

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: /KH-THCS LTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 02 tháng 8 năm 2023

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 8 /2023**

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ GD ĐẠO ĐỨC:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2023) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023).	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, đ/c TPT	Từ 01/8/2023 đến 5/9/2023.
- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực HS trong toàn trường theo các văn bản chỉ đạo của TW, TP và Quận.		Đ/c C.Hương, TPT, VP.	Trong tháng 8.
- Tuyên truyền trong CB-GV-NV về chính sách dân số, Luật Giáo dục, Luật ATGT, Luật phòng chống mua bán người, tuyên truyền trong học sinh về phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước,...		TPT + Giáo viên TD + GVCN.	Trong tháng.
- Hướng dẫn h/s kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ, phòng tránh xâm hại thông qua các hoạt động trong hè.	Đ/c Cung Lan Hương	Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm	Phối hợp với địa phương trong thời gian nghỉ hè.
- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH + Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong tháng 8.
- Phối hợp với địa phương tuyên truyền công tác chuẩn bị năm học mới. Thành lập BTC Lễ khai giảng, công tác chuẩn bị, phân công nhiệm vụ các thành viên.		BGH, CD, TPT + GVCN + Đoàn viên thanh niên.	Tuần 3, 4 tháng 8.

- Tham gia Lễ tổng kết hè của quận, phường, tiếp nhận bàn giao học sinh từ BCH hè của phường về nhà trường.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, TPT, GVCN lớp.	Trong học HĐSP.
---	----------------------	---------------------	-----------------

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN :

1/ Công tác PCGD và GDĐĐ

Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
- Tiếp tục công tác tuyên truyền, rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối khác ra lớp; tuyên truyền tới các bậc CMHS tuyển sinh đúng tuyến, thu nộp hồ sơ tuyển sinh đúng quy định.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, Đ/c Vân, GVCN.	Theo kế hoạch chỉ đạo của PGD và UBND phường.
- VP hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2023-2027 và sổ Phở cập năm 2023.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c Vân, Nam.	Hoàn thành đến ngày: 15/9/2023
- Hội đồng tuyển sinh trường hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, nhập danh sách chính xác học sinh lớp 6 trên phần mềm CSDL theo lớp.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	HĐTS, VP.	Theo kế hoạch TS.
- Tuyên truyền trong CMHS về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau TN THCS.		BGH, TPT, GVCN.	Trong tháng.

2/ Công tác dạy và học:

Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn. Triển khai phân công chuyên môn theo nguyên tắc: Theo vị trí việc làm và QĐ tuyển dụng của GV, hạn chế phân công dạy trái ban. Tiêu chí và nguyên tắc phân công chuyên môn được công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn, căn cứ kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao năm học trước, tinh thần trách nhiệm trong công việc.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, Tổ trưởng, NT	Tuần 3,4 tháng 8.
- Tổ chức kiểm tra lại, đánh giá lại học sinh trong hè (nếu có), hoàn thiện hồ sơ và sắp xếp biên chế lớp,...	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, GVCN	Trong tuần 4 tháng 8
- Tiếp tục ôn tập cho các CLB môn học em yêu thích theo phân công sau khi thi tuyển vòng 1 cấp quận.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c Tổ trưởng, NT, giáo viên tham gia dạy.	Trong tháng.
- Tổ chức bàn giao học sinh giữa các cấp và giữa các khối trong trường. - Chuẩn bị CSVC phục vụ năm học mới 2023-2024.		Đ/c Hương, GVCN	Tuần 3, 4 tháng 8.

- Các tổ hợp triển khai hồ sơ chuyên môn đầu năm, chuẩn bị tốt các đk dạy học theo chỉ đạo của TP và Quận.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, TTCM, GV toàn trường.	Tuần 4 tháng 8.
- Chuẩn bị danh sách khen thưởng cho các học sinh đạt kết quả cao trong kỳ thi tuyển sinh vào THPT năm học 2023-2024 (Chọn 3 học sinh có điểm xét tuyển cao nhất; các học sinh có điểm xét tuyển từ 44,0 trở lên; Hs đạt điểm 8,0 trở lên với môn Ngữ văn, điểm 9,0 trở lên với môn Toán, Anh).	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, BCH CĐ.	Xong trước 5/9.
- GVCN hoàn thành công tác tổ chức lớp trước 25/8		BGH, GVCN	Xong trước 25/8

IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG:



<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Thực hiện ba công khai tại trường, trên trang Web theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT. - Trường tổ chức học tập quy chế chuyên môn cho GV, đặc biệt với các GV mới chuyển về và GV mới tuyển theo hình thức trực tuyến. - Tổ chức tập huấn kỹ năng với GV toàn trường về công tác chủ nhiệm, công tác quản lý HS và kỹ năng giao tiếp với CMHS.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Tổ VP. CB-GV-NV nhà trường	Tháng 8/ 2021
- Tập huấn GV công tác soạn giảng, đánh giá giờ dạy theo công văn 5512 và 2613 của Bộ GD&ĐT. Tập huấn sử dụng SGK lớp 8 nhà trường đã chọn trong năm học 2023-2024. - Hoàn thiện xây dựng kế hoạch dạy học khối 6,7,8 theo bộ SGK mới đã được nhà trường chọn và kế hoạch dạy học khối 9 theo SGK hiện hành. - Đăng ký nội dung mới với PGD nhằm nâng cao chất lượng dạy học năm học 2023-2024.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, TTCM, GV dạy	Xong trước 30/ 8.
- Tham gia và tổ chức học nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch, tổ chức học nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của PGD.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	CB-GV- NV toàn trường	Theo kế hoạch PGD
- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí KCSP, kiểm tra CSVC các lớp học, triển khai bàn giao giữa nhà trường và GVCN về CSVC, HS, hồ sơ,...	Đ/c Cung Lan Hương	TPT + Các đ/c GVCN	Theo kế hoạch Bắt đầu từ 15/8/2023

- Rà soát các điều kiện để HS học 2 buổi/ ngày và các điều kiện học bán trú. - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho Khai giảng năm học mới. Triển khai cho hs đăng ký ăn bán trú. - Hoàn thiện hồ sơ, xây dựng kế hoạch sử dụng, bảo quản trang thiết bị được bàn giao phục vụ năm học 2023-2024. - Sắp xếp, bố trí lớp học các phòng chuyên môn,...chuẩn bị cho năm học mới. - Hoàn thiện xếp TKB năm học mới. Nộp PCCM và TKB về PGD đúng lịch.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, GVCN, VP	Trong tuần 4/ 8.
		BGH, BCH Công đoàn, GV-NV	Tuần 3, 4 tháng 8
		BGH, TTCM, NVTB. NVTV,...	Trước 25/8/2023.

V. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO:

- Các bộ phận trong trường, các cá nhân liên quan nộp về BGH kế hoạch dạy học, dạy nghề, TKB, điểm thi đua nề nếp các lớp theo đúng lịch quy định trong kế hoạch đề ra. - Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động của trường lên trang Web nhà trường.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Các cá nhân và bộ phận có liên quan.	Theo kế hoạch tuần, tháng.
		Đ/c Cung Hương, VP và cá nhân liên quan.	Theo kế hoạch tuần, tháng.

- Trên đây là kế hoạch triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8/ 2023 của nhà trường, các đ/c trong BGH, BCH Công đoàn, TTCM và CB-GV-NV triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc hoặc có nội dung cần bổ sung các đ/c phụ trách các bộ phận, TTCM báo cáo về BGH để tháo gỡ, bổ sung.

HIỆU TRƯỞNG
(đã kí)

Nguyễn Phú Cường