

Số: 06/HD-PGDĐT

Long Biên, ngày 22 tháng 11 năm 2023

**HƯỚNG DẪN**  
**VỀ VIỆC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI KÌ I NĂM HỌC 2023-2024**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;  
Thực hiện hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS;  
Phòng GDĐT quận Long Biên hướng dẫn các nhà trường triển khai việc ôn tập và kiểm tra đánh giá cuối kì I, năm 2023-2024 cụ thể như sau:

**1. Nội dung ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối kì I**

Các trường chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra đánh giá cuối kì I, hướng dẫn cho học sinh ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả (học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra), kiểm tra đến đâu dừng chương trình đến đó, không được dạy dồn chương trình, kiểm tra xong tiếp tục dạy nội dung chương trình còn lại.

**2. Tổ chức ra đề kiểm tra đánh giá cuối kì I**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra đánh giá cuối kì I đối với các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9

- Các trường ra đề kiểm tra đánh giá cuối kì I các môn còn lại của khối 9 và tất cả các môn khối 6,7,8.

**3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra đánh giá cuối kì I**

Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kỹ thuật, đúng thể thức.

**a. Kỹ thuật thiết kế đề, gồm**

- Mục tiêu: kiến thức, phẩm chất, năng lực  
- Ma trận và đặc tả: thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức độ nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao)

- Ra đề: bám sát vào ma trận và đặc tả.

- Đáp án (hướng dẫn chấm) và biểu điểm chấm.

**b. Thể thức ra đề**

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học

- Có biểu điểm cho từng câu

- Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy).

**c. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:**



- Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng thuộc chương trình THCS đã được tinh giản theo công văn số 3280 của Bộ GDĐT, phân trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa chọn nhưng có duy nhất 01 lựa chọn đúng;

- Môn Thể dục; Nhạc, Mỹ thuật (Khối 9) và Nghệ thuật (khối 6,7,8): Đề nghị các trường rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra cho phù hợp với tình hình dạy học, mức độ nhận thức của đề phù hợp với khả năng, năng lực của học sinh;

#### 4. Thời gian ôn tập và hình thức, kiểm tra:

- **Thời gian ôn tập:** Các trường cho học sinh ôn tập từ tuần 2 tháng 12; hoàn thành kiểm tra cuối kì I xong trước 31/12/2023.

- **Hình thức kiểm tra:**

- **Đối với các môn do phòng GDĐT ra đề**

\* **Lịch làm việc của hội đồng:**

+ 7h00: Họp hội đồng coi, phổ biến quy chế coi, phân công giám thị, chứng kiến niêm phong gói đề kiểm tra.

+ 7h15: Tập trung học sinh tại phòng, giám thị lên phòng thi, phổ biến các nội dung và hoàn thiện biên bản;

+ 7h30 Phát đề cho học sinh (môn Toán, Ngữ văn)

+ 7h35: Tính giờ làm bài (môn Toán, ngữ văn)

+ 9h05: Thu bài (thu bài đối với môn Toán, ngữ văn)

+ 9h30: **Phát đề môn Tiếng Anh**

+ 9h35: Tính giờ làm bài

+ 10h35: Thu bài (đối với môn Tiếng Anh)

**Lưu ý:** Đề kiểm tra môn Tiếng Anh không có kỹ năng nghe và nói. Hình thức đề 100% trắc nghiệm.

\* **Lịch kiểm tra:**

Môn	Thời gian nhận đề tại PGD	Thời gian kiểm tra	Hình thức tổ chức coi, chấm
Ngữ Văn	16h30 ngày 20/12/2023	Ngày 21/12/2023 7h30 kiểm tra môn Ngữ văn (thời gian làm bài 90 phút)	Nhà trường chia phòng coi chéo, chấm chéo.
Toán, Tiếng Anh		Ngày 22/12/2023 7h30 kiểm tra môn Toán (thời gian làm bài 90 phút) + 9h30: Kiểm tra môn Tiếng Anh (thời gian làm bài 60 phút)	

Đ. N. V. I  
NG  
DỤC V  
O TẠO  
BIÊN - T. F

**\* Lưu ý:**

- Danh sách học sinh được xếp theo tên A,B, C chia theo phòng thi, mỗi phòng không quá 24 thí sinh (các trường lập theo mẫu và chia phòng theo danh sách đính kèm) gửi File danh sách HS đã chia phòng đã đánh số báo danh vào mail [lemanhhung@longbien.edu.vn](mailto:lemanhhung@longbien.edu.vn) vào ngày 12/12/2023.

- Học sinh làm trên giấy theo mẫu của Sở GDĐT Hà Nội sử dụng cho kì thi theo đúng quy định.

- Chấm bài: Thực hiện đọc phách, chấm chéo để đảm bảo khách quan, công bằng cho học sinh;

- Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế và có đủ thành phần tham gia nhập điểm (đọc điểm, nhập điểm, soát đọc, soát nhập). Lưu đủ biên bản theo quy định.

**5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối kì, bố trí các kiểm tra các môn tránh chồng chéo, gây áp lực cho học sinh; thông báo lịch kiểm tra đến học sinh và CMHS;

- Quản lý, bảo mật đề sau khi nhận từ phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với 3 môn phòng GD ra đề); các môn do nhà trường ra đề tổ chức in sao, bảo mật đề, coi, chấm, lên điểm đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế. Trước khi cho học sinh làm bài cần thiết lập biên bản chứng kiến “*đề còn nguyên niêm phong*”, lưu đủ biên bản theo qui định.

- Nộp báo cáo về phòng GDĐT

+ Ngày 11/12/2023: Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì I (đ/c Lê Mạnh Hùng) nhận;

+ Ngày 05/01/2024: Hoàn thành kết quả thống kê điểm kiểm tra đánh giá cuối kì I các môn Văn, Toán, Tiếng Anh ở tất cả các khối (theo mẫu trực tuyến).

Trên đây là Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra cuối kì I năm học 2023-2024, đề nghị BGH các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo việc ôn tập và kiểm tra cuối kì I đúng qui định và đạt kết quả tốt nhất./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Trưởng phòng; đề b/c
- Các trường THCS;
- Tổ THCS;
- Lưu: VT, (02).

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Thị Hoa**