

Số: 73/KH-THCSPĐ

Phúc Đồng, ngày 23 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2023 – 2024

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024;

Thực hiện Hướng dẫn số 04/PGD&ĐT-THCS ngày 25 tháng 9 năm 2023 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn chuyên môn năm học 2023 – 2024; căn cứ Hướng dẫn số 06/PGD&ĐT-THCS ngày 22 tháng 11 năm 2023 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc kiểm tra đánh giá cuối học kì I năm học 2023 – 2024;

Trường THCS Phúc Đồng xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh trong học kì I.
- Trên cơ sở đó, định hướng rèn luyện, học tập cho học sinh trong học kì II.
- Đảm bảo thời gian cũng như chất lượng ôn tập cuối kì, duy trì và phát triển kết quả công tác dạy - học của nhà trường.
- Hoàn thành việc tổng hợp quá trình kiểm tra, đánh giá, xếp loại kết quả rèn luyện, học tập của học sinh các khối 6, 7, 8, 9 trong Học kì I năm học 2023 – 2024.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo nghiêm túc từ khâu ra đề cương ôn tập, ôn tập cho học sinh, ra đề kiểm tra đến chấm, trả bài kiểm tra học kì.
- Có sự thống nhất về nội dung, hình thức kiểm tra của từng bộ môn.
- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ phải bám sát các điều kiện theo quy định.
- Đảm bảo 100% học sinh các khối 6, 7, 8, 9 tham gia kiểm tra công bằng, khách quan.
- Việc ra đề đảm bảo chính xác, khoa học, phù hợp với đối tượng học sinh, có sự phân loại học sinh; việc kiểm tra, chấm chữa đảm bảo khách quan, công bằng;
- Học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra. Thực hiện đúng kế hoạch dạy học đã xây dựng và được BGH phê duyệt.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung ôn tập kiểm tra:

Đối với việc kiểm tra, đánh giá cuối kì I: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, hướng dẫn học sinh ôn tập có chất lượng hiệu quả. Chương trình dạy đến đâu kiểm tra đến đó, không dạy dồn chương trình. Sau khi kiểm tra xong tiếp tục dạy chương trình còn lại.

2. Tổ chức ra đề:

- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra, đánh giá cuối kì I đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9.

- Trường tự ra đề kiểm tra, đánh giá cuối kì I các môn còn lại của khối 9 và tất cả các môn khối 6,7,8.

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá. Đề ra đúng kỹ thuật, đúng thể thức

3.1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm các bước :

- Mục tiêu: Kiến thức; phẩm chất, năng lực.
- Ma trận - bản đặc tả đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức độ nhận thức (Nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao).
- Đề kiểm tra phải bám sát ma trận đã thống nhất.
- Làm đáp án (Hướng dẫn chấm) chi tiết và biểu điểm chấm.

3.2. Thể thức ra đề:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học;
- Có biểu điểm cho từng câu, trình bày khoa học;
- Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên).

3.3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đối mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS; phần trắc nghiệm khách quan chỉ có duy nhất 01 đáp án đúng, cấu trúc bài kiểm tra và số lượng câu hỏi trắc nghiệm khách quan trong đề kiểm tra phải thực hiện theo hướng dẫn số 04/HD- PGDDT ngày 25 tháng 09 năm 2023 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS.

- Kiểm tra các kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của HS trong phạm vi môn học. Phân loại được trình độ học sinh.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

- Giáo viên bộ môn rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả **Đạt** của bộ môn, tránh thiệt thòi cho HS ở các bộ môn đánh giá bằng nhận xét:

+ Khối 6,7,8: Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương, HĐTN-HN.

