

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023- 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 và Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Thực hiện Hướng dẫn số 3096/SGD&ĐT-GDPT ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp trung học cơ sở (THCS);

Thực hiện Thông báo kết luận của Thường trực Quận ủy Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GDĐT năm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn 04/HD-PGD&ĐT ngày 16/9/2023 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023-2024 cấp THCS;

Căn cứ vào kế hoạch chuyên môn năm học của Trường THCS Long Biên, tổ NN-NK xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2023 – 2024 của tổ cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

I. Mục đích

Kế hoạch thể hiện tổng thể các nhiệm vụ, công việc của tổ chuyên môn trong nhà trường năm học 2023 - 2024; là căn cứ để điều hành công việc trong nhà trường; để nhà trường thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của năm học.

Tạo sự chuyển biến mới trong công tác quản lí và nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, nội dung kế hoạch, chỉ tiêu đã đề ra của năm học.

Các nội dung công việc rõ ràng; rõ người chủ trì và các bộ phận phối hợp và rõ thời gian thực hiện.

II. Yêu cầu

Triển khai thực hiện có hiệu quả của các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục, của trường, của tổ chuyên môn năm học 2023 - 2024; thống nhất kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học từng nội dung ở từng thời gian đảm bảo tính đồng bộ.

Bám sát Chỉ thị, thông tư, qui chế, quyết định, hướng dẫn của ngành và thành phố, Xây dựng kế hoạch với nội dung thiết thực hệ thống, nhiệm vụ trọng tâm, chỉ tiêu có tính đột phá trong năm học và các giải pháp thực hiện nhiệm vụ trọng tâm sát thực tế, có tính khả thi nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục toàn diện.

Xây dựng kế hoạch năm học phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của ngành và nhà trường để điều hành, kiểm soát tiến độ và chất lượng công việc đảm bảo tính đồng bộ, hiệu quả đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

B. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

I. Khung thời gian giảng dạy:

35 tuần (HK I 18 tuần, HK II 17 tuần)

Bắt đầu HK I ngày 05/9/2023; kết thúc HK I ngày 12/01/2024;

Bắt đầu HK II ngày 15/01/2024; kết thúc HK II ngày 24/5/2024, kết thúc năm học 31/5/2024.

Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS: trước 30/6/2024

II. Thực hiện chương trình giáo dục

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục

Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn thực hiện theo hướng qui định tại Mục II Hướng dẫn số: 165 về HD thực hiện nhiệm vụ năm học cấp THCS. Cụ thể:

a. Đối với lớp 6,7,8:

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022 và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bám sát yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018.

- Chương trình GDPT năm 2018 xây dựng theo hướng mở, trong đó qui định tổng số tiết/năm học, trong đó gồm có các nội dung giáo dục bắt buộc và các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương; căn cứ nguồn nhân sự và CSVC hiện có của từng trường, Hiệu trưởng quyết định triển khai các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc trong học kì/năm học cho phù hợp với thực tiễn (không nhất thiết dạy đều các môn/tuần); vận dụng linh hoạt theo các phụ lục tại Công văn 5512 đảm bảo khả thi phù hợp với thực tiễn tại đơn vị.

* Môn Nghệ thuật (70 tiết/năm học): bao gồm 2 nội dung (Âm nhạc và

Mỹ thuật) Việc tổ chức dạy học bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ.

- Kiểm tra, đánh giá TX: mỗi nội dung chọn 1 kết quả đánh giá TX trong từng HK, đa dạng hóa hình thức đánh giá TX; bài đánh giá định kì gồm 2 nội dung Âm nhạc và Mỹ thuật tính đến thời điểm kiểm tra đánh giá.

- Phân công rõ giáo viên chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm tra và nhập điểm trên máy kết quả đánh giá giữa kì, cuối kì.

