

Số: 106 /KH-THCS NT

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10/2022

Thực hiện Công văn 165/PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS; Hướng dẫn số 04/HD-PGD&ĐT ngày 16/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Thực hiện Công văn số 178/PGDĐT ngày 29/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10/2022,

Trường THCS Ngọc Thụy xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10/2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:

1. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 68 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2022); 66 năm ngày truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956-15/10/2022); 92 năm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2022)

2. Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.

3. Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

4. Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19, dịch sốt xuất huyết; tuyên truyền ATGT...

5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đổ rác đúng giờ.

6. Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

7. Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV-NV nhà trường văn bản mới: Chỉ thị 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GD&ĐT, Quyết định 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ GD&ĐT, Công văn 4020/BGDĐT ngày 22/8/2022 của Bộ GD&ĐT, Quyết định 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của



UBND thành phố Hà Nội, Công văn 2585/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội; Thông báo số 716-TB/QU ngày 16/8/2022 của Quận ủy Long Biên...

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh trong quá trình dạy học trực tuyến, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2022.
- Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2022-2023.

2. Công tác dạy và học:

- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.
- Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.
- Nghiêm túc triển khai KHGD theo Công văn số 3280/BGDDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ, Công văn số 2786/SGDDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GD&ĐT, Công văn số 94/SGDDĐT-GDPT ngày 14/01/2022.
- Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.
- Thực hiện chuyên đề cấp Quận môn Toán 7. Giáo viên thực hiện: Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh.
- Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTĐG cấp trường:
 - + Chuyên đề Ngữ văn 6: Đ/c Nguyễn Thị Hồng Vân
 - + Chuyên đề Toán 6: Đ/c Nguyễn Thùy Linh
 - + Chuyên đề Khoa học tự nhiên 6: Đ/c Đỗ Hữu Tuấn
 - + Chuyên đề Tiếng Anh 6: Đ/c Nguyễn Minh Nhật
 - + Chuyên đề Âm nhạc 6: Đ/c Nguyễn Thảo Linh
 - + Chuyên đề Mỹ thuật 6: Đ/c Nguyễn Thị Xuân
 - + Chuyên đề Khoa học tự nhiên 7: Đ/c Hoàng Hải Nguyên
 - + Chuyên đề Âm nhạc 7: Đ/c Nguyễn Anh Tuấn
 - + Chuyên đề Giáo dục địa phương 7: Đ/c Lê Cẩm Vân
 - + Chuyên đề Thể dục 8: Đ/c Nguyễn Việt Trường

- + Chuyên đề Giáo dục công dân 9: Đ/c Đặng Thị Mai Trang
- + Chuyên đề Thể dục 9: Đ/c Hà Minh Phương
- Phát động viết thư UPU lần thứ 52.
- Hoàn thiện báo cáo giải pháp và chuẩn bị tiết dạy của GV tham gia dự thi GVG cấp Thành phố năm học 2022-2023.
- Tham gia tập huấn các mô đun về CT GDPT2018 trên hệ thống LMS.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

- Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các điểm mới của năm học 2022-2023 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học
- Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2022-2023.
- Tổ chức Hội nghị CBCC, hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2022 - 07/10/2022.
- Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GV, CN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận;
- Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.
- Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;
- Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6,7; khuyến khích môn ngữ văn lớp 8,9.
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về PGD theo quy định. Xây dựng KH thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.
- Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.

- Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Thực hiện các chuyên đề theo lịch. Triển khai tập huấn các mô đun về CT GDPT2018 trên hệ thống LMS.

- Thực hiện công tác chuyên trường đúng quy định. Triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.

- Hoàn thiện báo cáo giải pháp nâng cao chất lượng dạy học đối với GVG cấp Thành phố.

- Cập nhật dữ liệu PCGD và chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2022. Phối hợp các phòng tổ chức Đại hội Khuyến học năm 2022.

- Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận;

- Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực cổng trường.

* Xét duyệt nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 10/2022.

* Đánh giá xếp loại viên chức tháng 10/2022

* Công tác kiểm tra nội bộ tháng 10/2022:

- Kiểm tra toàn diện: Đ/c Tráng Thị Thu Hà, Đ/c Trần Thị Vinh

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Hoạt động giảng dạy và học tập các bộ môn văn hóa của HS

+ Hoạt động tổ chức chuyên đề của các tổ chuyên môn

+ Việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10/2022 của trường THCS Ngọc Thụy. BGH đề nghị CB, GV, NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH: để triển khai;
- CB, GV, NV: để thực hiện;
- Lưu./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Sỹ Đức