

Số: 10 /KH-THCSLQD

Long Biên, ngày 10 tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu năm 2023

Căn cứ Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác Y tế trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 06/01/2023 về việc thực hiện chỉ tiêu y tế và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn quận Long Biên năm 2023;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch chăm sóc sức khỏe ban đầu năm 2023 như sau:

### I. MỤC TIÊU

Thực hiện tốt các chính sách, chỉ tiêu về bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, giữ vững và phát huy thành quả đã đạt được trong lĩnh vực y tế trường học, nâng cao chất lượng hoạt động nhằm đáp ứng tốt các yêu cầu của công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu; chủ động phòng chống dịch bệnh và các bệnh không lây nhiễm; tăng cường triển khai các biện pháp an toàn thực phẩm; đảm bảo 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

#### 1. Công tác quản lý, chăm sóc sức khỏe học sinh

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ và phân loại sức khỏe học sinh. Có sổ khám bệnh, hồ sơ quản lý, theo dõi tình hình sức khỏe học sinh cho cả cấp học.
- Thực hiện sơ cứu, cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định hiện hành. Chuyển bệnh nhân đến cơ sở y tế trong những trường hợp cần thiết.



- Có cơ chế phối hợp với cơ sở y tế trong việc chăm sóc, điều trị đối với các học sinh mắc bệnh mãn tính.
- Có thông báo cho cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh về tình hình sức khỏe học sinh. Có kế hoạch chăm sóc và điều trị cho học sinh có vấn đề sức khỏe.

## **2. Truyền thông giáo dục sức khỏe cho học sinh**

- Xây dựng nội dung truyền thông giáo dục sức khỏe học sinh về vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, bệnh tật học đường, sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS, tai nạn thương tích, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo hiểm y tế, kỹ năng sống và hành vi lối sống có hại cho sức khỏe.
- Tổ chức các hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe trong buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp hoặc trong các hoạt động ngoài giờ học chính khóa cho học sinh.
- Xây góc tuyên truyền, giáo dục, tư vấn sức khỏe cho học sinh tại phòng y tế của nhà trường.
- Đăng tải các nội dung truyền thông giáo dục sức khỏe cho học sinh.
- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng các tháng hành động do ngành giáo dục, ngành y tế và các ban ngành địa phương phát động.

## **3. Phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm**

- Xây dựng kế hoạch triển khai các quy định về vệ sinh phòng chống bệnh truyền nhiễm và phối hợp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện.
- Thông tin, báo cáo kịp thời khi có dấu hiệu bệnh truyền nhiễm xảy ra trong trường học với các cấp có thẩm quyền theo quy định.
- Phối hợp với các cơ sở y tế và các đơn vị có liên quan để triển khai các biện pháp phòng chống dịch kịp thời khi có dịch xảy ra.

## **4. Bảo đảm an toàn phòng chống tai nạn, thương tích**

- Thực hiện các quy định về việc bảo đảm an toàn phòng chống tai nạn, thương tích trong nhà trường.
- Không có học sinh bị thương tích nặng phải nằm viện do tai nạn, thương tích xảy ra trong nhà trường.
- Báo cáo tình hình tai nạn thương tích của học sinh theo quy định.

## **5. Bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, dinh dưỡng**

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, dinh dưỡng cho học sinh.

- Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm trong nhà trường.

## **6. Đảm bảo Cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế:**

### **6.1. Vệ sinh môi trường học tập**

- Bảo đảm có sân chơi, sân tập và cây xanh
- Có các dụng cụ thu gom và xử lý rác theo quy định. Có thùng rác hoặc nơi chứa rác tập trung được che chắn. Mỗi phòng học, phòng làm việc phải được làm vệ sinh trước giờ học và có thùng chứa rác.
- Hệ thống cống, rãnh để dẫn thoát nước mưa, nước thải bảo đảm kín không rò rỉ, ú đọng gây ô nhiễm môi trường.
- Bảo đảm đủ số lượng, chất lượng nước uống và nước sinh hoạt cho học sinh, giáo viên trong nhà trường.
- Giáo viên, cán bộ, công nhân viên, học sinh không hút thuốc lá, thuốc Lào trong khuôn viên nhà trường.

