

## TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

LỊCH XÉT TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 2022-2023 VÀ THI TUYỂN SINH  
VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2023-2024

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
	Ngày 20/04/2023 (Thứ 5)	- GVCN hoàn thành đánh giá xếp loại hạnh kiểm.	- GVCN 9.
	Ngày 21/4/2023 (Thứ 6)	- Hướng dẫn HS viết phiếu đăng kí dự tuyển vào 10.	- GVCN 9.
		- GVCN 9: Hoàn thiện điểm đánh giá, xếp loại cuối kỳ, cuối năm của HS khối 9. - GVBM: + Nộp báo cáo hoàn thiện công tác cuối năm về BGH. + Dạy và hoàn thiện CT. + Rà soát đầu điểm kiểm tra đủ cho HS nếu bị thiếu điểm. + Hoàn thành đánh giá, XL môn học cuối kỳ, cuối năm chậm nhất 16h.	- GVCN 9 - GVBM 9
	Ngày 22/4/2023 (Thứ 7)	- <b>Chậm nhất 10h:</b> GVCN nộp về BGH (qua đ/c Lan) toàn bộ phiếu dự tuyển vào lớp 10 năm học 2023-2024 của HS; HS đăng ký dự xét tuyển thẳng của HS.	- GVCN 9.
		- <b>11h:</b> Photo đơn xanh (2 bộ). - <b>13h30:</b> Nhóm QLĐ nhập toàn bộ đơn xanh của HS vào phần mềm (Đ/c Lan phụ trách).	- Đ/c Thủy- y tế - Đ/c Khuyên, Nhung, Th.Trang.
	Ngày 24/4/2023 (Thứ 2)	- Cấp mã học sinh (mã định danh trên CSDL ngành), MK cho HS lớp 9.	- GVCN, Đ/c Nhung, T. Trang, Khuyên.
	Ngày 24-25/4/2023 (Thứ 2→3)	- Hoàn thành rà soát, nhập dữ liệu, đánh giá kết quả điểm HS lớp 9 trong phần mềm CSDL. - Hoàn thành việc tự kiểm tra hồ sơ ( <i>QL điểm, học bạ, đánh giá xếp loại HS, các TTHC...</i> ) trong hồ sơ của HS lớp 9 tại trường.	- Các đ/c Nhung, Th Trang, Khuyên, GVCN 9. - GVCN, Nhung, Tú Anh Toán, Khuyên, T. Trang, Q. Trang, Trần Thảo, Tươi.
		- In danh sách học sinh từ phần mềm CSDL cho GVCN và HS rà soát, đối chiếu các thông tin theo hồ sơ gốc ( <i>kiểm tra 02 lần</i> )	- Đ/c Nhung, T. Trang, Khuyên, GVCN 9

		- <b>Chậm nhất 15h00 ngày 25/4:</b> Gửi qua mail: <a href="mailto:Hue@longbien.edu.vn">Hue@longbien.edu.vn</a> file dữ liệu tuyển sinh vào 10 THPT được xuất ra từ phần mềm Tuyển sinh THPT.	- Đ/c Khuyên, Nhung.
	<b>Ngày 25/4/2023 (Thứ 3)</b>	<p><b>15h00: Tập hợp toàn bộ hồ sơ:</b></p> <p><b>1. Hồ sơ thi vào lớp 10 THPT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Phiếu đăng kí dự tuyển có đủ chữ ký và đóng dấu của nhà trường.</li> <li>- 01 phiếu photo.</li> <li>- <i>Đối với HS thi chuyên, có thêm 01 phiếu photo (được kẹp thành 1 tập riêng)</i></li> <li>- Danh sách HS dự thi vào lớp 10.</li> <li>- Danh sách HS dự thi chuyên.</li> <li>- Danh sách HS dự tuyển hệ song bằng.</li> <li>- Danh sách đăng ký xét NCL.</li> <li>- Danh sách HS không tham gia dự thi vào lớp 10 THPT.</li> </ul> <p><i>(Các danh sách trên được in từ phần mềm tuyển sinh THPT, hiệu trưởng ký, đóng dấu xác nhận).</i></p> <p><b>2. Hồ sơ tuyển thẳng (bản sao):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xanh.</li> <li>- Giấy khai sinh (bản sao có chứng thực)</li> <li>- Học bạ (bản sao có chứng thực)</li> <li>- CMND hoặc thẻ CCCD của HS (bản chứng thực).</li> <li>- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên (bản chứng thực).</li> </ul> <p><b>* Lưu ý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phiếu được lưu theo từng lớp, thứ tự theo DS xuất ra từ phần mềm TS THPT.</li> <li>- Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 THPT <i>(nhà trường photocopy 02 bộ, 01 bộ nộp PGD, 01 bộ nhà trường lưu).</i></li> <li>- Bảng tổng hợp số liệu thống kê HS đăng ký dự thi vào 10 THPT <i>(PGD sẽ gửi biểu trực tuyển vào ngày 24/4/2023).</i></li> </ul>	- Đ/c Lan, Hạnh-P.HT, Hiền, Nhung-TV, Tú Anh, Thiên Trang, Khuyên, An, Thủy-Hóa, Huyền Sinh, Tươi.
	<b>Ngày 26/4/2023 (Thứ 4)</b>	<p><b>8h15: nộp về PGD đ/c Chăm nhận:</b> <i>(Toàn bộ HS như trên đã chuẩn bị).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp về PGD danh sách thành viên Hội đồng xét TN qua đ/c mail:</li> </ul>	Đ/c Nhung- TV, Hiền- VP. - Đ/c Hiền-VP.

