

Số: 73/KH-THCSNBK

Phúc Đồng, ngày 23 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT bổ sung một số điều TT58/2011 của BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD- PGDĐT ngày 25 tháng 09 năm 2023 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/HD- PGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối học kì I năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học các môn tính đến hết học kì I.
- Giáo viên điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá, định hướng vươn lên trong học tập.
- Bổ sung kế hoạch chỉ đạo hoạt động dạy và học để đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu:

- Đánh giá chính xác, công bằng, khách quan kết quả học tập của học sinh.
- Học sinh được ôn tập trước khi kiểm tra và thực hiện nghiêm túc quy chế thi.
- Đề kiểm tra đảm bảo tính công bằng, khách quan, bảo mật, mức độ phù hợp với tình hình thực tế HS nhà trường.
- Đề, đáp án, biểu điểm chấm thống nhất chung trong toàn khối lớp.

- Tổ chuyên môn, giáo viên phải thực hiện nghiêm túc thời gian coi và chấm kiểm tra theo quy định.

- Điểm bài kiểm tra được vào sổ điểm, phần mềm đúng quy chế, công khai kết quả cho học sinh, tổng hợp và nộp báo cáo theo đúng thời gian quy định.

II. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN:

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra:

- Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, thể hiện trong sổ SHCM, nội dung ôn tập đến hết tuần 13.

- Hướng dẫn cho HS ôn tập đề bài kiểm tra đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Yêu cầu đối với đề kiểm tra:

* **Về mức độ nhận thức:** Khoảng: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao.

*** Về kiến thức:**

- Đối với môn Toán: khoảng 65% đến 70% số học (đại số), 30% đến 35% hình học.

- Đối với môn Tiếng Anh:

+ Khối 678: bài kiểm tra cuối kì có đủ 4 kĩ năng (nghe, nói, đọc, viết); bài viết: 8 điểm- ít nhất 80% TNKQ; bài nói: 2 điểm.

+ Khối 9: 100% TNKQ (không có kĩ năng nói).

- Đối với môn Ngữ văn: Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo chỉ đạo tại công văn số 2605/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT.

*** Về kỹ thuật thiết kế đề kiểm tra gồm:**

- Mục tiêu: Kiến thức; năng lực; phẩm chất

- Ma trận - bản đặc tả đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức độ nhận thức (Nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) số câu và vị trí câu ở trong đề gốc.

- Bản đặc tả mô tả chi tiết các yêu cầu của câu hỏi trong ma trận.

- Đề kiểm tra phải bám sát ma trận.

- Đáp án và biểu điểm chi tiết đến 0.25đ.

*** Về thể thức ra đề:**

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học;

- Có biểu điểm cho từng câu, trình bày khoa học;

- Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên).

*** Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:**

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS; TNKQ chỉ có duy nhất 01 đáp án đúng, cấu trúc bài kiểm tra và số lượng câu hỏi TNKQ trong đề kiểm tra phải thực hiện theo hướng dẫn số 04/HD- PGDDT ngày 25 tháng 09 năm 2023 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS.

- Kiểm tra các kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của HS trong phạm vi môn học. Phân loại được trình độ học sinh.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

- Giáo viên bộ môn rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu đề đánh giá kết quả **Đạt** của bộ môn, tránh thiệt thòi cho HS ở các bộ môn đánh giá bằng nhận xét:

+ Khối 6,7,8: Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương, HĐTN-HN.

+ Khối 9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.

*** Thời gian, cấu trúc, số lượng đề:**

TT	Môn	Khối	Thời gian KT	Trắc nghiệm	Tự luận	Số lượng đề
1	Ngữ văn	678	90 phút	20% (8 câu- mỗi câu 0.25đ)	80%	03
		9	90 phút	0	100%	PGD ra đề
2	Toán	678	90 phút	30% (12 câu- mỗi câu 0.25đ)	70%	03
		9	90 phút	0	100%	PGD ra đề
3	Anh	678	60 phút	80% (của 8 điểm viết)	20% (của 8 điểm viết)	05
		9	60 phút	100%	0	PGD ra đề
4	KHTN	678	90 phút	70% (28 câu- mỗi câu 0.25đ)	30%	05
5	Lịch sử và địa lý	678	60 phút	50% (20 câu- mỗi câu 0.25đ)	50%	05
5	GDCD, Hóa, Sinh, Vật lí, Địa lí, Lịch sử, LS và ĐL, KHTN	678	45 phút	50% (20 câu- mỗi câu 0.25đ)	50%	05
		9	45 phút	70% (28 câu- mỗi câu 0.25đ)	30%	05

*** Quy trình ra đề:**

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.

- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận đặc tả của đề kiểm tra: mỗi GV trong nhóm ra 01 đề, GV dạy cả khối ra 02 đề

- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;

- Bước 4: Ban giám hiệu duyệt đề và lựa chọn đề chính thức để kiểm tra

- Bước 5: Tiến hành bắt thăm đề, in sao, bảo mật đề

- Bước 6: Tổ chức kiểm tra

- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

Yêu cầu: Ra đề đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, bảo mật, in sao đề đúng qui chế.

3. Lịch kiểm tra, phân công coi chấm:

*** Lịch kiểm tra (có biểu đính kèm):**

- Bắt đầu từ ngày 11/12/2023 đến 22/12/2023.

*** Phân công coi, chấm bài:**

- Coi kiểm tra: Theo TKB và lịch công tác tuần. Giáo viên coi kiểm tra có mặt tại trường trước giờ thi ít nhất 10 phút; kiểm tra sĩ số học sinh, báo cáo BGH số học sinh vắng trước khi thi 5 phút. Coi thi đúng quy định.

- Chấm bài: theo phân công.

*** Đối với các môn PGD ra đề:** 3 môn Văn, Toán, Anh khối 9

- 7h00: Họp hội đồng coi, phổ biến quy chế, phân công giám thị, chứng kiến niêm phong gói đề KT.

- 7h15: Tập trung HS tại phòng, giám thị lên phòng, phổ biến các nội dung và hoàn thiện biên bản.

- 7h30: **Phát đề (môn Toán, Văn)**

- 7h35: Tính giờ làm bài

- 9h05: Thu bài (môn Văn/Toán)

- 9h30: **Phát đề (môn Tiếng Anh)**

- 9h35: Tính giờ làm bài

- 10h35: Thu bài môn Tiếng Anh

4. Biểu tiến độ công việc: (đính kèm)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kì I.

- Phổ biến kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì I trong cuộc họp HDSP;
- Chỉ đạo các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thực hiện thống nhất biên soạn đề KT theo đúng hình thức thi, bám sát yêu cầu về chuẩn kĩ năng, kiến thức bộ môn, duyệt đề theo đúng quy trình.
- Chỉ đạo bộ phận văn phòng, các bộ phận khác phối hợp thực hiện tốt kế hoạch;
- Quản lí, tổ chức in sao, bảo mật, coi, chấm, lên điểm đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế.

2. Tổ nhóm chuyên môn:

- Thống nhất nội dung, phương pháp ôn tập, rèn các kĩ năng làm bài cho học sinh kiểm tra;
- Thống nhất ma trận, đặc tả, ra đề kiểm tra, duyệt đề, bảo mật đề theo đúng quy trình.
- Cập nhật nội dung trong sổ sinh hoạt chuyên môn kịp thời.

3. Văn phòng, bộ phận công nghệ thông tin:

- Nhận đề của các nhóm chuyên môn đã được BGH duyệt, thực hiện bảo mật.
- Chuẩn bị giấy kiểm tra Ngữ văn, Toán 9 theo mẫu của Sở GD.

4. Giáo viên:

a. Giáo viên bộ môn:

- Công khai trọng tâm nội dung ôn tập trên nhóm lớp để học sinh và cha mẹ học sinh tự kiểm tra rà soát kiến thức đã được ôn tập;
- Thực hiện ôn tập cho học sinh, coi, chấm, thống kê kết quả nghiêm túc theo sự phân công của BGH;
- Ra đề theo phân công của tổ nhóm chuyên môn, nộp đề đúng thời gian, đảm bảo chất lượng, bảo mật đề theo đúng quy định;
- Hoàn thành chương trình bộ môn theo đúng kế hoạch đã xây dựng.
- Chấm bài: Thực hiện chấm chéo các môn Toán- Ngữ văn- Tiếng Anh để đảm bảo khách quan, công bằng cho học sinh.
- Thanh tra bài kiểm tra: Thực hiện thanh tra chéo bài kiểm tra trong từng khối, lưu biên bản.
- Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế.

b. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo kế hoạch KT cuối học kì I đến học sinh và phụ huynh;
- Đôn đốc nhắc nhở HS ôn tập.

5. Học sinh

- Chủ động, tích cực học tập, ôn lại kiến thức chuẩn bị tốt cho bài kiểm tra cuối học kì I;

- Thực hiện nghiêm túc mọi yêu cầu của giáo viên trong lớp học;
- Có thái độ trung thực trong thời gian làm bài kiểm tra.

6. Cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường, GVCN, GVBM động viên, nhắc nhở, kiểm tra việc ôn tập, thực hiện các nội quy học tập kiểm tra của con;
- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thời gian, không gian ôn tập để giúp con đạt kết quả tốt.

Trên đây là kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì I năm học 2023 – 2024 của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm. Đề nghị các đ/c CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về BGH để giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Tổ nhóm CM (để t/h);
- HĐSP (để t/h);
- VT (lưu).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Kiều Thị Hải

LỊCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I- NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Kế hoạch số 70/KH-THCSNBK ngày 25/11/2023)

Tuần 15							
Thứ	Ngày	Buổi	Tiết	Môn	Khối	Thời gian làm bài	GV coi
Hai	11/12/2023	Sáng	3	Địa lí	9	45 phút	Theo TKB
			3,4	LS và ĐL	678	60 phút	Theo TKB
Ba	12/12/2023	Sáng	2	Công nghệ	6789	45 phút	Theo TKB
Tư	13/12/2023	Sáng	3	Vật lí	9	45 phút	Theo TKB
			3+4	KHTN	678	90 phút	Theo TKB
Năm	14/12/2023	Sáng	2	GDCD	6789	45 phút	Theo TKB
Sáu	15/12/2023	Sáng	3	Tin học	678	45 phút	Theo TKB
			3	Sinh học	9	45 phút	Theo TKB
Tuần 16							
Hai	18/12/2023	Sáng	2	GDDP	678	45 phút	Theo TKB
			2	Lịch sử	9	45 phút	Theo TKB
Ba	19/12/2023	Sáng	2	HĐTN,HN	678	45 phút	Theo TKB
			2	Hóa học	9	45 phút	Theo TKB
Tư	20/12/2023	Sáng	1,2	Toán	678	90 phút	Theo TKB
Năm	21/12/2023	Sáng	1,2	Ngữ văn	6789	90 phút	K678: theo TKB K9: Theo p/công
Sáu	22/12/2023	Sáng	1,2	Toán	9	90 phút	Theo p/công
			3,4	Tiếng Anh	6789	60 phút	K678: theo TKB K9: Theo p/công

* **Lưu ý:** GV tự bố trí lịch kiểm tra, hoàn thành trong tuần 15, 16:

- + Khối 6,7,8: Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật,
- + Khối 9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.

BIỂU TIẾN ĐỘ KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I- NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Kế hoạch số 70/KH-THCSNBK ngày 25 tháng 11 năm 2023)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	CB phụ trách
1.	Nộp nội dung ôn tập bản cứng + bản mềm về PHT	27/11/2023	Đ/c Thẩm, M.Hằng	PHT
2.	Gửi ND ôn tập giữa kì I các môn cho GVCN các lớp	Chậm nhất 30/11/2023	Văn phòng	PHT
3.	Nộp đề kiểm tra các môn về PHT: - <i>Lịch sử và Địa lí 678;</i> - <i>Địa lí 9;</i> - <i>Công nghệ 6789;</i> - <i>KHTN 678;</i>	15h00 05/12/2023	Đ/c Thẩm, M.Hằng	PHT
4.	Nộp đề kiểm tra các môn về PHT: - <i>GDCD 6789</i> - <i>Tin học 678</i> - <i>Sinh học 9</i> - <i>Vật lí 9</i>	9h00 06/12/2023	Đ/c Thẩm, M.Hằng	PHT
5.	Nộp đề kiểm tra các môn về PHT: - <i>GDDP 678;</i> - <i>Lịch sử 9;</i> - <i>HĐTN,HN 678;</i> - <i>Hóa học 9;</i>	9h00 12/12/2023	Đ/c Thẩm, M.Hằng	PHT
6.	Nộp đề kiểm tra các môn <i>Ngữ văn, Toán, tiếng Anh</i> về PHT	9h00 13/12/2023	Đ/c Thẩm, M.Hằng	PHT
7.	Hoàn thành chấm bài, trả bài cho HS các môn kiểm tra tuần 15	Trước ngày 23/12/2023	GVBM	TTCM
8.	Hoàn thành chấm bài, trả bài cho HS các môn kiểm tra tuần 16	Trước ngày 30/12/2023	GVBM	TTCM
9.	Hoàn thành vào điểm trên hệ thống các môn	Trước 17h00 02/1/2024	GVBM	TTCM đôn đốc; Đ/c Hà kiểm tra trên hệ thống
10.	Đăng tải đề kiểm tra lên kho học liệu chung cấp THCS trên Google drive và cổng thông tin của trường	Sau kiểm tra 1 tuần	Đ/c Hạnh, Hà	PHT

BIỂU TIẾN ĐỘ