

PGD kiểm tra CM các trường trong tuần
BGH kiểm tra, dự giờ thường xuyên

TRỰC TUẦN: Lớp 6A3 * GVCN: Thầy Khiêm

Thứ	Buổi	Thời gian, nội dung công việc, địa điểm	Người, bộ phận thực hiện	Người PT	BGH Trục	NV trực
Hai 25/12/2023	Sáng	- 7h30: + Họp GVCN tại phòng HĐGD + HS ở trong lớp truy bài (do thời tiết lạnh) - 7h50: Nhắc nhở HS lớp chủ nhiệm - 8h30: Họp giao ban tại phòng HT - 9h: Thi HKPĐ cấp Quận môn bóng rổ tại THCS Long Biên - 9h20: Họp giao ban tại phòng HT - Kiểm tra KHDH (giáo án) của GV (thực hiện kiểm tra từ 25/12, hoàn thành ngày 28/12)	GVCN, Đ/c Yên HS GVCN Đ.c Lam, K.Hải, N.Thuỷ Đ/c Châu Loan, T.Hải + HS Đ.c Lam, K.Hải, Yên Tổ nhóm CM	HT HT PHT HT TT	Đ/c Lam BT: HT	4 NV Yên
	Chiều	- Hoàn thành chấm bài, trả bài các môn KT HKI tuần 15	GVBM	PHT	Đ/c Hải	4 NV Yên
Ba 26/12/2023	Sáng	- 9h: Nộp DS HSG 8 dự kiến tham gia CLB môn học yêu thích cấp trường (HT nhận)	Đ/c K.Hải	HT	Đ/c Hải BT: PHT	4 NV Yên
	Chiều	- Nộp bài giới thiệu về công tác CNTT và chuyển đổi số về THCS Lê Quý Đôn (Google form)	Đ/c Hạnh	PHT	Đ/c Hải	4 NV Yên
Tư 27/12/2023	Sáng	- Dạy và học theo TKB - Trong tuần các lớp thi đấu bóng đá theo lịch đ/c Châu Loan gửi	GV, HS HS, GV theo phân công	C.Loan	Đ/c Lam BT: HT	4 NV Yên
	Chiều	- Nộp bài giảng, tư liệu ngày hội CNTT về THCS Phúc Lợi	Đ/c Hạnh	PHT	Đ/c Lam	4 NV Yên
Năm 28/12/2023	Sáng	- 8h20: Nộp sổ chủ nhiệm về văn phòng (đ/c Hạnh nhận) - 9h20: Họp bàn giải pháp nâng cao chất lượng HSG tại phòng HĐGD	GVCN BGH + Đ.c Hà, Mai .Hằng, Thắm, Vân, Khiêm, Chi, Thu Hằng, Nhung, Nam, Diệu Thuý, Ngọc	Hạnh PHT	Đ/c Hải BT: PHT	4 NV Yên

		- 10h: Họp giao ban Hiệu trưởng tại PGD	Đ/c Lam	HT		
	Chiều	- Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT - Nộp biên bản kiểm tra sổ CN về PHT	Đ/c Hạnh Đ/c Nhung	PHT	Đ/c Hải	4 NV Yến
Sáu 29/12/2023	Sáng	- Sinh hoạt: Thực hiện theo kế hoạch từ đầu năm - Nộp biên bản kiểm tra KHDH về PHT - Nộp báo cáo sơ kết HKI về PGD (email đ/c Hùng)	GVCN, HS 6, 7 TTCM Đ/c Hạnh	NT PHT HT	Đ/c Lam BT: HT	4 NV Yến
	Chiều	- Kiểm tra sổ Ghi đầu bài - 13h30: Thi kỹ năng CNTT tại trường TH Đô thị Sài Đồng	Ban TN (đ/c Yến phụ trách) Đ/c Hà, Hiền	PHT PHT	Đ/c Lam	3 NV Yến
Bảy 30/12/2023	Sáng	- 6h30: Tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh - Hoàn thành chấm bài, trả bài các môn KT HKI tuần 16 - Nộp BB kiểm tra sổ GĐB về PHT - Sinh hoạt: Thực hiện theo kế hoạch từ đầu năm - Nộp bài viết về gương người tốt việc tốt vào Email trường	Bảo vệ, lao công GVBM Đ/c Yến GVCN, HS 8, 9 Tổ Văn phòng	Hạnh PHT PHT NT Hương	Đ/c Hải	4 NV Vân
	Chiều					BV
Chủ nhật 31/12/2023	Sáng	THỨ 2 (01/01/1024) NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH.	CBGVNV VÀ HS BẢO VỆ TRỰC BÌNH THƯỜNG			BV
	Chiều					BV

GHI CHÚ: - HÀNG NGÀY TỔNG VỆ SINH PHÒNG CHỐNG Covid-19, SXH: Lao công

- Trong tuần sẽ có những công việc phát sinh, BGH sẽ TB tới các đ/c trên nhóm Zalo và trên Email. Các đ/c theo dõi thông tin thường xuyên để không bỏ sót việc.

Nơi nhận:

- BGH: để chỉ đạo;
- CBGVNV: để t/h;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Hương Lam