghề Cơ khí I Hà Nội trong công tác tổ chức xe**

ô tô đưa, đón học sinh, đảm bảo thời gian theo bố trí, sắp xếp của Ban tổ chức; Cử cán bộ của các trường THCS, THPT trong việc quản lý, chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt thời gian tham gia Ngày hội.

3.6. Các cơ sở GDNN, doanh nghiệp có gian hàng tại Ngày hội; Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội: triển khai hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh GDNN tại các gian hàng; Tổ chức phiên giao dịch việc làm đạt hiệu quả cao; đảm bảo an ninh, an toàn phòng chống cháy nổ tại gian hàng của đơn vị.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị các đơn vị có liên quan, các cơ sở GDNN, Doanh nghiệp tham dự Ngày hội triển khai thực hiện các nội dung, hướng dẫn theo thông báo<sup>1</sup>./r

**Nơi nhận:**

- Đ/c Giám đốc Sở; (đề b/c)
- Đ/c Hoàng Thành Thái - PGĐ Sở;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Trường TCN Cơ khí I Hà Nội;
- Trung tâm DVVL Hà Nội;
- Các cơ sở hoạt động GDNN trên địa bàn TP;
- Các doanh nghiệp tham dự Ngày hội;
- Lưu: VT, GDNN *pr*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Hoàng Thành Thái**

<sup>1</sup> Thông tin liên hệ:

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Đ/c Nguyễn Thị Nga – chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp, SĐT: 0904 854086; Email: [pdn\\_soldtbxh@hanoi.gov.vn](mailto:pdn_soldtbxh@hanoi.gov.vn)
- Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội: Đ/c Bùi Xuân Tiến – Trưởng Phòng Thông tin thị trường lao động, SĐT: 0904 213956; Email: [tienbx@gmail.com](mailto:tienbx@gmail.com)
- Trường Trung cấp nghề cơ khí I Hà Nội: Đ/c Trần Thu Hà – Phó Hiệu trưởng, SĐT: 091 9915168.
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận Long Biên: Đ/c Trần Thị Hoài Hương – Trưởng phòng, SĐT: 0983 983948