

Số: 59 /KH-THCS LTK

Long Biên, ngày 31 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 11 /2023**

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Cung Hương, TPT đội, GVCN các lớp.	Tổ chức trực tuyến 6/11/2023 trong giờ Chào cờ.
- Tuyên truyền về phòng chống bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ cho học sinh.		Đ/c C.Hương, TPT, toàn thể GV-HS.	Tuần 1 tháng 11.
- Tổ chức các hoạt động trong toàn trường giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho Hs hướng về kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023). Tổng kết vào 20/11.		Đ/c C.Hương- Trưởng BTC, TPT, toàn thể CB-GV-CNV và học sinh	Trực tuyến trong giờ chào cờ, giờ SH và các tiết HĐ NGLL
- Tiếp tục tăng cường các hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Thu-Đông; Đảm bảo nhà trường sáng- xanh- sạch- đẹp- văn minh, vệ sinh KCSP chung, không có rác và cổng trường an toàn.	Đ/c Cung Lan Hương	Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong tháng. Tuyên truyền trực tuyến trong giờ chào cờ, giờ ra chơi.
- Giáo dục nếp sống văn minh đô thị trong nhà trường. Rèn nề nếp, ứng xử có văn hóa trong học sinh. Tuyên truyền thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.		BGH + Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong các giờ sinh hoạt tập thể, SHL trực tuyến.
- Tuyên truyền và tham gia chuỗi các hoạt động cùng phường và quận chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập Quận (6/ 11/ 2003- 6/ 11/ 2023)....	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH + BCH Công đoàn, TPT, GVCN các lớp, Chi đoàn GV và HS.	Trong tháng.
- Tuyên truyền thực hiện thông tư 17 và QĐ 22 của UBND thành phố Hà nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB,GV. NV học sinh trong nhà trường.		BGH, BCH Công đoàn, TPT, GV và HS.	Trong các giờ chào cờ TT; HỌP HĐSP. Tuyên truyền trên trang Web nhà trường
- Tuyên truyền trong HĐSP thực hiện Hướng dẫn 17 về đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC-NLĐ.		CB-GV-NV toàn trường	Trong tháng.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN :

1- Công tác duy trì sĩ số và PCGD:

Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh đầu giờ và sau giờ ra chơi.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c Tuyết TPT, GVCN, GVBM	Kiểm tra thường xuyên vào đầu và cuối mỗi buổi học.
- Cập nhật sổ đăng bộ, sổ phổ cập, theo dõi học sinh chuyên đi, chuyển đến kịp thời, đầy đủ trong hồ sơ. Cập nhật điểm kịp thời trên phần mềm quản lý.		Đ/c Vân VP, Nam, GV	Thực hiện hàng tuần.
- Tiếp tục cập nhật và hoàn thành hồ sơ PCGD phục vụ kiểm tra công tác phổ cập năm 2023.		Tổ văn phòng	Theo KH PGD.

2- Công tác dạy và học:

Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực và nhận thức của học sinh do tổ nhóm xây dựng được duyệt. BGH kiểm tra thường xuyên các GV và KTNB. Thực hiện đánh giá Hs theo TT22, TT26, TT58.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, các đ/c Tổ trưởng, nhóm trưởng ch/môn.	Trong tháng.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề. Tích cực thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp với định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh; Chuyên đề thay SGK ở khối 8 theo CT GDPT2018	Đ/c Cung Lan Hương	Tổ trưởng, Nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên trực tiếp thực hiện theo phân công của BGH	Trong tháng.
- Thực hiện chuyên đề cấp quận môn Ngữ văn 8; tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp quận và triển khai các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch các tổ đã xây dựng.		Đ/c C.Hương, các tổ chuyên môn và GV dạy chuyên đề.	Theo kế hoạch
- Tiếp tục triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và sinh hoạt chuyên môn liên trường AM-LTK.		BGH, TPT, các đ/c GVCN các lớp.	Thực hiện hàng tuần
- Thường xuyên nắm bắt nề nếp và tình hình học tập học sinh, thông báo tới CMHS qua hệ thống số liên lạc điện tử và các kênh khác như Zool, Gmail, eNetViet,...		Đ/c C.Hương, TTCM và đ/c GV giảng dạy.	Triển khai theo kế hoạch của PGD.
- Tiếp tục ôn tập theo lịch và tạo điều kiện cho học sinh lớp 9 tham gia CLB chuẩn bị thi vòng 2 cấp quận.		Các đ/c GV dạy bộ môn.	Xong trước 15/11.
- Hoàn thành kiểm tra, chấm bài, lên điểm giữa kỳ các môn			

