

Số: 01 /HD-PGDĐT

Long Biên, ngày 29 tháng 3 năm 2023

**HƯỚNG DẪN**  
**Ôn tập, kiểm tra cuối kỳ II**  
**và ôn tập, khảo sát chất lượng lớp 9 năm học 2022-2023**

*Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;*

*Thực hiện Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;*

*Thực hiện Hướng dẫn số 2585/SGDĐT-GDPT ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS;*

Phòng GDĐT hướng dẫn các nhà trường triển khai việc ôn tập kiểm tra cuối kỳ II và ôn tập, khảo sát đối với lớp 9 cụ thể như sau:

**I. Ôn tập, kiểm tra cuối kì II**

**1. Nội dung ôn tập**

Ban giám hiệu các trường chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra; hướng dẫn học sinh cách học, cách ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả; không dạy dồn chương trình; kiểm tra xong tiếp tục dạy chương trình còn lại.

**2. Tổ chức ra đề**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra đánh giá cuối kì II đối với các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (khối 9)

- Các trường ra đề kiểm tra đánh giá cuối kì II các môn còn lại của khối 9 và tất cả các môn khối 6,7,8.

**3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra**

- Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kỹ thuật, đúng thể thức.

- Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng thuộc chương trình THCS đã được ban hành theo Thông tư 32 của Bộ GDĐT (khối 6,7) và tinh giản theo công văn số 3280 của Bộ GDĐT và công văn 2786 của Sở GDĐT Hà Nội (khối 8,9); phần trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa chọn nhưng có duy nhất 01 lựa chọn đúng;

**a. Kỹ thuật thiết kế đề gồm:**

- Mục tiêu: kiến thức, phẩm chất, năng lực;



- Ma trận và bản đặc tả: thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao);

- Ra đề: bám sát ma trận

- Đáp án (hướng dẫn chấm) và biểu điểm chấm.

**b. Thể thức ra đề**

- Dù thông tin: Trường, môn kiểm tra, thời gian làm bài, năm học.

- Có biểu điểm cho từng câu.

- Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phân nhận xét của giáo viên, đối với bộ môn Tiếng Anh học sinh tô vào phiếu trả lời trắc nghiệm).

**c. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:**

- Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng;

- Căn cứ tình hình thực tiễn, các nhà trường thực hiện kiểm tra cuối kì II tại đơn vị đảm bảo qui định tại Hướng dẫn 04/HD-PGD

- Đối với môn: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật (Khối 8,9) và Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (khối 6, 7), các trường linh hoạt bố trí lịch kiểm phù hợp với tình hình thực tiễn, mức độ nhận thức và năng lực của học sinh;

- Đề kiểm tra cuối kì II các trường đăng tải lên google drive và Cổng Thông tin điện tử sau khi tổ chức kiểm tra 02 ngày.

**4. Lịch kiểm tra cuối kì II môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9**

**4.1. Thời gian ôn tập:** Các trường bố trí thời gian ôn tập trong khoảng thời gian tuần 2 tháng 4; hoàn thành kiểm tra cuối kì II xong trước 25/4/2023.

**4.2. Lịch kiểm tra môn Toán, ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9**

Môn	Thời gian nhận đề tại PGD	Thời gian kiểm tra	Hình thức tổ chức coi, chấm
Ngữ Văn Tiếng Anh	<b>16h30 ngày 19/4/2023</b>	<b>Ngày 20/4/2023 (thứ năm)</b> - Từ 8h00 kiểm tra môn Ngữ văn (thời gian làm bài 90 phút) - Từ 9h55: kiểm tra môn Tiếng Anh (thời gian làm bài 60 phút)	Nhà trường chia phòng coi chéo, chấm chéo.
Toán		<b>Ngày 21/4/2023 (thứ sáu)</b> 8h00 kiểm tra môn Toán (thời gian làm bài 90 phút)	

\* *Lịch làm việc của hội đồng:*

+ 7h30: Họp hội đồng coi, phổ biến quy chế coi, phân công giám thị, chứng kiến niêm phong gói đề kiểm tra.

+ 7h45: Tập trung học sinh tại phòng, giám thị lên phòng thi, phổ biến các nội dung và hoàn thiện biên bản;

+ 8h00: Phát đề môn Ngữ văn/Toán

+ 8h05: Tính giờ làm bài.

+ 9h35: Thu bài (môn Ngữ văn, Toán)

+ **9h55: Kiểm tra môn Tiếng Anh**

+ 10h00: Tính giờ làm bài

+ 11h00: Thu bài môn Tiếng Anh

## **II. Ôn tập thi vào lớp 10 THPT và khảo sát chất lượng lớp 9**

### **1. Ôn tập thi vào lớp 10 THPT**

Các trường rà soát nội dung các đơn vị kiến thức trong chương trình, xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh theo 2 vòng;

- *Vòng 1:*

+ Tổ chức rà soát các nội dung kiến thức thời gian học sinh học trực tuyến, có kế hoạch bồi dưỡng kiến thức cho học sinh, phân loại học sinh theo học lực, bổ sung kiến thức còn thiếu cho các nhóm đối tượng học sinh; xây dựng nội dung ôn tập theo các chủ đề, bước đầu cho học sinh luyện đề. Kết thúc trước vòng 1 chậm nhất 30/4/2023.