+ Khối 9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.

d. Thời gian làm bài:

* Đối với khối 6,7,8

- Môn Toán; Văn; KHTN: 90 phút
- Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

* Đối với khối 9

- Môn Toán, Văn: 90 phút.
- Môn Anh 9: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

e. Yêu cầu về hình thức và số lượng đề:

- **Đối với môn Văn – Toán (90 phút)**

- + Văn 6, 7, 8: 20% trắc nghiệm (08 câu hỏi x 0.25 điểm); 80% tự luận.
- + Văn 9: 100% Tự luận
- + Toán 6, 7, 8: 30% TNKQ (12 câu); 70% Tự luận.
- + Toán 9: 100% Tự luận.

- **Đối với môn Anh:**

Bài viết (8 điểm): 80% TNKQ và 20% tự luận.

Kiểm tra cả 3 kỹ năng: Nghe, đọc, viết.

Bài nói: 2 điểm

- **Các môn GD&ĐT, Hóa Học, Sinh học, Vật lí, Địa lí, Lịch sử, KHTN, Lịch sử và Địa lí, Công nghệ:**

- + Khối 6,7,8: 50% TNKQ (20 câu); 50% Tự luận.
- + Khối 9: 70% TNKQ (28 câu); 30% Tự luận
- + KHTN 6,7,8: 70% TNKQ (28 câu) và 30% Tự luận

- **Các môn Tin học, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp:** 50% TNKQ (10 câu); 50% Tự luận

* Số lượng đề thi:

- Môn Toán - Văn: 02 đề chính thức/khối và 01 đề dự bị/ khối.
- Môn Tin học, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: yêu cầu có từ 2 mã đề trở lên.
- Các môn còn lại: yêu cầu có từ 04 mã đề trở lên.

(**Lưu ý:** Các môn Toán, Ngữ văn khối 6,7,8: HS chuẩn bị giấy kiểm tra, làm ra giấy kiểm tra. Môn Toán, Ngữ văn 9: HS làm ra giấy thi nhà trường chuẩn bị, phát. Các môn còn lại làm ra phiếu bài làm.)

Khi ra đề GV chú ý lệnh đề đối với các môn làm ra giấy KT, phiếu bài làm.)

3.4 Thời gian nộp đề kiểm tra: Nộp về BGH chậm nhất trước 01 tuần trước khi kiểm tra theo lịch.

4. Phương án ôn tập; tổ chức kiểm tra:

4.1. Thời gian ôn tập kiểm tra cuối HKI và hoàn thành chương trình HKI:

- Ôn tập: Tuần 14 - 15 - 16. (Căn cứ theo lịch KT các môn học GV có kế hoạch ôn tập phù hợp, đảm bảo đúng quy định). Kiểm tra cuối HKI: Tuần 15 - 16 - 17. Từ ngày 14/12/2023 đến ngày 26/12/2023.

- Hoàn thành chương trình HKI: 12/01/2024.

- Thời khoá biểu chung toàn trường khối 6, 7, 8, 9.

4.2. Phương án tổ chức kiểm tra các môn Toán – Văn – Anh lớp 9 (PGD ra đề)

* Lịch làm việc của hội đồng:

+ 7h00: Họp hội đồng coi, phổ biến quy chế coi, phân công giám thị, chứng kiến niêm phong gói đề kiểm tra.

+ 7h15: Tập trung HS tại phòng, giám thị lên phòng thi, phổ biến các nội dung và hoàn thiện biên bản.

+ 7h30: Phát đề thi (Môn Văn, Toán)

+ 7h35: Tính giờ làm bài (Môn Văn, Toán)

+ 9h05: Thu bài (Môn Văn, Toán)

+ 9h30: Phát đề môn Tiếng Anh

+ 9h35: Tính giờ làm bài môn Anh

+ 10h35: Thu bài môn Anh

Lưu ý: Đề kiểm tra môn Tiếng Anh không có kỹ năng nghe và nói. Hình thức đề 100% trắc nghiệm.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu (BGH)

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kì I.

- Phổ biến kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối HKI trong cuộc họp HĐSP;

- Chỉ đạo các tổ nhóm thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh;

- Chỉ đạo các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thực hiện thống nhất biên soạn đề thi theo đúng hình thức thi, bám sát yêu cầu về chuẩn kỹ năng, kiến thức bộ môn, duyệt đề theo đúng quy trình.

- Chỉ đạo bộ phận văn phòng, các bộ phận khác phối hợp thực hiện tốt kế hoạch;

- Quản lí, bảo mật đề sau khi nhận từ phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các môn PGD ra đề). Trước khi cho HS làm bài cần thiết lập biên bản chứng kiến “Đề còn nguyên niêm phong”, lưu biên bản theo quy định.

Các môn do nhà trường ra đề tổ chức in sao, bảo mật, coi, chấm, vào điểm đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế.

2. Tổ nhóm chuyên môn:

- Thống nhất nội dung, phương pháp ôn tập, rèn các kỹ năng làm bài cho học sinh kiểm tra.

- Thống nhất ma trận, ra đề kiểm tra, duyệt đề, bảo mật đề theo đúng quy trình.

- Cập nhật nội dung trong sổ sinh hoạt chuyên môn kịp thời.

3. Văn phòng, bộ phận công nghệ thông tin:

- Nhận đề của các nhóm chuyên môn đã được BGH duyệt, thực hiện bảo mật; gửi đề lên kho học liệu sau 1 tuần KT.

- 16h30 ngày 20/12/2023 VP nhận đề Toán – Văn – Anh 9 tại PGD.

- Chuẩn bị giấy KT Toán – Văn 9 theo mẫu của Sở GD.

4. Giáo viên:

a. Giáo viên bộ môn:

- Công khai trọng tâm nội dung ôn tập trên nhóm lớp để học sinh và cha mẹ học sinh tự kiểm tra rà soát kiến thức đã được ôn;

- Thực hiện ôn tập cho học sinh, coi, chấm, thống kê kết quả nghiêm túc theo sự phân công của BGH;

- Ra đề theo phân công của tổ nhóm chuyên môn, nộp đề đúng thời gian, đảm bảo chất lượng, bảo mật đề theo đúng quy định;

- Hoàn thành chương trình bộ môn theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

- Chấm bài: Thực hiện đọc phách, chấm chéo các môn Toán – Văn – Anh để đảm bảo khách quan, công bằng cho học sinh;

- Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế.

b. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo kế hoạch KTCKI đến học sinh và phụ huynh;

- Đôn đốc nhắc nhở HS ôn tập.

5. Học sinh:

- Chủ động, tích cực học tập, ôn lại kiến thức chuẩn bị tốt cho bài kiểm tra cuối kì I;

- Thực hiện nghiêm túc mọi yêu cầu của giáo viên trong lớp học;

- Có thái độ trung thực trong thời gian làm bài kiểm tra cuối kì.

6. Cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường, GVCN, GVBM động viên, nhắc nhở, kiểm tra việc ôn tập, thực hiện các nội quy học tập kiểm tra của con;

- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thời gian, không gian ôn tập để giúp con đạt kết quả tốt.

IV. LỊCH THI, PHÂN CÔNG COI CHẤM

1. Lịch thi: (Có lịch đính kèm)

- Bắt đầu từ ngày 14/12/2023 đến 26/12/2023.

2. Phân công coi, chấm thi:

- *Phân công* (Theo lịch TKB).

- **Quy định với giáo viên coi thi:** Có mặt tại trường trước giờ thi 5 - 10 phút; kiểm tra sĩ số học sinh, báo cáo BGH số học sinh vắng trước khi thi 5 phút. Coi thi đúng quy định.

V. NHẬP ĐIỂM, THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm theo đúng qui chế. Hoàn thành thống kê kết quả môn Toán – Văn – Anh theo biểu mẫu trực tuyến của PGD: 5/01/2024.

2. Thông tin, báo cáo:

* Đăng tải đề kiểm tra cuối HKI lên kho học liệu chung cấp THCS trên Google drive và công thông tin của trường sau khi tổ chức kiểm tra 1 tuần.

