

KẾ HOẠCH
Mua sắm, sửa chữa đồ dùng dạy học
năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6;

Thực hiện chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 08 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục;

Căn cứ công văn số 6817/BGDĐT-CSVCTBTH ngày 11 tháng 8 năm 2009 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn mua sắm, sử dụng, bảo quản TBDH cấp Tiểu học và THCS;

Căn cứ công văn số 4470/BGDĐT-CSVC ngày 28/09/2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ;

Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ tình hình thực tế việc khai thác và sử dụng thiết bị dạy học (TBDH), nhu cầu sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của các tổ bộ môn;

Trường THCS Ngọc Lâm triển khai kế hoạch mua sắm, bổ sung, sửa chữa thiết bị, đồ dùng dạy học năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị để đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy.

- Có kế hoạch mua sắm, bổ sung cụ thể, phù hợp, kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.



- Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp học tập, nâng cao chất lượng giáo dục của trường phù hợp với chương trình GDPT mới 2018

- Đầu tư tốt công nghệ thông tin như máy chiếu Projector, máy tính xách tay, mạng Internet, mạng Wireless phục vụ công tác giảng dạy.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch; tránh tình trạng nghiệm thu, bàn giao thiết bị không đúng chủng loại, thiếu số lượng thiết bị, không đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật, kiên quyết loại bỏ thiết bị kém chất lượng.

- Đảm bảo việc kiểm tra công tác sửa chữa, mua sắm trang thiết bị tại các trường học đúng theo quy định của nhà nước; đúng hạng mục, danh mục thiết bị, đầy đủ số lượng và chất lượng thiết bị theo hợp đồng kí kết.

- Tăng cường sự giám sát, kiểm tra công tác sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị của các trường học. Tạo sự đồng thuận, nhất trí cao giữa các bên: Sở Giáo dục và đào tạo, các đơn vị trường học trực thuộc có nhu cầu sửa chữa, mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học.

- Đảm bảo tiến độ sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị, góp phần đưa vào hiệu quả, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG

Lập kế hoạch, tổ chức mua sắm bổ sung trang thiết bị, phương tiện kỹ thuật đảm bảo đáp ứng yêu cầu, phục vụ công tác giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh trong nhà trường theo quy định chung của Bộ giáo dục và đào tạo.

Danh mục trang thiết bị, đồ dùng, tranh ảnh cần mua sắm, bổ sung được thông qua Ban giám hiệu, Ban chỉ đạo mua sắm nhà trường duyệt; bao gồm nhiều mặt thiết bị, tranh ảnh thiết yếu của các môn học: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD, Anh, Công nghệ, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, KHTN... với ước giá 30.000.000đ

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đầu năm học, phó hiệu trưởng phối hợp với tổ trưởng chuyên môn, kế toán, cán bộ phụ trách phòng đồ dùng của trường lập kế hoạch mua sắm, sử dụng, phát triển và bảo quản cơ sở vật chất dựa trên đề xuất của giáo viên nhà trường trong năm học sau đó trình lên Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Sau khi hiệu trưởng phê duyệt, kế hoạch phải được thông qua hội đồng sư phạm nhà trường để các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện đúng và tốt nhiệm vụ của mình.

3. Phó hiệu trưởng có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện

4. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt đầu tuần, sinh hoạt chủ nhiệm, các hoạt động ngoại khóa, các phong trào, các buổi sinh hoạt của Đoàn thanh niên, Đội TNTP Hồ Chí Minh,...

5. Các nhóm chuyên môn có thiết bị dạy học như Toán, Lý, Hóa, Sinh, Thể dục,... phải có sổ theo dõi thiết bị, sổ mượn. Định kỳ hàng tháng có kiểm tra đánh giá việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy.

6. Tuân thủ các nguyên tắc và giải pháp quản lý thiết bị dạy học.

a. Các nguyên tắc

Tính mục đích, tính thừa kế và phát triển, tuân thủ chu trình quản lý.

b. Các giải pháp

- Giải pháp về công tác đào tạo nhân viên chuyên môn phụ trách vấn đề thiết bị dạy học trong nhà trường.

- Giải pháp về việc xây dựng môi trường sư phạm, đảm bảo sự thuận lợi cho việc sử dụng thiết bị dạy học.

- Giải pháp về nâng cao nhận thức đối với việc sử dụng đồ dùng dạy học.

- Giải pháp về việc tổ chức sử dụng thiết bị dạy học tuân theo các yêu cầu của chương trình kế hoạch đào tạo.

- Giải pháp về việc cung ứng kịp thời thiết bị dạy học cho các nhà trường, đáp ứng các nhu cầu đặt ra.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Lưu VT (01).

HIỆU TRƯỞNG





Ngô Hồng Giang

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN