

Số: 38 /KH-THCS NT

Ngọc Thuy, ngày 29 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:						
1.	Tuần 2	Tổ chức các hoạt động chào mừng 82 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2023); 133 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2023); 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954-7/5/2023).	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
2.	Hàng tuần	Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong HS	TPT	CB, GV, NV	Đ/c Hồng	
3.	Hàng tuần	Phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT... Đặc biệt tuyên truyền và quản lý chặt chẽ lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè	TPT	CB, GV, NV	Đ/c Hồng	
4.	Hàng tuần	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân”, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”; phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”	BGH	Công đoàn	Đ/c Hoa, đ/c Hà Phương	
5.	Hàng tuần	Tăng cường tuyên truyền tới GV, CMHS và HS về phòng chống dịch Covid-19, tuân thủ theo hướng dẫn	GVCN, TPT	Đ/c Ngọc	Đ/c Hồng	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		của ngành Y tế và các văn bản chỉ đạo của các cấp.				
6.	Tuần 3	Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 theo công văn 922/SGDDĐT-QLT ngày 31/3/2023 của Sở GDĐT Hà Nội; Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 theo công văn 831/SGDDĐT-QLT ngày 23/3/2023	BGH	Đ/c Quang, GVCN 9	Đ/c Đức	
7.	Tuần 2	Tích cực tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023	Theo phân công	TTCM	Đ/c Hồng	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:						
8.	Hàng tuần	Tiếp tục thực hiện kế hoạch đổi mới SHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học	TTCM	GV	Đ/c Đức	
9.	Hàng tuần	Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với 3 bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT;	GV dạy Toán, Văn, Anh 9	GVCN	Đ/c Đức	
10.	Tuần 2, 3	Hoàn thiện đánh giá xếp loại học kì II và cả năm học theo Thông tư 58, Thông tư 26, Thông tư 22; thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm và học lực	28 GVCN	Đ/c Quang	Đ/c Đức	
11.	Ngày 05, 06/5/2023	Tổ chức kiểm tra khảo sát HS lớp 9 theo đề chung của Phòng GDĐT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh	Theo phân công	GV	Đ/c Đức	
12.	Tuần 2	- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi lớp 9, tiếp cận đề thi vào	Đ/c Huấn môn Ngữ văn, đ/c Thu	GV dạy ôn thi vào 10	Đ/c Đức	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		lớp 10 THPT.	môn Toán.			
13.	Thứ 7 hàng tuần	Tiếp tục ôn tập và tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2023-2024	GV dạy CLB 8	GVCN 8	Đ/c Đức	
14.	Tuần 3	Thực hiện kế hoạch năm học và hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc học kì II và kết thúc năm học theo khung thời gian quy định	CB, GV, NV		Đ/c Đức	
15.	Tuần 2	Lớp 9 hoàn thành hồ sơ HS dự xét tốt nghiệp năm học 2022-2023 và dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 đảm bảo tiến độ thời gian qui định	GVCN 9	Đ/c Quang, Đ/c Hải Anh	Đ/c Đức	
16.	Hàng tuần	Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT	Theo phân công			
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
17.	Hàng tuần	Thực hiện nghiêm công tác quản lí, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh đồng thời tuyên truyền và quản lý chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi	GVCN, GVBM	TPT	BGH	
18.	Hàng tuần	Thực hiện đổi mới SHCM, kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập thi vào 10 THPT...theo kế hoạch năm học	TTCM	GV	Đ/c Đức	
19.	Hàng tuần	Kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên cổng thông tin điện tử của nhà trường	Đ/c Ngân, GV trông bán trú	NV Y tế, TPT	Đ/c Hoa	
