

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023 – 2024

Thực hiện Hướng dẫn số 170/HD-PGD ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS;

Thực hiện Hướng dẫn số 04/HD-PGD ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023 – 2024 cấp THCS;

Thực hiện Hướng dẫn số 06/HD-PGD ngày 22/11/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh trong học kỳ I;
- Trên cơ sở đó, định hướng rèn luyện, học tập cho học sinh trong học kỳ II.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo nghiêm túc từ khâu ra đề cương ôn tập, ôn tập cho học sinh, ra đề kiểm tra đến chấm, trả bài kiểm tra học kỳ;
- Có sự thống nhất về nội dung, hình thức kiểm tra của từng bộ môn;
- Học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung ôn tập kiểm tra:

- Đối với việc kiểm tra cuối học kỳ I: tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, hướng dẫn học sinh ôn tập có chất lượng hiệu quả. Kiểm tra đến đâu dừng chương trình đến đó, không dạy dồn chương trình. Sau khi kiểm tra xong tiếp tục dạy nội dung chương trình còn lại.

- Các tổ trưởng nộp đề cương ôn tập cuối kỳ 1 về Đ/c PHT ngày 30/11/2023 (thứ 5- Tuần 13 cả file mềm và bản giấy). **LƯU Ý: KHÔNG NỘP MUỘN**

2. Tổ chức ra đề thi

- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra cuối học kỳ I các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9.

- Trường tự ra đề kiểm tra cuối học kỳ I các môn còn lại của khối 9 và tất cả các môn khối 6,7,8.

Quy trình ra đề kiểm tra:

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.
- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả của đề kiểm tra;
- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;
- Bước 4: Ban Giám hiệu duyệt đề và lựa chọn đề chính thức để kiểm tra;
- Bước 5: Tiến hành bắt thăm đề, in sao, bảo mật đề;
- Bước 6: Tổ chức kiểm tra;
- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

Yêu cầu: Ra đề đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, bảo mật, in sao đề đúng qui chế. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc bảo mật đề thi.

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I

- Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá. Đề ra đúng kỹ thuật, thể thức.

3.1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm:

- Mục tiêu, kiến thức, phẩm chất, năng lực;
- Ma trận và đặc tả: thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức độ nhận thức (Nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao);
- Ra đề kiểm tra: bám sát ma trận và đặc tả;
- Đáp án (hướng dẫn chấm) chi tiết và biểu điểm chấm.

3.2. Thể thức ra đề:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học;
- Có biểu điểm cho từng câu
- Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên, đối với bộ môn Tiếng Anh học sinh tô vào phiếu trả lời trắc nghiệm).

3.3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu, chuẩn kiến thức, kỹ năng thuộc chương trình THCS đã được tinh giản theo công văn số 3280 của Bộ GD&ĐT, phần trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa chọn nhưng có duy nhất 01 lựa chọn đúng;
- Đối với 3 môn Thể dục, Nhạc, Mỹ thuật (Khối 9), Nghệ thuật, GDTC, GDDP, HĐTN (khối 6,7,8), yêu cầu các tổ nhóm rà soát cẩn thận các nội dung ôn tập kiểm tra cho phù hợp với tình hình dạy học, mức độ nhận thức của đề phù hợp với khả năng năng lực của học sinh.

4. Thời gian ôn tập và hình thức, kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1

4.1. **Thời gian ôn tập:** Cho học sinh ôn tập từ tuần 2 tháng 12; hoàn thành kiểm tra cuối kì I xong trước 31/12/2023.

4.2. **Thời gian làm bài:**

*** Đối với lớp 6,7,8**

+ Môn Toán, Ngữ văn, KHTN: 90 phút;

+ Môn Tiếng Anh, Lịch Sử - Địa lí : 60 phút

+ Các môn còn lại: 45 phút.

*** Đối với lớp 9**

+ Môn Văn, Toán: 90 phút

+ Môn Anh: 60 phút

+ Các môn còn lại: 45 phút.

4.3. **Hình thức kiểm tra**

Cấu trúc đề kiểm tra:

*** Về mức độ nhận thức:**

- Khoảng: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao. Căn cứ vào tình hình thực tiễn các nhà trường điều chỉnh các mức độ nhận thức theo tỉ lệ phù hợp, khuyến khích tăng dần mức độ vận dụng và vận dụng cao.

