

Số: 56/KH-THCSNBK

Phúc Đồng, ngày 16 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2022 - 2023 (nếu tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp)

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 165/PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS,

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, điều kiện cơ sở vật chất của gia đình học sinh,

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2022-2023 (nếu tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Hướng dẫn học sinh của nhà trường học và ôn tập kiến thức tại nhà nếu tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp;
- Đảm bảo duy trì hoạt động dạy và học của nhà trường nhằm thực hiện nghiêm túc hiệu quả kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Hướng dẫn học sinh tham gia học tập có hiệu quả trên Internet và hệ thống học tập trực tuyến Hanoi Study.
- Đảm bảo liên lạc giữa nhà trường, giáo viên và gia đình học sinh, học sinh để hướng dẫn các em ôn tập, củng cố kiến thức, tự học qua các hình thức ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với tình hình thực tế.
- Rèn kỹ năng tự học và củng cố, ôn tập kiến thức trong thời gian học tập trực tuyến.
- Tăng cường phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc tổ chức và quản lý học sinh học tập rèn luyện tại nhà trong thời gian học tập trực tuyến.



II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Trong thời gian nghỉ phòng chống dịch bệnh Covid-19 đến khi có thông báo mới của các cấp.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch dạy- học qua Internet

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến và tuyên truyền phổ biến tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, học sinh nhà trường.

- BGH chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn rà soát kế hoạch dạy học trong năm học 2022-2023, xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn bám sát công văn của BGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh và công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của BGD&ĐT về việc xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các văn bản hướng dẫn của SGD&ĐT Hà Nội; PGD&ĐT quận Long Biên;

+ Tổng thời gian xây dựng:

+ Phân bổ số tiết/ môn/ tuần như sau:

TT	Môn	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
1	Ngữ văn	4	4	4	5
2	Toán	4	4	4	4
3	Tiếng Anh	3	3	3	3
4	KHTN	3	3		
5	Vật lý			1	1
6	Hóa học			1	1
7	Sinh học			1	1
8	LS&ĐL	2	2		
9	Lịch sử			1	1
10	Địa lý			1	1
11	Tin học/ Nghề	1	1	1	
12	GDCD	1	1	1	1
13	Công nghệ	1	1	1	1
14	GDTC/TD	1	1	1	1
15	Âm nhạc	1	1	1	1 (Học kỳ I)
16	Mỹ thuật	1	1	1	1 (Học kỳ II)
17	Chào cờ	1	1	1	1
18	Sinh hoạt lớp	1	1	1	1
	TS tiết	24	24	24	24

- Cách xây dựng KHDH:

+ Cắt giảm tạm thời các bài: Ôn tập, thực hành, luyện tập, tổng kết...

- + Tập trung dạy các đơn vị kiến thức mới.
- Kế hoạch dạy học của các môn học được phê duyệt của tổ nhóm chuyên môn và BGH nhà trường.

2. Xây dựng TKB dạy- học qua Internet

- Xây dựng TKB hỗ trợ học sinh học trực tuyến cho tất cả các lớp.
- Khối 6-7: học từ các ngày thứ 2 đến thứ 6 trong tuần.
- Khối 8-9: học từ các ngày thứ 2 đến thứ 7 trong tuần.
- Thời gian học:
 - + Sáng 3 tiết (Tiết 1 thực hiện từ 07h30)
 - + Chiều 2 tiết (Tiết 1 thực hiện từ 14h00)
 - + Mỗi tiết học 40 phút - Chuyển tiết: 10 phút
- Lịch SHCM của các tổ vẫn thực hiện như kế hoạch từ đầu năm (tiết 3,4- chiều thứ 5- tuần 2,3 hàng tháng)

3. Thực hiện kiểm tra đánh giá :

- Các bài kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ: Triển khai khi học sinh đến trường học tập trung, trực tiếp.
- Các bài KTTX (Kiểm tra miệng và viết): Cập nhật trên CSDL theo đúng quy chế, tiến độ, khuyến khích tăng cường kiểm tra dưới hình thức kiểm tra miệng trong cách tiết học.
 - + Thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm.
 - + Tăng cường kiểm tra miệng trong các giờ dạy.

4. CSVC phục vụ hỗ trợ học sinh học trực tuyến :

- Nhà trường bố trí CSVC cho giáo viên đến trường dạy tại các lớp học.
- CMHS chuẩn bị CSVC: Máy tính/ điện thoại thông minh, không gian, đường truyền... để học sinh có đủ điều kiện học tập.
- GVCN khảo sát điều kiện CSVC học qua Internet tại nhà của học sinh và lập danh sách học sinh không đủ điều kiện CSVC tham gia học trên Internet.
- Hỗ trợ những học sinh không đủ điều kiện CSVC học trực tuyến tại nhà như sau:
 - + GVBM tóm tắt nội dung bài học và xây dựng phiếu ôn tập theo nội dung từng bài học gửi về tổ nhóm chuyên môn. TTCM xác nhận và chuyển văn phòng nhà trường in sao đúng, đủ đối tượng.
 - + GVCN phối hợp nhắc CMHS tới nhận phiếu ôn tập tại trường (Thực hiện nghiêm túc an toàn trong phòng chống dịch bệnh Covid -19 theo chỉ đạo của các cấp lãnh đạo)

