

Số: 108/KH-THCS NT

Ngọc Thụy, ngày 31 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:						
1	Tuần 1 Tháng 11	Các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
2	Hàng tuần	Công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học.	Đ/c Ngọc	GVCN	Đ/c Hồng	
3	Tuần 1 Tháng 11	Các hoạt động chào mừng kỉ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023)	BCH Công đoàn	BGH	Đ/c Hoa	
4	Tuần 3 Tháng 11	Các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023).	BCH Công đoàn	BGH	Đ/c Hoa	
5	Hàng tuần	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa				
6	Tuần 3 Tháng 11	Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường	TPT	GVCN	Đ/c Hoa	
7	Tuần 4 Tháng 11	Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	BGH		Đ/c Hoa	
8	Hàng tuần	Tiếp tục tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.	GVCN		Đ/c Hoa	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:						
1	Hàng tuần	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu	BGH		Đ/c Hoa	
2	Hàng tuần	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh	GVCN		Đ/c Hồng	
3	Tuần 2 Tháng 11	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề với SGK lớp 8 theo CT GDPT2018; thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp Thành phố theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề	Tổ nhóm CM		Đ/c Đức	
4	Tuần 4 Tháng 11	Triển khai hiệu quả “ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVN thực hiện đổi mới	Tổ nhóm CM		Đ/c Đức	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh				
5	Hàng tuần	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt	Tổ nhóm CM		Đ/c Đức	
6	Hàng tuần	Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7,8 theo Chương trình GDPT 2018	GVBM		Đ/c Đức	
7	Tuần 2 Tháng 11	Hoàn thiện dữ liệu điểm thi giữa kì theo quy chế	GV	Đ/c Quang	Đ/c Đức	
8	Hàng tuần	Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận	GV dạy đội tuyển		Đ/c Đức	
9	Tuần 4 Tháng 11	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” đã kí kết	GV		Đ/c Hoa	
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1	Hàng tuần	Thực hiện Kế hoạch dạy học của nhà trường đảm bảo theo quy định; quản lý sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	GVCN	GVBM	Đ/c Hoa	
2	Hàng tuần	Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ	GV, NV		Đ/c Hoa	
3	Hàng tuần	Thực hiện việc đăng tải các hoạt động trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo kế hoạch	Đ/c Tâm	Đ/c Quang	Đ/c Đức	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024				
4	Tuần 2 Tháng 11	Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh theo kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường đảm bảo an toàn, thiết thực, đúng quy định và đồng thuận của cha mẹ học sinh	TPT	GVCN	Đ/c Hoa	
5	Hàng tuần	Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử	GV, NV		Đ/c Hoa	
6	Hàng tuần	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Đ/c Hải Anh	GVCN	Đ/c Hoa	
7	Tuần 3 Tháng 11	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023, chuẩn bị đóng đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2023	Đ/c Hải Anh	PCGD Phường	Đ/c Hoa	
8	Tuần 1 Tháng 11	Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kì; hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6,7,8); TT 58/2011 và TT 26/2020 (đối với lớp 9)	BGH	TTCM	Đ/c Đức	
9	Tuần 3 Tháng 11	BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng	BGH		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV				
10	Hàng tuần	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ	TTCM		Đ/c Đức	
11	Tuần 3 Tháng 11	Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn	BGH	BCH công đoàn	Đ/c Hoa	
12	Tuần 1 Tháng 11	Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu	Đ/c Yên		Đ/c Hoa	
13	Tuần 3 Tháng 11	Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật theo hướng dẫn	BGH		Đ/c Hoa	
14	Hàng tuần	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Đ/c Tâm	Đ/c Quang	Đ/c Đức	
15	Hàng tuần	Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình trường học điện tử	Đ/c Tâm	Đ/c Quang	Đ/c Đức	
16	Hàng tuần	Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về	BGH		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.				
17	Tuần 3 Tháng 11	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận các môn khối 8 và các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” đã ký kết.	GV		Đ/c Hoa	
18	Tuần 3 Tháng 11	Phối hợp với UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2023	Đ/c Hải Anh		Đ/c Hoa	
19	Tuần 2 Tháng 11	Tham gia thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa ngày 11/11/2023	BGH	GVCN, GVBM	Đ/c Hoa	
20	Tuần 1 Tháng 11	Tổ chức “Hội khỏe Phù Đổng” cấp trường	Nhóm TD	GVCN	Đ/c Hồng	
21	Tháng 11	Tham gia Liên hoan đồng ca, hợp xướng theo kế hoạch	Đ/c Tuấn		Đ/c Hoa	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG						
1.						
2.						
3.						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Thu Hoa**