*** Về kiến thức**

a) Đối với môn Toán

- Bài kiểm tra cuối kì: tỉ lệ cụ thể như sau:

+ Lớp 9: 100% tự luận, cấu trúc đề kiểm tra tiệm cận với đề thi vào lớp 10 THPT. Tỷ lệ kiến thức: khoảng 65% đến 70% số học, 30% đến 35% hình học

+ Lớp 6,7: Khoảng 30% trắc nghiệm, 70% tự luận

+ Lớp 8: Khoảng 20% trắc nghiệm, 80% tự luận.

b) Đối với môn Tiếng Anh

Bài kiểm tra giữa kì (gồm 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết), trong đó:

+ Bài viết (8 điểm): ít nhất có 80% trắc nghiệm

+ Bài nói (2 điểm)

+ Lớp 9: 100% TNKQ (không kiểm tra kỹ năng nói)

c) Đối với môn ngữ văn:

- Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: 60%-70% cho Nhận biết, Thông hiểu; 30%-40% cho Vận dụng, Vận dụng cao.

- Khối 6,7,8: Hình thức: Trắc nghiệm khoảng 20% và tự luận khoảng 80%.

- Khối 9: 100% tự luận. Riêng lớp 9: Ra đề tiệm cận cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

+ **Đối với khối 6,7,8:** khoảng 50% TNKQ; 50% tự luận; riêng môn KHTN 70% TNKQ, 30% tự luận. BGH nhà trường quyết định số lượng câu hỏi TNKQ và tỉ lệ mức độ nhận thức cho phù hợp.



+ **Đối với khối 9:** 70% TNKQ (khoảng 20 câu hỏi); 30% tự luận

e) Số lượng đề thi:

- **Đối với kiểm tra trực tiếp:** môn Tiếng Anh, GDCD, Hóa học, Sinh học, Vật lí, Địa lí, Lịch sử và môn KHTN, Lịch sử và Địa lí (lớp 6,7) yêu cầu **có từ 4 mã** đề trở lên;

Số lượng đề:

+ 03 môn Ngữ văn, Toán, Anh 03 đề gốc/môn/khối (trong đó 02 đề chính thức, 01 đề dự phòng. Các đề chung ma trận)

+ Các môn còn lại: 02 đề gốc/môn/khối (trong đó 01 đề chính thức, 01 đề dự phòng. Các đề chung ma trận)

*** Lưu ý: phân trắc nghiệm khách quan**

+ Mỗi đề trộn 04 mã, đánh số mã đề theo qui ước

Đề khối 6, thống nhất mã từ 601 đến 604

Đề khối 7, thống nhất mã từ 701 đến 704

Đề khối 8, thống nhất mã từ 801 đến 804

Đề khối 9, thống nhất mã 901 đến 904

Đảm bảo 02 học sinh liền kề không trùng mã đề.

+ Đề TNKQ: sử dụng dạng nhiều lựa chọn, trong đó có duy nhất 01 lựa chọn đúng.

4.4. Đánh giá, xếp loại học sinh:

- **Chấm bài:** Thực hiện theo Thông tư 04/2018 TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 2 năm 2018 của BGD&ĐT.

- **Nhập điểm:** Thực hiện nhập điểm đúng qui chế.

- **Đối với lớp 6,7,8:** thực hiện quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT

- **Đối với lớp 9:** Thực hiện theo qui định tại Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi một số điều của TT 58;

5. Lịch kiểm tra:

(Đính kèm)

6. Coi, chấm:

6.1. Coi, chấm thi học kì

6.1.1. Với 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9: Thực hiện chia phòng, coi chéo, chấm chéo

- **Quy định về coi kiểm tra học kì môn Ngữ văn, Toán 9 (90 phút):**

+ 7h00: Hộp HD coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị, chứng kiến niêm phong gói đề thi.

+ 7h15: Tập trung HS tại phòng thi, giám thị lên phòng thi, phổ biến các nội dung và hoàn thiện biên bản.

+ 7h30: Phát đề cho thí sinh (môn Toán, Ngữ văn).

- + 7h35: Tính giờ làm bài (môn Toán, Ngữ văn).
- + 9h05: Thu bài thi (môn Toán, Ngữ văn).
- **9h30 phát đề môn Tiếng Anh**
- + 9h35: Tính giờ làm bài
- + 10h30: Thu bài (đối với môn Tiếng Anh).

*** Lịch kiểm tra:**

Môn	Thời gian nhận đề tại PGD	Thời gian kiểm tra	Hình thức tổ chức coi, chấm
Ngữ văn	16h30 ngày 20/12/2023	Ngày 21/12/2023 7h30 kiểm tra môn Ngữ văn (thời gian làm bài 90 phút)	Nhà trường chia phòng coi chéo, chấm chéo
Toán, Tiếng Anh		Ngày 22/12/2023 7h30 kiểm tra môn Toán (thời gian làm bài 90 phút) 9h30 kiểm tra môn Tiếng Anh (thời gian làm bài 60 phút)	

Lưu ý:

- Học sinh làm trên giấy theo mẫu của Sở GD&ĐT Hà Nội sử dụng cho kì thi theo đúng quy định
- Chấm bài: Thực hiện chấm chéo để đảm bảo khách quan, công bằng cho học sinh;
- Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế và có đủ thành phần tham gia nhập điểm (đọc điểm, nhập điểm, soát đọc, soát nhập). Lưu đủ biên bản theo quy định.