+ Học sinh ôn luyện theo hướng dẫn của GVCN- GVBM và được dạy lại các đơn vị kiến thức chưa được học khi quay trở lại đi học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng Kế hoạch dạy - học trực tuyến và chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh học trực tuyến tại nhà.
- Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn và nhóm trưởng xây dựng các kế hoạch nội dung học tập từng môn, từng khối.
- Thực hiện các báo cáo hàng ngày, hàng tuần, các báo cáo đột xuất.
- Lưu hồ sơ quản lý học tập trực tuyến.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Phối hợp cùng BGH nhà trường trong công tác hướng dẫn các nhóm trưởng chuyên môn xây dựng chương trình của từng bộ môn.
- Tổng hợp các nội dung dạy học:
 - + Nội dung bài dạy; phiếu ôn tập kèm đáp án: trong thời gian nghỉ dịch (gửi về mail BGH trước 09h00 thứ hai hàng tuần)
 - + Duyệt các nội dung bài dạy và gửi về BGH từ khi bắt đầu triển khai kế hoạch đến khi có thông báo mới của các cấp lãnh đạo.
- Lưu hồ sơ và thực hiện báo cáo về BGH theo quy định.
- Hỗ trợ các đồng chí giáo viên bộ môn trong tổ chuyên môn.

3. Nhóm trưởng chuyên môn

- Thống nhất trong nhóm xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn theo hướng dẫn của các cấp lãnh đạo, nộp về TTCM theo quy định.
- Hỗ trợ các đồng chí giáo viên bộ môn trong tổ chuyên môn.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo tới CMHS, HS kế hoạch, thời khóa biểu và nội quy của nhà trường.
- Hợp CMHS các lớp.
- Phối hợp với CMHS tạo điều kiện cho học sinh tham gia học tập đầy đủ và hiệu quả trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19
- Phối hợp cùng giáo viên bộ môn, CMHS và học sinh thực hiện đầy đủ kế hoạch học tập, TKB của nhà trường.
- Thông kê báo cáo hàng ngày theo quy định của BGH
- Đánh giá hạnh kiểm của học sinh qua ý thức học tập trực tuyến
- Động viên CMHS tạo điều kiện để học sinh tham gia học trực tuyến phù hợp hạn chế việc học lại sau khi học sinh đến trường.
- Đôn đốc nhắc nhở học sinh ôn luyện trên hệ thống Hanoi Study.

5. Giáo viên bộ môn

- Xây dựng bài dạy kiến thức mới và thực hiện dạy học trực tuyến theo TKB của nhà trường.
- Soạn giáo án đầy đủ theo kế hoạch dạy học.
- Soạn hệ thống kiến thức, giao bài tập, đánh giá học sinh (có ghi điểm)
- Điểm danh học sinh từng buổi hỗ trợ học sinh và báo cáo ngay sau khi buổi học kết thúc.
- Thực hiện chấm điểm thường xuyên trong mỗi buổi học có sổ ghi điểm thường xuyên cho học sinh.
- Trước mỗi buổi dạy báo cho BGH số ID và Password phòng học Zoom để BGH giám sát và kiểm tra.
- Giáo viên bộ môn chưa đủ điều kiện CSVC dạy trực tuyến tại nhà đề nghị báo ngay cho tổ trưởng chuyên môn để nhà trường tạo điều kiện đến dạy trực tuyến tại trường đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch bệnh Covid -19.
- Đối với học sinh không tham gia học trực tuyến giáo viên bộ môn cần phối hợp với GVCN- CMHS gửi thông tin bài học và phiếu ôn tập. Đồng thời phải có trách nhiệm dạy lại sau khi HS đi học.

6. Phụ huynh học sinh nhà trường

- CMHS: tạo điều kiện về cơ sở vật chất để học sinh tham gia học tập đầy đủ và hiệu quả trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19
- Tích cực phối hợp với GVCN- GVBM quản lý và nhắc nhở học sinh tham gia học tập đầy đủ và hiệu quả

7. Học sinh:

- 100% học sinh tham gia học tập trên truyền hình vào buổi sáng hàng ngày (Nếu có - theo lịch phát sóng)
- 100% học sinh khối 8,9 thực hiện ôn tập trên phần mềm Study
- Tích cực tham gia học trực tuyến theo TKB và thực hiện nghiêm túc các nội quy học tập, thể hiện văn hóa ứng xử văn minh khi giao tiếp và sử dụng các phương tiện trên Internet.
- Đối với học sinh không tham gia học trực tuyến cần tích cực ôn luyện theo nội dung bài học và phải học bù sau khi đi học trở lại

8. Các bộ phận khác

- Văn phòng: hỗ trợ các công tác quản lý dạy học và tổng hợp báo cáo.
- Các bộ phận khác hỗ trợ kỹ thuật cho các giáo viên khi cần thiết.

9. Quy định với giáo viên trong khi thực hiện dạy học trực tuyến

- Giáo viên dạy học tại trường, sử dụng ĐDDH và phương tiện dạy học theo quy định.
- Trang phục: Công sở, gọn gàng, lịch sự.
- Tác phong mô phạm, tuyệt đối không dùng ngôn ngữ thiếu văn hóa, xúc phạm tới học sinh.
- Thời gian: Vào lớp, mở phòng học trước giờ lên lớp 5 phút.
- Kiểm tra sĩ số học sinh trong quá trình giảng dạy.
- Đối với các bài dạy đã đăng trên truyền hình, giáo viên yêu cầu học sinh tham khảo, giáo viên vẫn dạy thực hiện theo đúng kế hoạch dạy học của bộ môn đã xây dựng và được BGH nhà trường phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2022-2023 (nếu tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp) của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc; nếu có chỉ đạo của cấp trên sẽ được điều chỉnh cho phù hợp cho đến khi học sinh đi học trở lại./.

Nơi nhận:

- BGH: để triển khai;
- GV, NV: để thực hiện;
- Lưu./.



Kiều Thị Hải