

Số: 51 /KH-THCS

Phúc Đồng, ngày 04 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền				
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 69 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô, ngày 20/10	CC-SH lớp	TPT- GVCN	HT, CTCĐ	
2	Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023	Từ 02->08	CBGVNV-HS	PHT	
3	Tổ chức Đại hội Chi Đội, Liên Đội	02, 7/10	TPT- GVCN	PHT	
4	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống TNTT.	CC-SH lớp	TPT- GVCN- BV	HT	
5	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ,...	CC-SH lớp Họp HĐ	Đ.c Hà y tế	PHT	
6	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đổ rác đúng giờ.	CC-SH lớp Họp HĐ	TPT-GVCN	PHT	
7	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, xây dựng văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	CC-SH lớp Họp HĐ	TPT-GVCN	HT	

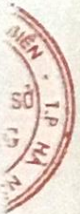


8	Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV văn bản mới: Quyết định 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GDĐT, Công văn 3899/BGDĐT ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT, Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 và Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội, Hướng dẫn số 3096/SGDĐT-GDPT ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội, Kế hoạch 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận Long Biên...	Tuần 1->4	GV, NV	HT	
9	Tiếp tục TT về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.	Tuần 3,4	CBGVNV + HS		
II	Công tác chuyên môn				
	* Duy trì sĩ số và PCGD				
1	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là HS yếu, quan tâm HS có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1->4	GVCN, TPT	HT	
2	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu, hồ sơ, chuẩn bị hồ sơ để kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2023	Tuần 1->4	Đ.c Ân	HT	
3	Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2023-2024	Tuần 1	Đ.c Thúy Hà	PHT	
	*Công tác dạy và học				
1	Duy trì nề nếp, kỷ cương dạy và học, Quy chế chuyên môn năm học 2023 – 2024 và nghiêm túc thực hiện KHGD theo TT32 và CV 3280 ngày 27/8 của Bộ, Công văn 2786 ngày 03/9/2020 và	Tuần 1->4	CBGVNV + HS	BGH	

	công văn 94 ngày 14/01/2022 của Sở GD				
2	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023	02-8/10/2023	CBGVNV + HS	BGH	
3	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” với nội dung: - Các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh	18/10/2023	Tổ nhóm CM	PHT	
4	Thực hiện chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học và phát triển năng lực phẩm chất học sinh.	Theo KH chuyên đề	Đ.c Hạnh A, Hậu, Hạnh (Tin) + Tổ, nhóm CM	PHT	
5	- Tham gia học đội tuyển CLB môn học Em yêu thích cấp Quận các môn Lịch sử, GDCD - BD CLB môn học Em yêu thích K8	06 HS đội tuyển Tuần 1	Đ.c Khanh, Hoài GV theo phân công	PHT	
6	Tham gia các lớp bồi dưỡng TTCM, TPCM, tập huấn CM, tự học tự bồi dưỡng CM nghiệp vụ	Theo lịch của PGD	Tổ nhóm CM	PHT	
7	Thực hiện: Ngân hàng đề kiểm tra giữa kì và cuối kì, phiếu BT cuối tuần	Hàng tuần H.thành up ngày 18 hàng tháng	Tổ nhóm CM, GVBM + Đ.c Mai	PHT	
8	- Kiểm tra công tác dạy học, hồ sơ chuyên môn tháng 10 - Hoàn thành đánh giá tháng 10.2023 trên phần mềm danhgiacanbo	Tuần 1 19.10.2023	Tổ nhóm CM	PHT	
9	Hoàn thành KH giao lưu chuyên môn với THCS ĐT Việt Hưng.	Tuần 1	Đ.c Ngân	PHT	
10	Phát động viết thư UPU lần thứ 53.	Theo lịch PGD	GVBM Ngữ văn + HS	TPT + VT	

11	Khảo sát chất lượng bộ môn tháng 10 V,T,A khối 9	Tuần 4	GV + HS	PHT	
12	-Thông nhất ND ôn tập KT giữa kì I, hướng dẫn ôn tập cho HS. -XD kế hoạch kiểm tra giữa kì I	Tuần 2,3	Tổ nhóm CM, GV + Đ.c Ngân	PHT	
13	Dự các chuyên đề cấp Quận	Theo lịch PGD	Tổ nhóm CM	PHT	
14	Hoàn thành KH dạy học STEM & CLB STEM	Tuần 4	Đ.c Huyền + tổ KHTN	PHT	
15	Nhập điểm kiểm tra thường xuyên đúng tiến độ	Tuần 1	GV	PHT	
III	Công tác quản lý				
1	Đăng kí, thực hiện hiệu quả các “điểm mới” của năm học 2023-2024 phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học.	Thường xuyên	BGH	HT	
2	Hoàn thành KH giao lưu chuyên môn với THCS ĐT Việt Hưng.	Tuần 1	Đ.c Ngân	PHT	
3	Chỉ đạo ĐH Chi đội, Liên Đội	Tuần 1	Đ.c Hồng	PHT	
4	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2023-2024.	Trước 15/10	BGH,CD	HT	
5	Tổ chức Hội nghị viên chức - người lao động, hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 02/10/2023 - 08/10/2023.	Theo lịch	GVCN	HT	
6	Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường;	Theo lịch	GVCN	HT	
7	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường.	Thường xuyên	BGH	HT	
8	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế.	Tháng 10	Đ.c Hoài, GVCN	Tổ nhóm CM, đ.c Nhân	

9	Thực hiện đúng quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề. Tiếp tục triển khai ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh; ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý-Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6,7,8; khuyến khích học liệu mở đối với môn ngữ văn lớp 9.	Tuần 1	BGH	HT	
10	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học các nhà trường, kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về PGD theo quy định. Xây dựng KH thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.	Thường xuyên	BGH	HT	
11	Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm	01/10	BGH	HT	
12	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.	Thường xuyên	Đ.c Thu Hà	PHT	
13	Thực hiện đúng công tác thu chi theo các văn bản hướng dẫn; công tác chuyên trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.	Tuần 1,2	BGH	HT	
14	Tổ chức tham quan ngoại khóa	Dự kiến tuần 04	HS +CBGVNV	BGH	
15	Quản lý DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; rà soát lại hồ sơ DTHT trong nhà trường theo quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. Rà soát lại phân công chuyên môn, thời khóa biểu đảm bảo đúng quy chế chuyên môn.	Thường xuyên	BGH	HT	
16	Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực cổng trường.	Thường xuyên	BV+ Đoàn TN phối hợp CA Phường	HT	
	* Kiểm tra nội bộ:				



1	Kiểm tra thực hiện QCCM của GV	Tuần1	PHT, TT, TP CM	PHT	
2	Dạy thêm học thêm	Tuần2	PHT, TTCM	PHT	
3	Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên (Đ.c Nguyễn Thị Hương Nhung, Nguyễn Văn Ly)	Tuần 2, 3	Đ.c PHT+TT, TPCM	PHT	
4	Hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh khối 6- GVCN 6	Tuần 4	Đ.c Huyền, TPT, Chinh, Miền	PHT	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- đề báo cáo;
- HGDĐ đề thực hiện;
- Website trường;
- Lưu VT (03)

**HIỆU TRƯỞNG****Đương Văn Tuyền**