

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGUYỄN BÌNH KHIÊM

Số: 74 /KH-THCSNBK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Đồng, ngày 28 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022): Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền kỷ niệm 51 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” thông qua khẩu hiệu, phát thanh, đọc sách, ...	Tuần 1→4	GVCN TPT		HT	
2.	Tuyên truyền hưởng ứng tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023: Nhắc nhở HS không sử dụng các loại tình chất dùng hút thuốc lá điện tử, các đồ ăn mới lạ chưa rõ nguồn gốc, tác dụng. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12.	Tuần 1→4	GVCN TPT BCH CD	Linh Chi đoàn	PHT CTCD	
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; thực hiện văn hóa chào hỏi... Phòng chống dịch bệnh theo mùa; dịch sốt xuất huyết, ...	Tuần 1→4	GVCN TPT Linh		PHT	
4.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.	Tuần 1→4	CBGVNV, HS	Công đoàn	CTCD Chi đoàn	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện thu chi không dùng tiền mặt.	Tuần 1→4				
6.	Tiếp tục tuyên truyền về chỉ thị 24/CT-TU ngày 7/8/2023 của Thành ủy Hà Nội về tăng cường kỉ cương, kỉ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội.	Tuần 1→4	BTCB	Chi bộ	BTCB	
II	CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ VÀ PHÓ CẬP GIÁO DỤC					
7.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của	Tuần 1->4	GVBM	Linh	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
	học sinh trong các giờ học. HS nghỉ học đi chữa bệnh cần có giấy xin phép có cam kết đảm bảo an toàn cho con và foto hồ sơ khám bệnh có y lệnh của bác sĩ.		GVCN			
8.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1->4	Hạnh, Linh	GVCN Hà	HT	
9.	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD phục vụ công tác kiểm tra và công nhận kết quả PCGD năm 2023.	Tuần 1->4	Hạnh	UBND phường PD	HT	
III CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN						
10.	- Nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, quan tâm học sinh khó khăn; thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1->4	GVCN	GVB, TPT	BGH	
11.	- Tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GDĐT.	Tuần 1-2	Tổ nhóm CM		PHT	
12.	Tổ chức ngoại khoá Tiếng Anh (Rung chuông vàng)	4/12/2023	60 HS	Language Link	PHT	
13.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch; thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	Tuần 3	Tổ nhóm CM		PHT	
14.	- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, DMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh;	Tuần 1->4	Tổ nhóm CM		PHT	
15.	- Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ	Tuần 3,4	GVB	GVCN	PHT	
16.	- Ôn tập cho học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố.	Tuần 1,2	Đ/c Thu Hằng + HS Uyên	GVCN 9A1	PHT	
17.	- Tiếp tục thực hiện mô hình “Trường học điện tử” và chuyển đổi số	Tuần 1-4	Tổ nhóm CM	Hà, VP	PHT	
18.	- Tiếp tục thực hiện xây dựng ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các	Tuần 1-4	Tổ nhóm CM		PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
	môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD-KHTN; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6,7,8; khuyến khích môn ngữ văn lớp 9.					
19.	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, bàn giải pháp nâng cao chất lượng HSG	28/12/2023	GV		BGH	
20.	- Phân công chuyên môn học kì II	29/12/2023	PHT	TTCM	HT	
21.	- Tăng cường kiểm tra nề nếp dạy học và dự giờ các chương trình liên kết	Tuần 2-4	BGH	TTCM	PHT	
22.	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 12	Tuần 3	Tổ nhóm CM	VP	PHT	
23.	Tổ chức ngày Hội công nghệ thông tin và STEM cấp trường và tham gia cấp Quận.	Theo lịch PGD	Tổ nhóm CM		PHT	
IV	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI					
24.	Duy trì các hoạt động chăm sóc công trình măng non, giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.	Hàng ngày	HS, GVCN, TPT, Y tế	Lao công	TPT Linh	
25.	Tham gia cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô, mái trường”	Tuần 1	GVCN	TPT, NV thư viện	TPT	
V	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
26.	Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Tuần 1→4	HT	Bảo vệ	BGH	
27.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Tuần 1→4	PHT	Tổ nhóm CM	BGH	
28.	BGH tăng cường dự giờ giáo viên, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.	Tuần 1→4	HT, PHT	GV	BGH	
29.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý	Tuần 2→3	PHT	Tổ nhóm CM	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
	nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi thảo luận các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 8 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 9.					
30.	Tham gia ngày Hội công nghệ thông tin và STEM cấp Quận.	Theo lịch PGD	GV		PHT	
31.	Tổ chức cho HS khối 6 học tập ngoại khoá DTLS địa phương tại đình chùa Bắc Biên, đền Trần Vũ.	09/12/2023	GVCN	PHHS	BGH	
32.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với các môn: KHTN, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Tuần 1→4	PHT	GV Hà Văn	PHT	
33.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường, trọng tâm là kỉ niệm 51 năm chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Tuần 1→4	Ban biên tập website	Hà, Văn	PHT	
34.	Tiếp tục dự chuyên đề cấp Quận	Theo lịch	GV		PHT	
35.	Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2023.	Tuần 1→4	Hạnh		HT	
36.	Tổ chức lựa chọn và bồi dưỡng HSG lớp 8	Tuần 1→4	GV		PHT	
37.	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.	Tuần 1→4			PHT	
38.	Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh,	Tuần 1→4	GVBH		PHT	
39.	Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT	29/12/2023	Hạnh		PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
40.	Tổ chức đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/2023	Tuần 3	HT	CBGVNV	HT	
VI	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ:					
41.	- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Đ.c Mỹ	Tuần 1	PHT, Thẩm	VP	PHT	
42.	- KT Công tác thư viện trường học (đ.c Tuyên)	Tuần 3	PHT, Thẩm M.Hằng,	VP	PHT	

Nơi nhận: - Phòng GD&ĐT để báo cáo; - HDGD để thực hiện; - Website trường; - Lưu VT.	LỊCH HỌP THÁNG 12		
	30/11/2023	Họp HDGD tháng 12	
	07/12/2023	Sinh hoạt nhóm CM: Ngày CM, chuẩn bị chuyên đề	
	14/12/2023	SH nhóm CM: Dạy chuyên đề tháng 12	
	21/12/2023	Họp tổ sơ kết tháng 12.	
	28/12/2023	Sinh hoạt CM	