+ Cuối vòng 1, tổ chức kiểm tra, đánh giá mức độ tiếp thu kiến thức của học sinh; tổ nhóm chuyên môn rà soát, phân tích kết quả sau kiểm tra, đề ra các giải pháp điều chỉnh nội dung ôn tập (nếu có) cho phù hợp với các đối tượng học sinh.

- *Vòng 2:*

+ Tổ chức luyện đề, rèn kỹ năng làm bài, hướng dẫn học sinh cách làm bài đặc biệt là làm bài trên phiếu trắc nghiệm (môn Tiếng Anh), thực hiện tốt các giải pháp nâng cao điểm xét tuyển vào lớp 10 THPT của từng môn theo từng tuần, từng tháng ở từng đối tượng học sinh; cuối mỗi bài kiểm tả có phân tích, đánh giá mức độ tiếp thu bài của học sinh để tổ, nhóm đưa ra các giải pháp phù hợp và hiệu quả.

+ Kết thúc vòng 2 trước 02 ngày so với lịch thi chính thức vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 do Sở GDĐT qui định.

### **2. Khảo sát chất lượng**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề khảo sát chất lượng môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh.

- Kiến thức trong chương trình bộ môn cấp THCS tập trung vào chương trình lớp 9 theo quy định của Bộ GDĐT và bám vào cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT hằng năm.

- Thời gian làm bài:

+ Môn Toán, Ngữ văn: thời gian làm bài 120 phút

+ Môn Tiếng Anh: thời gian làm bài 60 phút

- **Lịch khảo sát:**

Môn	Thời gian nhận đề	Thời gian kiểm tra	Hình thức coi, chấm
Ngữ văn Tiếng Anh	10h00 ngày 05/5/2023	Chiều 05/5/2023 (thứ 5)	Phân phòng, coi chéo, chấm chéo
Toán		Chiều 06/5/2023 (thứ 6)	

**Thời gian cụ thể:**

+ 13h10': Họp hội đồng coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị, chứng kiến niêm phong gói đề thi.

+ 13h25': Giám thị lên phòng thi, cho thí sinh chứng kiến niêm phong túi bài thi (Ngữ văn/Toán), hoàn thiện biên bản

+ 13h35': Phát đề Ngữ văn/Toán

+ 13h40': Tính giờ làm bài.

+ 15h40': Thu bài thi (Ngữ văn/Toán)

+ **15h55: Thi môn Tiếng Anh**

+ 16h00: Tính giờ làm bài

+ 17h00': Thu bài thi (Tiếng Anh)

**III. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

- Triển khai tới hội đồng sư phạm, học sinh và cha mẹ học sinh về ôn tập, kiểm tra để có sự phối hợp đồng bộ trong quản lý, hướng dẫn học sinh ôn tập.

- Thành lập Ban chỉ đạo trong đó Hiệu trưởng là Trưởng ban, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng coi thi, ban làm phách, ban chấm thi khảo sát, bố trí nhân sự trong đó phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên và chuẩn bị CSVC phục vụ kì thi..

- Danh sách thí sinh được xếp theo tên A,B,C chia theo phòng thi, mỗi phòng không quá 30 học sinh;

- Học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu của Sở GDĐT Hà Nội.

- Các trường tổ chức coi chéo, làm phách, chấm chéo theo đúng quy định. lưu đủ các biên bản.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý, bảo mật đề sau khi nhận từ phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với 3 môn phòng GD ra đề); các môn do nhà trường ra đề tổ chức in sao, bảo mật đề, coi, chấm, lên điểm đúng quy chế; trước khi cho học sinh làm bài cần thiết lập biên bản chứng kiến “*đề còn nguyên niêm phong*”, lưu đủ biên bản theo qui định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kì cho phù hợp, không chống chéo, không gây áp lực cho học sinh.

#### **IV. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối kỳ II; kế hoạch ôn tập thi vào lớp 10 (nếu có điều chỉnh bổ sung) nộp về Phòng GDDT ngày **06/4/2023**.

- Đăng kí số lượng phòng thi, số lượng đề kiểm tra các môn phòng GDDT ra đề theo biểu trực tuyến (theo lịch PGD gửi)

- Báo cáo kết quả kiểm tra cuối kì lớp 9 (**ngày 27/4/2023**), kết quả kiểm tra khảo sát (**ngày 12/5/2023**).

Trên đây là một số nội dung Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra cuối kì II và ôn tập, khảo sát chất lượng lớp 9 năm học 2022-2023. Đề nghị Ban giám hiệu các nhà trường nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về phòng Giáo dục và Đào tạo (tổ THCS) để phối hợp giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- Các trường THCS (để t/h);
- Lưu: Tổ THCS, VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Thị Hoa**