		<i>nguyenthihoancam@longbien.edu.vn</i>	
Ngày 04/5/2023 (Thứ 5)	- 9h00: Nhận danh sách HS dự thi vào 10 THPT để rà soát thông tin (kiểm dò lần 1) (Đ/c Huệ phát).		- Đ/c Nhung-TV - GVCN rà soát.
Ngày 05/5/2023 (Thứ 6)	- 8h00': nộp về PGD (Đ/c Huệ nhận): - Báo cáo lỗi sai trong danh sách dự thi vào 10 THPT. - Danh sách HS dự thi vào 10 THPT đã được sửa lỗi sai (lỗi sai sửa bằng bút đỏ). - 15h00: Nhận danh sách HS dự thi vào 10 THPT (kiểm dò lần 2) tại PGD		- Đ/c Nhung-TV.
Ngày 5/5-9/5/2023	- Học sinh xem danh sách dự tuyển tại các trường. - Học sinh kiểm tra toàn bộ thông tin cá nhân.. ..Nếu có sai sót đề nghị nhà trường, PGD sửa.		- GVCN, HS lớp 9.
Ngày 9/5/2023 (Thứ 3)	- <b>Chậm nhất 11h:</b> Hoàn thiện hồ sơ HS khối 9 dự xét TN ( <i>Học bạ, Giấy khai sinh, giấy xác nhận đôi tượng ưu tiên, khuyến khích (nếu có).</i> )  - Thông báo cho HS cần bổ sung hồ sơ (nếu có).  - <b>Chậm nhất 15h: Tập hợp toàn bộ HS đón kiểm tra chéo.</b> 1. HS thi vào 10 THPT (thành phần HS theo HD) 2. HS xét tốt nghiệp gồm: + Tờ trình đề nghị công nhận xét TN; + DS người học dự xét TN THCS ( <i>mẫu 2, gồm 1 bộ</i> ); + Biên bản xét công nhận TN ( <i>mẫu 3</i> ); + DS người học được công nhận TN THCS ( <i>mẫu 4, gồm 3 bộ</i> ); <i>Các mẫu số 2,3,4 in ra từ phần mềm CSDL.</i>		- Các đ/c GVCN 9.  Đ/c Lan, Hiền, Q. Trang, Khuyên, Nhung, Thủy y tế, Huyền Sinh.
Ngày 10/5/2023 (Thứ 4)	- In DS HS lớp 9 dự XTN từ phần mềm CSDL cho GVCN, HS rà soát (soát 2 lần). - Sửa lỗi sai (nếu có) trên phần mềm CSDL. - Tự kiểm tra hồ sơ học sinh dự xét TN (lưu đủ biên bản).  - 9h00: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng		- Các đ/c GVCN 9. - Bộ phận QLĐ  - Đ/c Nhung- TV

		<p>xét tốt nghiệp THCS tại PGD (đ/c Cẩm giao).</p> <p><b>14h00: Kiểm tra chéo hồ sơ xét TN và dự thi vào 10 THPT.</b>          Phân công kiểm tra: ĐTVH -&gt; NL -&gt; TB.  <b>Hồ sơ gồm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Học bạ của HS (<i>Hiệu trưởng chưa ký</i>).</li> <li>- Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 (bản phô tô).</li> <li>- Giấy khai sinh (bản chứng thực).</li> <li>- CMND hoặc thẻ CCCD của HS (bản chứng thực).</li> <li>- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp.</li> <li>- Sổ gọi tên ghi điểm lớp 6, 7, 8, 9 của HS khối 9 năm học 2022-2023.</li> <li>- Danh sách HS lớp 9 dự xét tốt nghiệp (in ra từ phần mềm CSDL).</li> <li>- Danh sách HS dự thi vào lớp 10 (in ra từ phần mềm Tuyển sinh THPT).</li> <li>- Danh sách HS thi chuyên.</li> <li>- Danh sách HS dự thi song bằng.</li> <li>- Danh sách HS dự xét tuyển thẳng.</li> </ul> <p>+ Tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTS, các thông tin HS trên học bạ, GKS, sổ HK, TTHC... trong HS).</p> <p>+ Hồ sơ dự xét tuyển thẳng (Bản sao): Đơn xanh; Giấy khai sinh (bản sao có chứng thực); Học bạ (bản sao có chứng thực); CMND hoặc thẻ CCCD của HS (bản chứng thực); Giấy xác nhận chế độ ưu tiên (bản chứng thực).</p>	<p><b>Đoàn 1</b> (đón tại trường):          Đ/c Lan, Hán Huyền, Hạnh, Q. Trang, Khuyên, Nhung, Thủy y tế.</p> <p><b>Đoàn 2</b> (kiểm tra tại THCS TB):          Đ/c Giang-HT, Thiên Trang, Phạm Trang- Toán, Mai, Phượng, Trần Thảo, Diệp, Bình.</p>
	<p>Ngày  <b>11/5/2023</b>  <b>(Thứ 5)</b></p>	<p><b>14h: Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phê học bạ: Phải ghi đầy đủ những nội dung sau:             <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Năng lực tư duy</li> <li>+ Kỹ năng tham gia các hoạt động</li> <li>+ Trách nhiệm với công việc</li> <li>+ Năng lực đặc biệt (nếu có)</li> <li>+ Hoạt động công tác lớp</li> <li>+ Khối 9: Cột “Được lên lớp” ghi “Đủ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Giang- HT ký duyệt</li> <li>- GVCN 9</li> </ul>