ở các khối lớp theo kế hoạch.			
- Tham gia thi NCKH cấp quận.	Đ/c Cung Lan Hương	GV và H/s đã đăng ký	Theo lịch của PGD.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG:

Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
- Tăng cường công tác kiểm tra dự giờ của BGH đối với giáo viên, quản lý chặt chẽ việc dạy học theo chủ đề của GV theo kế hoạch BGH đã phê duyệt, việc khai thác sử dụng CNTT của GV trong dạy học. Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch của nhà trường xây dựng.	Đ/ Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương và các đ/c tổ trưởng, nhóm trưởng. Các đ/c giáo viên	Theo kế hoạch của BGH đã thông qua.
- Hoàn thành và nộp báo cáo giữa học kỳ theo quy định. Tổng hợp kết quả ktra giữa kỳ I các lớp.		BGH, đ/c Vân VP.	Theo lịch PGD.
- Tiếp tục tăng cường quản lý, kiểm tra thu chi theo đúng quy định và chỉ đạo của Thành phố.		Đ/c Hương, GV, Giáo viên chủ nhiệm	Trong tháng.
- Tăng cường quản lý để nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề với ba môn Văn-Toán- Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm với các môn Lý-Hóa- Sinh- Sử- Địa- GDCD.	Đ/c Cung Lan Hương	Các đ/c tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, GV	Theo kế hoạch
- Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tiết kiệm, hiệu quả, an toàn, đúng quy định.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH + TPT + GV và HS	Ngày 20/11/2023
- Thực hiện dự giờ giáo viên qua đó kiểm tra việc đổi mới PPDH, KTĐG và ứng dụng CNTT vào dạy học và tư vấn, góp ý cho GV để nâng cao chất lượng giờ dạy.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c Hương, GV, GVCN	Trong tháng
- Kiểm tra thu-chi và công tác tài chính tháng bộ phận Tài vụ. Thực hiện tốt quy chế dân chủ và ba công khai.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Ban TTND, Ban KTNB, bộ phận tài chính.	Tuần 4 tháng 11
- Tổ chức và triển khai hiệu quả “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam 9/11”.		BGH, BCH Công đoàn, Nhóm TD, TPT, GVCN.	- Ngày 06/ 11 trong giờ chào cờ .
- Tiếp tục triển khai thực hiện bộ quy tắc ứng xử của UBND TP và Thông tư 06/TT-BGDĐT.		BGH, Các bộ phận, GV, HS toàn trường.	Trong tháng
- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Chủ tịch Hồ Chí Minh.		BGH, CB-GV-NV-HS.	Trong tháng

- BGH tiếp tục chỉ đạo công tác bổ sung sách cho thư viện, trang thiết bị cho phòng đồ dùng và công tác bảo trì, sửa chữa máy tính, ti vi,...	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, TTCM, NTCM và GV giảng dạy.	Trong tháng
- Tạo điều kiện cho học sinh trong CLB tiếp tục học tại quận và tham gia thi vòng 2 cấp quận trong tháng 11.		CB-GV-NV toàn trường	Ngày 11/11/2023.
- Xây dựng kế hoạch báo cáo xin phép phòng GD&ĐT tổ chức cho học sinh toàn trường đi thăm quan đợt 1 năm 2023 tại di tích Đền thờ thầy giáo Chu Văn An.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	CB-GV-NV và HS	Ngày 25/11/2023.

IV. CÔNG TÁC THỰC HIỆN TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO :

- Thường xuyên cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào lên trang Web của nhà trường.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Vân VP, Nam, Tổ CNTT	Theo kế hoạch tuần, tháng.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời theo quy định, duyệt kế hoạch tuần của nhân viên.		Các cá nhân và bộ phận có liên quan.	Theo lịch tuần, tháng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo)
- Trang Web nhà trường.
- Lưu. (5)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phú Cường