** Môn học tự chọn: 105 tiết/năm học*

Nhà trường triển khai dạy Ngoại ngữ 2:

Tiếng Nhật : Lớp 6A10,11; 7A1,2,3

Tiếng Hàn: Lớp 6A1,2,3,4,5,6,7,8; 7A4,5,6,7,8; 8A1,2,3,4,5,6,7

Thời lượng: 2 tiết/tuần

Cụ thể: 1 tiết học ngôn ngữ với giáo viên người Hàn Quốc, Nhật; 1 tiết học ngôn ngữ với giáo viên Việt Nam.

b. Đối với lớp 9 thực hiện theo Chương trình GDPT 2006

- Thực hiện xây dựng KHGD của nhà trường bảo đảm chủ động, linh hoạt; thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020; Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/01/2022 của Sở GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình hiện hành, khuyến khích xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn; linh hoạt.

- *Dạy học tự chọn*: Đối với Khối 9: dạy học tự chọn môn Anh thống nhất đánh giá 1 điểm thường xuyên hệ số 1 (Nội dung kiểm tra thể hiện rõ trong chương trình, kế hoạch dạy học, bảng đầu điểm tối thiểu theo qui định của môn học đó)

- *Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày*

+ Nhà trường thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày đối với các lớp khối 6,7.

2. Về tổ chức dạy học ngoại ngữ

2.1 Đối với tiếng Anh

- Đối với lớp 6,7,8: Triển khai Chương trình GDPT 2018 môn Ngoại ngữ

- Đối với lớp 9: Tiếp tục triển khai chương trình môn Tiếng Anh theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020-2025.

- Triển khai dạy học song ngữ tiếng Anh đối với môn Toán và môn Khoa học tự nhiên tại các lớp 6A9, 6A6, 7A1, 7A2, 7A3, 8A1, 8A2, 8A7.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng GV Tiếng Anh theo chuẩn IELST đạt 6.5

2.2. Đối với ngoại ngữ 2:

Nhà trường triển khai dạy Ngoại ngữ 2:

Tiếng Nhật : Lớp 6A10,11; 7A1,2,3

Tiếng Hàn: Lớp 6A1,2,3,4,5,6,7,8; 7A4,5,6,7,8; 8A1,2,3,4,5,6,7

Thời lượng: 2 tiết/tuần

Cụ thể: 1 tiết học ngôn ngữ với giáo viên người Hàn Quốc, Nhật; 1 tiết học ngôn ngữ với giáo viên Việt Nam.

3. Hoạt động tập thể, ngoại khóa:

- Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học mới cho phù hợp với tình hình thực tế, quan tâm đối với các lớp đầu cấp nhằm giúp HS làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường; phát động tuần lễ “hưởng ứng học tập suốt đời” và tổ chức ngày đọc sách hiệu quả.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, tổ chức ngày đọc sách hiệu quả.

- Thực hiện giáo dục Quốc phòng an ninh theo các văn bản hướng dẫn.

- Tổ chức cho học sinh tham quan học tập tại địa điểm các di tích lịch sử trọng điểm trên địa bàn Quận theo Kế hoạch của UBND Quận và các di tích lịch sử trên địa bàn phường.

III. Kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi thi, chấm thi đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; thực hiện công khai biểu điểm và đáp án chấm bài kiểm tra định kì;

- Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng nghiên cứu, khám phá, tìm tòi của học sinh trong quá trình học tập:

+ Đối với bài kiểm tra định kì được thực hiện thông qua bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính): Đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra. Cụ thể Mức độ yêu cầu của các câu hỏi trong đề như sau: *Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao.*

+ Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: Yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận thức của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

+ Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong việc kiểm tra và đánh giá trực tuyến. Triển khai hiệu quả việc xây dựng ngân hàng đề trên trang

hanoistudy.edu và lập kế hoạch ôn tập hiệu quả. Khai thác tối đa các tính năng trên phần mềm EnetViet để trao đổi thông tin về học tập của học sinh với phụ huynh.