* Nộp kế hoạch KTCKI về PGD 11/12/2023 và gửi file DS – SBD chia phòng xếp theo A, B,C về PGD vào mail lemanhung@longbien.edu.vn vào ngày 12/12/2023.

* Thống kê kết quả kiểm tra:

- Thống kê kết quả kiểm tra theo đúng tiến độ. Hoàn thành thống kê kết quả môn Toán – Văn – Anh theo biểu mẫu trực tuyến của PGD: 05/01/2024.

VI. VỀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VỚI HỌC SINH KHỐI 6, 7, 8, 9:

1. Các đồng chí giáo viên giảng dạy tiếp nhận bài đề chấm, trả bài và hoàn thành điểm tổng kết của bộ môn cho học sinh đảm bảo đúng thời gian theo quy chế. Thời gian hoàn thành xong trong **trước ngày 03/01/2024**.

2. Các đồng chí GVCN có trách nhiệm tổng hợp kết quả các môn của từng học sinh để thực hiện tổng kết, đánh giá học sinh đó trong HKI đảm bảo đúng quy định hiện hành. Khối 6;7,8: Thông tư 22; Khối 9: Thông tư 58 và thông tư 26. Thời gian hoàn thành xong trước **ngày 05/01/2024**.

Trên đây là Kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì I năm học 2023 – 2024. Trường THCS Phúc Đồng báo cáo và kính trình Phòng GD&ĐT phê duyệt để tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c
- Tổ nhóm CM, GVBM: để t/h;
- Các bộ phận CM: để phối hợp;
- Lưu VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Thị Bích Ngân

TRƯỜNG THCS PHÚC ĐỒNG**LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ I****NĂM HỌC 2023 – 2024***(Kèm theo Kế hoạch số 73/KH-THCSPĐ ngày 23 tháng 11 năm 2023)*

Tuần	Thời gian	Tiết	Môn	Khối	GV coi thi	Ghi chú
15	Thứ năm (14/12/2023)	2	Giáo dục địa phương	6;7;8	GV có tiết	
	Thứ sáu (15/12/2023)	2	HĐTNHN	6;7;8	GV có tiết	
16	Thứ 2 (18/12/2023)	3	GDCD	6;7;8;9	GV có tiết	
	Thứ 3 (19/12/2023)	2	Công nghệ	6;7;8;9	GV có tiết	
	Thứ 4 (20/12/2023)	2	Địa LS- ĐL	9 6;7;8	GV có tiết	LS- ĐL coi 60 phút
	Thứ 5 (21/12/2023)	1,2	Văn	6;7;8;9	Theo phân công	
	Thứ 6 (22/12/2023)	1,2 3	Toán Anh	6;7;8;9	Theo phân công	
	Thứ 7 (23/12/2023)	2	Lý	9	GV có tiết	
17	Thứ 2 (24/12/2023)	3 3,4	Sử KHTN	9 6;7;8	GV có tiết Theo phân công	
	Thứ 3 (25/12/2023)	1	Tin Sinh	6;7;8 9	GV có tiết	
	Thứ 4 (26/12/2023)	3	Hóa	9	GV có tiết	

*** Chú ý:**

- GV tự bố trí lịch kiểm tra (Khối 6,7,8: Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật; Khối 9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật) và thống nhất trong sổ SHCM các bộ môn hoàn thành trước 26/12/2023.

- Nộp bài kiểm tra sau khi chấm chéo, sắp xếp theo thứ tự sổ điểm, thống kê điểm vào sổ thống kê trước ngày **03/01/2024** để văn phòng tổng hợp báo cáo PGD ngày **05/01/2024**.

- Sau thi 01 tuần, các nhóm rà soát đề, đăng lên kho học liệu của trường; giáo viên phụ trách trang web đăng tải lên kho học liệu chung cấp THCS và trên trang web của trường.

- GVCN có trách nhiệm thông báo lịch thi của lớp chủ nhiệm tới CMHS, HS.