		ĐKXTN”.	
		9h00: Báo cáo lỗi sai về PGD sau khi kiểm tra chéo HS.	Đ/c Nhung- TV
	Ngày 12/5/2023 (Thứ 6)	<b>Nộp về PGD hồ sơ XTN gồm:</b> + Tờ trình đề nghị công nhận xét TN; + DS người học dự xét TN THCS (mẫu 2, gồm 1 bộ); + Biên bản xét công nhận TN (mẫu 3); + DS người học được công nhận TN THCS (mẫu 4, gồm 3 bộ); Các mẫu số 2,3,4 in ra từ phần mềm CSDL.	- Đ/c Nhung- TV
	Ngày 17/5/2023 (Thứ 4)	15h00: Nhận kết quả XTN tại PGD	- Đ/c Nhung- TV
	Ngày 29/5/2023 (Thứ 2)	- 14h00: Trường nhận phiếu báo dự thi và Quyết định tuyển thẳng tại PGD; - Kiểm tra thông tin HS trong giấy báo dự thi đồng thời dán ảnh và đóng dấu giáp lai của trường vào ảnh trước khi phát cho học sinh.	- Đ/c Nhung-TV, Hiền- VP. - GVCN 9.
	Ngày 30/5/2023 (Thứ 3)	- Bàn giao phiếu báo thi vào lớp 10 THPT cho học sinh;	- GVCN 9.
	Ngày 31/5/2023 (Thứ 4)	- <b>Chậm nhất 11h00:</b> Báo lỗi sai trong phiếu báo dự thi về PGD (nếu có) Đ/c Huệ nhận.	- Đ/c Nhung-TV.
	Ngày 7/6/2023 (Thứ 4)	* <b>Hội nghị về coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (T2)</b> - 8h00: Họp tại THPT chuyên HN Ams: (Thành phần: Lãnh đạo PGD, Trưởng điểm thi, Phó trưởng điểm phụ trách CSVC). * <b>Hội nghị về Thanh tra coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT - 14h00:</b> Họp tại THPT chuyên HN Ams (Thành phần: Cán bộ, Giáo viên làm nhiệm vụ Thanh tra coi thi.) * <b>16h00:</b> - Nhận QĐ điều động coi thi, chấm thi.	Các đ/c theo Quyết định điều động.
	Từ ngày 8/6- 12/6/2023	- Thực hiện coi thi theo điều động.	- Các đ/c theo Quyết định điều động.
	Từ ngày 11/6- 25/6/2023	- Thực hiện chấm thi theo điều động.	- Các đ/c theo Quyết định điều

			động.
	Ngày 6/7/2023	- Trường nhận phiếu báo kết quả thi tại PGD	- Đ/c Nhung-TV.
	Từ ngày 6/7-8/7/2023	- Trả HS và phiếu báo kết quả TS vào 10 cho HS.	- VP, GVCN.
	Từ ngày 6/7-10/7/2023	- Nhận đơn phúc khảo của HS. - 8h30 ngày 10/7/2023: Nộp về PGD: Đơn phúc khảo (01 bản chính, 01 bản phô tô có đóng dấu) và danh sách học sinh phúc khảo (Đ/c Huệ nhận).	- GVCN 9. VP tổng hợp.
	Ngày 11/7/2023	- 9h00: Nhận danh sách HS phúc khảo tại phòng GD và kiểm tra lại các thông tin trong danh sách phúc khảo.	- Đ/c Nhung-TV, Hiền- VP.
		- Chậm nhất 15h00: Báo lỗi sai trong danh sách phúc khảo về PGD (có xác nhận Hiệu trưởng)- đ/c Huệ nhận	- Đ/c Nhung-TV, Hiền- VP.

Ngọc Lâm, ngày 10 tháng 4 năm 2023



Ngô Hồng Giang