Lưu ý: Căn cứ mức độ cần đạt của chương trình môn học và điều kiện thực tế năng lực phát triển của học sinh, đối với từng môn học, GV chủ động xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo mức độ yêu cầu trong bài kiểm tra, có thể tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ vận dụng và vận dụng cao.

1. Các bài kiểm tra đánh giá

- Đánh giá thường xuyên (hệ số 1)
- Đánh giá định kì (Kiểm tra, đánh giá giữa kì - hệ số 2; Kiểm tra, đánh giá cuối kì - hệ số 3)

2. Thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá định kì

- Môn Tiếng Anh: 60 phút.
- Các môn Năng khiếu: GV kiểm tra trong các tiết dạy theo KHDH và thời gian kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

- Thời điểm kiểm tra, đánh giá giữa kì:

+ Học kì I: Từ tuần 8, chậm nhất hoàn thành xong trong tuần 10

+ Học kì II: từ tuần 25, chậm nhất hoàn thành xong trong tuần 27

Tùy theo đặc điểm của từng môn học, tổ nhóm chuyên môn thống nhất thời điểm kiểm tra các môn sao cho tránh chồng chéo gây áp lực cho học sinh; xây dựng lịch kiểm tra giữa kì để tổ chức thực hiện đảm bảo hiệu quả.

3. Số lượng điểm kiểm tra, đánh giá

- Đối với lớp 6,7,8: Theo biểu 01 đính kèm

- Đối với lớp 9: Theo biểu 02 đính kèm

4. Ra đề kiểm tra, đánh giá định kì (đối với bài kiểm tra trên giấy)

4.1. Cấu trúc đề kiểm tra:

* Về mức độ nhận thức:

- Khoảng: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao. Căn cứ tình hình thực tiễn tổ nhóm điều chỉnh các mức độ nhận thức theo tỉ lệ phù hợp, khuyến khích tăng dần mức độ vận dụng và vận dụng cao.

* Về kiến thức

- **Đối với môn Tiếng Anh**

- Đối với khối 6,7,8: Bài kiểm tra giữa kì và cuối kì (gồm 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết), trong đó:

+ Bài viết (8 điểm): ít nhất có 80% trắc nghiệm

+ Bài nói (2 điểm)

- Riêng bài kiểm tra cuối kì lớp 9: 100% TNKQ (không kiểm tra kĩ năng nói)

* **Số lượng đề thi:** Môn Tiếng Anh yêu cầu *có ít nhất 4 mã đề (phần TNKQ)* tạo sự nghiêm túc, khách quan cho HS trong quá trình KTĐG.

4.2. Quy trình ra đề kiểm tra:

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.

- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả của đề kiểm tra;

- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;

- Bước 4: Ban giám hiệu duyệt đề và bắt thăm đề

- Bước 5: Tiến hành in sao, bảo mật đề

- Bước 6: Tổ chức kiểm tra

- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

Yêu cầu: Ra đề đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, bảo mật, in sao đề đúng qui chế. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc bảo mật đề thi.

4.3. Đánh giá, xếp loại học sinh:

- Đối với lớp 6,7,8: thực hiện quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT

- Đối với lớp 9: Thực hiện theo qui định tại Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi một số điều của TT 58;

Đánh giá học sinh trên cơ sở mục tiêu giáo dục của cấp học; căn cứ vào yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; đảm tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan, có thể đánh giá bằng nhiều phương pháp, hình thức, kỹ thuật và công cụ khác nhau; kết hợp giữa đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì; Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong rèn luyện và học tập của học sinh; không so sánh học sinh với nhau.

IV. Tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn

1. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ/nhóm và ngày sinh hoạt chuyên môn

*** Sinh hoạt chuyên môn tổ/nhóm**

- Đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn linh hoạt theo các hình thức dự giờ trong đó tập trung đổi mới PPDH, chú trọng đến phát huy khả năng tự học, tự khám phá và nghiên cứu của học sinh; sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, các vấn đề đổi mới trong năm học hoặc các vấn đề khó, mới mà tổ chuyên môn cần tập trung tháo gỡ. Công tác tổ chức SHCM thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 5555 của Bộ GDĐT và công văn 10801 của Sở GDĐT.