6.1.2. Các môn còn lại của khối 9 và khối 6,7,8: Kiểm tra theo đơn vị lớp. Chấm bài theo phân công của Ban Giám hiệu.

7. Thống kê kết quả kiểm tra:

- Thống kê kết quả kiểm tra HKI các môn Văn, Toán, Anh tất cả các khối.
- Thời gian nộp thống kê: trước 05/01/2023

III. PHÂN CÔNG

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2023-2024;

- Công khai kế hoạch trong cuộc họp HĐSP, trên trang web và niêm yết tại bảng tin;
- Duyệt đề cương ôn tập, đề kiểm tra cuối học kì 1 của các tổ nhóm (lưu biên bản KT);
- Chịu trách nhiệm về quản lý, bảo mật đề kiểm tra;
- Tổ chức kiểm tra cuối học kì I theo đúng hướng dẫn của Phòng GD&ĐT;
- Tổ chức chấm bài học kì theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BGD&ĐT ngày 18/03/2019 của Bộ GD&ĐT.

2. Tổ nhóm chuyên môn, GVBM:

- Hợp, thống nhất nội dung ôn tập, chuẩn bị ra đề kiểm tra;
- Ra đề theo đúng hướng dẫn của Phòng GD&ĐT;
- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề cương ôn tập, đề kiểm tra học kì trước khi nộp về BGH (Có biên bản duyệt đề đủ chữ ký);
- Hướng dẫn học sinh ôn tập đạt kết quả tốt;
- Khi thực hiện nhiệm vụ coi kiểm tra, giáo viên có mặt trước 10 phút để nhận đề thi tại phòng Hội đồng.
- Chấm bài theo đúng quy định;
- Thông báo kết quả đến học sinh, CMHS;
- Nhập điểm theo đúng quy chế, đúng thời gian, đủ thành phần (Đọc điểm, nhập điểm, soát đọc, soát nhập), lưu biên bản theo qui định;
- Thống kê kết quả theo đúng yêu cầu, đảm bảo chính xác, đúng tiến độ.
- Nộp bài kiểm tra sau khi chấm chéo, sắp xếp theo thứ tự số điểm, thống kê điểm vào sổ thống kê trước ngày 31/12/2023 để văn phòng tổng hợp báo cáo PGD ngày trước ngày 05/01/2024.

3. Nhân viên thiết bị:

- Những ngày thi có chia phòng, đ/c NV thiết bị đồ dùng đến sớm mở cửa các phòng chức năng để HS vào thi đúng giờ.

4. Văn phòng:

- Danh sách học sinh được xếp theo tên A, B, C chia theo phòng thi, mỗi phòng thi không quá 24 thí sinh, gửi file danh sách học sinh đã chia phòng, đánh số báo danh vào mail lemanhhung@longbien.edu.vn vào ngày 12/12/2023.
- Nhận đề cương ôn tập của các nhóm chuyên môn đã được BGH duyệt tổng hợp thành 2 file có đáp án và không có đáp án, chỉnh sửa thể thức, tách riêng từng khối, phô tô và gửi tới các lớp để HS sử dụng trong việc ôn tập cuối HKI;
- Có mặt lúc 7h20 các ngày có học sinh thi để phối hợp với Phó Hiệu trưởng xử lý các trường hợp bất thường về đề kiểm tra;
- Nhận đề kiểm tra sau khi được BGH duyệt (theo lịch thi), nhận đề kiểm tra do PGD giao (16h30 ngày 20/12/2023);
- Bảo mật đề theo đúng quy định;
- Nộp báo cáo về phòng GD&ĐT

+ Ngày 11/12/2023: Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì I (đ/c Lê Mạnh Hùng) nhận.

+ Ngày 05/01/2024: Hoàn thành kết quả thống kê điểm kiểm tra đánh giá cuối kì I các môn Văn, Toán, Anh ở tất cả các khối (theo mẫu trực tuyến).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kì I năm học 2023 – 2024 của trường THCS Lê Quý Đôn. Nhận được kế hoạch này, BGH yêu cầu các tổ nhóm chuyên môn lên kế hoạch, triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các tổ chuyên môn (để t/ h);
- Lưu VP, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Thúy

ĐIỀN T.P. H.