### **6.2. Phòng học**

- Bảo đảm thông gió tự nhiên, mát về mùa hè, ấm về mùa đông.
- Được chiếu sáng tự nhiên đầy đủ, bảo đảm độ chiếu sáng đồng đều .
- Phòng học phải bảo đảm yên tĩnh
- Phòng thiết bị, phòng học bộ môn và các phòng chức năng bảo đảm chiếu sáng. Các đường dẫn điện, khí đốt, các ổ cắm điện, hệ thống xử lý nước thải đặc biệt là hóa chất... bảo đảm an toàn cho học sinh và môi trường khi làm thí nghiệm. Các phòng phải có nội quy sử dụng theo quy định.

### **6.3. Bàn ghế, bảng học**

- Bàn ghế phải đủ rộng, chắc chắn, các góc cạnh bàn, ghế phải tròn, nhẵn bảo đảm an toàn. Kích thước (chiều cao, bề rộng, chiều sâu) của bàn và ghế bảo đảm theo quy định hiện hành.
- Bảng học cần được chống loá, Kích thước, màu sắc, vị trí treo bảng theo quy định hiện hành.

### **6.4. Nhà vệ sinh**

- Bảo đảm số lượng nhà tiêu, hố tiêu theo quy định. (nam riêng, nữ riêng, giáo viên riêng, học sinh riêng).
- Nhà vệ sinh phải bảo đảm vệ sinh theo quy định. Có khu vực rửa tay bằng xà phòng, hướng dẫn 6 bước rửa tay.

## **5. Trang thiết bị và thuốc**



- Có tủ thuốc được trang bị các loại thuốc thiết yếu; có sổ quản lý, kiểm tra và đối chiếu xuất, nhập thuốc theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban chỉ đạo**

- Chủ động tham mưu, đề xuất các nội dung công tác y tế trường học đối với các cấp có thẩm quyền.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong và ngoài nhà trường tổ chức tự đánh giá công tác y tế trong từng năm học. Đưa kết quả vào báo cáo tổng kết năm học.
- Bố trí, tạo điều kiện để các đoàn cấp trên kiểm tra, đánh giá công tác y tế trường học tại nhà trường được thuận lợi.

#### **2. Trạm y tế trường**

- Phối hợp với các cơ sở quản lý giáo dục xây dựng kế hoạch, chuẩn bị trang thiết bị, máy móc, dụng cụ kiểm tra, đánh giá các nội dung được quy định tại Kế hoạch này.
- Phối hợp với cơ quan quản lý giáo dục tại địa phương tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại công tác y tế đối với các nhà trường trên địa bàn.
- Chủ động tham mưu, đề xuất các nội dung liên quan đến công tác y tế trường học đối với các cấp có thẩm quyền.

#### **3. Nhân viên y tế nhà trường**

- Thành lập Ban sức khỏe tại trường học do đại diện Ban Giám hiệu là trưởng ban, phó ban, thường trực là cán bộ y tế trường học, các thành viên khác bao gồm giáo viên, Đoàn thanh niên.
- Có văn bản hoặc tổ chức các cuộc họp, hội nghị phổ biến, quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác y tế trường học.
- Phối hợp với trung tâm y tế quận tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên 01 lần/năm.
- Thực hiện sơ cấp cứu ban đầu cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tại trường học.
- Có kế hoạch hoạt động, tổ chức thực hiện, đánh giá, xếp loại công tác y tế trong từng năm học.
- Có báo cáo tình hình thực hiện công tác y tế trường học cho đơn vị quản lý cấp trên vào cuối năm học hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

#### **4. Giáo viên**

- Truyền thông giáo dục sức khỏe trong buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp hoặc trong các hoạt động ngoài giờ học chính khóa cho học sinh.
- Truyền thông giáo dục sức khỏe học sinh về vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, bệnh tật học đường, sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS, tai nạn thương tích, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo hiểm y tế, kỹ năng sống và hành vi lối sống có hại cho sức khỏe.

### 5. Công tác chữ thập đỏ

- Có nội dung, kế hoạch tuyên truyền vận động học sinh nỗ lực học tập, gương mẫu tham gia thực hiện chính sách xã hội nhân đạo.
- Xây dựng, phát triển đội thanh thiếu niên chữ thập đỏ trong trường học.
- Tham gia các hoạt động nhân đạo, các phong trào tương thân tương ái, xây dựng các công trình nhân đạo.
- Được trang bị các phương tiện bảo đảm cho hoạt động chữ thập đỏ.

Trên đây là Kế hoạch công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu năm 2023 của trường THCS Lê Quý Đôn, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh báo cáo về ban giám hiệu để có hướng giải quyết kịp thời./.

#### Nơi nhận:

- BGH(để b/c);
- GVNV,HS(để t/h);
- Lưu VP, YT.



**Nguyễn Thị Minh Thúy**