- Ban giám hiệu xây dựng khung sinh hoạt chuyên môn chung cho cả năm học với các định hướng cụ thể, tổ nhóm dựa trên nội dung định hướng tiếp tục xây dựng nội dung thảo luận chuyên môn chi tiết cho từng nhóm.
- Lịch sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm: tiết 4,5 ngày thứ 5 theo định kì 2 tuần/1 lần vào tuần 2,4 hàng tháng.

*** Ngày sinh hoạt chuyên môn**

- Duy trì “ ngày chuyên môn” trong tháng đảm bảo hiệu quả. Dựa vào hướng dẫn chuyên môn của năm học Ban giám hiệu cùng tổ nhóm chuyên môn lập kế hoạch nội dung Ngày sinh hoạt chuyên môn. Hình sinh tổ chức Ngày sinh hoạt chuyên môn linh hoạt tùy thuộc vào nội dung chuyên môn cần trao đổi của từng tháng, với 2 hình thức trao đổi trực tiếp hoặc trao đổi thảo luận trực tuyến.
- Lịch Ngày sinh hoạt chuyên môn tháng: tiết 3,4 chiều thứ 7 tuần 3 của tháng

2. Tổ chức chuyên đề

*** Chuyên đề cấp trường:**

- Thực hiện theo qui định tại HD nhiệm vụ năm học cấp THCS cụ thể:
 - + Lớp 8: Thực hiện ở tất cả các môn học và các hoạt động giáo dục, ít nhất mỗi môn 1 chuyên đề/năm; riêng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Nghệ thuật, Lịch sử và Địa lý ít nhất 2 chuyên đề/năm học; Môn Khoa học tự nhiên 3 chuyên đề/năm;
 - + Đối với khối 6,7,9: Thực hiện ở tất cả các môn, ít nhất 1 chuyên đề/môn/năm học; riêng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (lớp 9) mỗi môn ít nhất 1 chuyên đề/HK
- Tổ nhóm chuyên môn lập kế hoạch tổ chức chuyên đề theo đúng định hướng và số lượng.
- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả đúng định hướng các chuyên đề cấp trường ở tất cả các môn học

*** Chuyên đề cấp Quận:**

- Thực hiện chuyên đề cấp Quận theo phân công: GDTC8.
- Tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận, lĩnh hội điểm mới, kinh nghiệm hay triển khai hiệu quả trong hoạt động chuyên môn của tổ nhóm.

3. Công tác bồi dưỡng HSG các khối lớp

- Thành lập CLB học sinh giỏi các khối lớp 6,7,8
 - + Khối 6: CLB các môn học Toán, Văn, Anh, KHTN, Tiếng Nhật
 - + Khối 7: CLB các môn học Toán, Văn, Anh, KHTN, Tiếng Nhật
 - + Khối 8: CLB các môn học Toán, Văn, Anh, KHTN, LS&ĐL, Tin học, GDCD.
- Phân công giáo viên phụ trách các CLB là giáo viên có kinh nghiệm, có chuyên môn vững vàng.

- Đổi mới khung chương trình các CLB hướng tới nhiều chủ đề chuyên sâu vận dụng kiến thức để giải quyết các vấn đề trong cuộc sống.
- Phân công cụ thể: đ/c Đoàn Thị Lê (phụ trách khối 6), đ/c Trần Thị Liên (phụ trách khối 7), đ/c Nguyễn Thu Hằng (phụ trách khối 8). GV khác trong nhóm CM hỗ trợ giảng dạy theo chuyên đề được phân công.