20.	Hàng tuần	Thực hiện các giải pháp để tổ chức thực hiện việc ôn tập cho học sinh lớp 9 chất lượng, hiệu quả. Tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 9 môn Toán, Văn, Tiếng Anh	GV dạy Toán, Văn, Anh 9	GVCN 9	Đ/c Đức	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		theo đề chung của Phòng GD&ĐT				
21.	Hàng tuần	Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc”	CB, GV, NV	Đ/c Hà Phương, Dương Huyền	Đ/c Hồng	
22.	Tuần 2, 3	Hoàn thiện hồ sơ, thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, hồ sơ dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024. Tổ chức thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm 2022-2023 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2023-2024; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh theo tiến độ	Hội đồng xét tốt nghiệp	Đ/c Quang, Hải Anh	Đ/c Hoa	
23.	Tuần 4	Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GD&ĐT và SG&ĐT tổ chức. Nghiêm túc thực hiện điều động làm thi theo chỉ tiêu của Sở GD&ĐT, không tổ chức cho giáo viên trong nhà trường đi nghỉ mát trong thời gian diễn ra các kỳ thi	CB, GV, NV	Đ/c Hải Anh	Đ/c Hoa	
24.	Tuần 3	Thực hiện tổng kết năm học theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thiện các báo cáo cuối năm đúng tiến độ	CB, GV, NV	Tổ VP	Đ/c Hoa	
25.	Hàng tuần	Chuẩn bị CSVC, hồ sơ công tác thư viện đón đoàn thăm định thư viện cấp quận	Đ/c Yên		Đ/c Đức	
26.	Tuần 2	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp; quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học sinh	GVCN 6,7,8		Đ/c Hoa	
27.	Hàng tuần	Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện kiểm tra đánh giá mô hình trường học điện tử; kiểm tra thi đua	Đ/c Quang, Tâm		Đ/c Đức	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		cuối năm				
28.	26/5/2023	Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2022-2023, nộp về Phòng GDĐT (Đ/c Hoàn Cẩm nhận).	Đ/c Hải Anh		Đ/c Đức	
29.	Hàng tuần	Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo KH của Sở GDĐT về CTr GDPT năm 2018	Theo phân công		Đ/c Hoa	
30.	Tuần 2	Tiếp tục thực hiện điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh; xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 nộp về PGDĐT theo tiến độ	Đ/c Hải Anh		Đ/c Hoa	
31.	Hàng tuần	Quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn cảnh)	28 GVCN	TPT	Đ/c Hồng	
32.	Tuần 3	Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè. Thực hiện bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương	Đ/c Hồng	TPT, GVCN	Đ/c Hoa	
33.	Tuần 2	Triển khai quỹ vì biển đảo nộp về UBND phường theo quy định	Các tổ công đoàn	Đ/c Ngân	Đ/c Hoa	
34.	13/5/2023	Khảo sát CLB 8	GV dạy CLB	GVCN 8	Đ/c Đức	
35.	14/5/2023	Tuyên truyền, phối hợp với CMHS và tham gia ngày hội gắn kết nghề nghiệp tổ chức	GVCN 9	Chi đoàn GV	Đ/c Đức	
36.	15/5/2023	Lấy ý kiến góp ý việc tu dưỡng rèn luyện đạo đức... người đứng đầu	Cấp trên	GV, NV biên chế	Đ/c Đức	
37.	17/5/2023	GVCN 6,7,8 tự kiểm tra sổ điểm, học bạ	GVCN 6,7,8		Đ/c Đức	
38.	19/5/2023	Kết nạp Đoàn viên khối 9 đợt 2	Đ/c Dương Huyền	CD GV, GVCN 9	Đ/c Đức	
39.	19/5/2023	Kiểm tra chéo sổ điểm, học bạ lớp 6,7,8	GVCN 6,7,8			
40.	21/5/2023	Họp PHHS khối 6,7,8	GVCN 6,7,8		Đ/c Hoa	
41.	20/05/2023	Xét nâng lương, PCTNNG tháng 06/2023	Hội đồng lương		Đ/c Hoa	
42.	26/5/2023	Bế giảng năm học 2022-2023	CB, GV, NV		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
43.	Tuần 3	Báo cáo công tác CB, GV, NV tháng 5/2023 về Phòng Nội vụ	Đ/c Hải Anh	Đ/c Ngân	Đ/c Hoa	
44.	Tuần 3	Đánh giá CB, GV, NV tháng 05/2023 trên phần mềm	CB, GV, NV	TTCM	Đ/c Hoa	
45.	Tuần 4	Bàn giao cơ sở vật chất về nhà trường	GVCN	Bảo vệ	Đ/c Hồng	
46.	Tuần 4	Bàn giao hồ sơ học sinh	GVCN	Đ/c Hải Anh	Đ/c Đức	
47.	30,31/5/2023	Khảo sát môn Toán, Văn, Anh 9	Theo phân công	Đ/c Hải Anh	Đ/c Đức	
48.	Tuần 1-4	Quyết toán các khoản thu theo quy định	Đ/c Ngân	GVCN	Đ/c Hoa	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.



Lê Thị Thu Hoa