V. Sử dụng hồ sơ, sổ sách

Thực hiện đúng theo tinh thần chỉ đạo tại Điều 21 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, cụ thể:

1. **Đối với tổ chuyên môn:** gồm có 2 loại hồ sơ: Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học) và sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn
2. **Đối với GVBM:** gồm có 3 loại hồ sơ: Kế hoạch giáo dục (theo năm học); Kế hoạch bài dạy (giáo án); sổ theo dõi, đánh giá học sinh;

Lưu ý: Sau mỗi bài dạy(tiết dạy) cần có phần nhận xét, đánh giá, điều chỉnh sau bài dạy (nếu có)

Riêng đối với GV nhóm Tiếng Anh, tổ nhóm sử dụng bộ giáo án dùng chung cho từng khối, đảm bảo các yêu cầu cụ thể như sau:

- Các tiết dạy phải đảm bảo phần cứng các bước đã thống nhất trong giáo án chung của khối, đặc biệt là phải **ĐẢM BẢO** mục tiêu bài dạy và tiến trình các bước lên lớp. Nếu cá nhân gv có những điều chỉnh để phù hợp với hs lớp mình thì lưu lại ở hồ sơ cá nhân và sau tiết dạy mang ra trao đổi trong SHCM.
 - Phiếu bài tập được làm theo Tuần: Từ tuần 01 đến tuần 35. Nội dung mỗi phiếu bao gồm kiến thức của 03 tiết trong tuần, bao gồm phần khái quát/ tổng hợp về ngữ pháp, cấu trúc; kỹ năng; từ vựng và bài tập áp dụng, đối với K6,7 ít nhất 2 trang bài tập trên giấy A4, K8,9 ít nhất 4 trang bài tập trên giấy A4.
 - Gv ngoại ngữ cam kết 100% các tiết dạy có sử dụng máy tính, sách mềm, audio âm thanh, PowerPoint.
3. **Đối với GVCN:** ngoài hồ sơ của GVBM có thêm sổ chủ nhiệm. Nhà trường không ép buộc giáo viên bổ sung thêm hồ sơ sổ sách theo quy định, tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử và quản lý thông qua ứng dụng CNTT.
- **Quy định chung**
 - Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn được quy định đối với từng loại sổ sách.
 - Các phụ lục qui định tại công văn 5512 (Kế hoạch dạy học – PL 1, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của GV – PL3 và kế hoạch bài dạy – PL4) được dùng để tham khảo cho phù hợp với tình hình thực tế và được thống nhất chung cho các khối, lớp nhà trường nhưng phải đảm bảo đúng cấu trúc theo qui định

- Các loại hồ sơ, sổ sách được kiểm tra, nhận xét, đánh giá của BGH. TTCM, TPCM định kỳ ít nhất 1 lần/tháng và được lưu giữ đúng vị trí do nhà trường quy định.
- Các loại hồ sơ, sổ sách theo dõi trên phần mềm, thực hiện việc cập nhật theo đúng tiến độ qui định đối với từng loại hồ sơ.

- **Một số hồ sơ không qui định trong Điều lệ**

- Lịch báo giảng của giáo viên, đồ dùng dạy học của giáo viên triển khai đăng kí theo hình thức trực tuyến, BGH nhà trường kiểm tra theo định kì hàng tháng.
- Sổ theo dõi dự giờ; lưu hồ sơ theo các phiếu dự giờ, theo thứ tự các tuần trong năm học, các phiếu dự giờ, đánh giá, nhận xét phù hợp với phần điểm số; chỉ rõ những ưu điểm, tồn tại, hạn chế của tiết dạy đồng thời tư vấn các giải pháp khắc phục để GV thực hiện tốt hơn ở các hoạt động kế tiếp.

- * **Lưu ý phần kế hoạch bài dạy:**

- + **Mở đầu:** tình huống có vấn đề, giao nhiệm vụ học tập cho HS
- + **Hình thành kiến thức mới:** (hoạt động với SGK, thiết bị dạy học, học liệu để khai thác, tiếp nhận và hình thành kiến thức mới thông qua kênh chữ, kênh hình, kênh tiếng...)

- + **Luyện tập:** câu hỏi, bài tập, thực hành, thí nghiệm để phát triển các kĩ năng gắn với kiến thức vừa học

- + **Vận dụng:** Các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết các tình huống, vấn đề trong thực tiễn

- **GV cần làm rõ:** Mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể để giao cho HS ở trên lớp, ngoài lớp... chú trọng đến thúc đẩy tính tự nghiên cứu, tìm tòi, vận dụng sáng tạo của học sinh; trên lớp dành nhiều thời gian để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập....

- + **Hoạt động trên lớp:** giáo viên cần chú ý chuẩn bị kỹ đồ dùng dạy học: tư liệu, thiết bị thí nghiệm, các phiếu học tập chuyển giao nhiệm vụ để học sinh chủ động tích cực trong học tập từ đó tự tìm và chiếm lĩnh kiến thức.

- + **Hoạt động tự học ở nhà:** giáo viên cần đặc biệt chú ý giao nhiệm vụ cho học sinh chia rõ hai phần:

- * Phần I: Ôn luyện kiến thức bài đã học

- * Phần II: Nhiệm vụ chuẩn bị tìm hiểu bài mới

Đối với một số môn nhiều tiết giáo viên cụ thể hóa các nhiệm vụ về nhà bằng phiếu bài tập, trong phiếu bài tập lưu ý có phân hóa đối tượng học sinh và nội dung kiến thức chia rõ bốn cấp độ nhận thức: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và nâng cao.

VI. Các cuộc thi

1. Đối với học sinh

- Thi HSG cấp Thành phố môn văn hóa và khoa học lớp 9 dự kiến nửa cuối tháng 01/2024

- Thi Olympic tiếng Anh cấp Thành phố đối với lớp 9 (theo lịch của Sở GDĐT)

- Các cuộc thi cấp Thành phố, quốc gia và quốc tế: Nghiên cứu khoa học kỹ thuật, “Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng”, Viết thư quốc tế UPU...

- Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi giao lưu trí tuệ.

- Căn cứ vào năng lực của giáo viên, đầu vào học sinh các lớp Ban giám hiệu giao nhiệm vụ về chỉ tiêu phấn đấu cho từng bộ môn, từng lớp cụ thể:

4. Đối với giáo viên

- Môn thi do Sở GD&ĐT tổ chức: Ngữ văn, Hóa học, Lịch sử. Nhóm chuyên môn Ngữ văn, Hóa học, Lịch sử tổ chức thi cấp trường lựa chọn Gv thi cấp quận

- Môn thi do Quận tổ chức: Tin học, Chủ nhiệm, Thể dục, Tiếng Anh

- Tổ/nhóm chuyên môn tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham gia thi GVG cấp trường, lựa chọn GVG để thi cấp Quận xong trước tháng 1/2023

VII. Các hoạt động khác.

1. Công tác Chủ nhiệm:

+ Công tác chủ nhiệm bám sát nhiệm vụ năm học:

+ Hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt lớp: chú trọng theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh

+ Quan tâm giáo dục đạo đức, rèn nề nếp cho học sinh, thường xuyên trao đổi thông tin với PHHS để PH nắm bắt được tình hình rèn luyện học tập và đạo đức của con em từ đó kịp thời có biện pháp phối hợp giáo dục HS.

+ Đa dạng các nội dung, hình thức tổ chức HĐNGLL

+ Đổi mới hình thức hoạt động Đoàn – Đội,

+ Nói không với rác thải nhựa.

+ Triển khai dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh”.

Đối với khối 6, triển khai dạy đại trà bộ tài liệu Giáo dục ATGT cho học sinh Thủ đô theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT (khi có văn bản hướng dẫn cụ thể)

+ Đặc biệt chú ý rèn kỹ năng giao tiếp văn minh không nói tục.

+ Sử dụng sổ chủ nhiệm trực tuyến.

+ GVCN cập nhật thường xuyên thông tin, tình trạng hoạt động của lớp, BGH kiểm tra theo lịch cố định sáng thứ 5/ tuần 4/ hàng tháng.

2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp: Đổi mới nội dung HĐNGLL theo hướng phát triển kỹ năng mềm và các hoạt động trải nghiệm sáng tạo đa dạng hóa dưới nhiều hình thức khác nhau.

- Thực hiện dạy hoạt động ngoài giờ lên lớp 2 tiết/tháng do GVCN phụ trách. Kế hoạch dạy học HĐNGLL lựa chọn phù hợp với từng khối. Xây dựng 3 tháng hoạt động cao trào vào tháng 9, tháng 11 và tháng 3. Hình thức tổ chức đa dạng, linh hoạt được thực hiện dưới sân trường, trong lớp học và tham quan dã ngoại

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ CM;

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN
(đã kí)

Đoàn Thị Lê

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2022 - 2023

STT	HỌ TÊN GIÁO VIÊN	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN	CHUYÊN MÔN ĐÀO TẠO	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	Nguyễn Thu Hằng	Thạc sĩ	Tiếng Anh	Tháng 9
2	Trương Mỹ Thùy Trang	Đại học	Tiếng Anh	Tháng 1

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỒ SƠ CHUYÊN MÔN

STT	HỌ TÊN GIÁO VIÊN	CÔNG VIỆC KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	Đoàn Thị Lê	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra thực hiện chương trình, KH giảng dạy.- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo án.- Kiểm tra việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.- Kiểm tra việc bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn nghiệp vụ.- Kiểm tra việc đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá.- Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học.	Nhóm trưởng TTCM	Theo định kì 1 lần/tháng
2	Nguyễn Thu Hằng			
3	Nguyễn Thị Hiền			
4	Trần Thị Liên			
5	Trương Mỹ Thùy Trang			
6	Trần Thị Đậu			
7	Phạm Cao Thắng			
8	Nguyễn Xuân Trường			
9	Phạm Ngọc Trục			
10	Trần Thu Trang			
11	Nguyễn Minh Anh			
10	Lưu Thị Thu Huyền			
11	Nguyễn Thị Bích			

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ NĂM HỌC 2022 - 2023

Tháng	Tuần	Phân môn /Khối	Người thực hiện	Lớp	Bài dạy	Định hướng chuyên đề	Ghi chú
9	3	Anh 8	Nguyễn Thu Hằng	8A7	Unit 2: Communication	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh	Chính khóa
10	3	Anh 9	Nguyễn Thị Hiền	9A1	Review conditional sentences	Ôn thi vào 10	Phụ đạo
10	4	GDTC 8	Nguyễn Xuân Trường	8A7	Kỹ thuật chuyền và bắt bóng hai tay	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh	CD cấp Quận
11	2	Anh 7	Trần Thu Trang	7A3	Unit 4: Skills 1	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh	Chính khóa
	2	GDTC 8	Trần Thị Đậu	8A1	Kỹ thuật chuyền và bắt bóng hai tay trên đầu	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh	Chính khóa
11	4	Nghệ thuật	Phạm Ngọc Trục	8A6	Nghệ thuật tranh cắt dán (Collage art)	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh	Chính khóa
12	1	Tiếng Anh 6	Nguyễn Minh Anh	6A5	Unit 5: Skills 1	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh	Chính khóa
1	3	Tiếng Anh	Trương Mỹ Thủy Trang	8A4	Unit 7: A closer look 2	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh	Chính khóa

1	4	GDTC 7	Phạm Cao Thắng	7A2	Bài thể dục liên hoàn nhịp 1 đến 30	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh	Chính khóa
3	4	Anh 9	Trần Thị Liên	9A5	Phương pháp ôn tập tổng hợp các dạng bài Ngữ âm, trọng âm	Ôn thi vào 10	Phụ đạo
4	4	Anh 9	Đoàn Thị Lê	9A2	Chữa lỗi thường gặp trong đề thi khảo sát tháng	Ôn thi vào 10	Phụ đạo