

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS PHÚC LỢI

Số: 102/KH-THCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2023) và mừng xuân Quý Mão.	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Huyền, Hậu	GVCN	Đ/c Minh
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Huyền, Hậu	GVCN	Đ/c Minh
3.	Phát động thi đua năm 2023.	Trong giờ CC ngày 16/01/2023	CTCD Đ/c Huyền	GVCN	Đ/c Minh
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Quý Mão	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Huyền	GVCN, TỔ BV	Đ/c Minh



5.	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Huyền	GVCN, y tế	Đ/c Minh
6.	Tuyên truyền, vận động thực hiện tốt công tác tiêm vắc xin phòng chống Covid-19 trong CBGVNV và học sinh.	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Hà	GVCN	Đ/c Minh
7.	Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025.	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Huyền, CD	GVCN, TTCM	Đ/c Minh
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục.				
1.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học	Tuần 1-4	GVCN; TPT	GVBM	Đ/c Minh
2.	Tiếp tục cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1-4	Đ/c Hân; K.Huyền	GVCN	Đ/c Minh
3.	Hoàn thiện hồ sơ PCGD sau kiểm tra	Tuần 1	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Minh
	2. Công tác dạy và học				
1.	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: - Kết thúc HK1 - Nghỉ học HK1 - Bắt đầu học kì 2	13/01/2023 14/1/2023 16/01/2023	GV, HS	GVCN	Đ/c Minh
2.	Tiếp tục ôn tập học sinh giỏi tham gia dự thi cấp	Theo lịch PGD	GV được phân công	GVCN	Đ/c Nhung

	Quận và cấp Thành phố.				
3.					
4.	Tiếp tục triển khai hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch.	Tuần 1,3	Tổ, Nhóm CM	TTCM; NTCM	Đ/c Nhung
5.	Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, nhóm “Trường học cùng nhau phát triển” tiếp tục chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn để nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024	Tuần 1-4	Tổ, Nhóm CM	TTCM; NTCM	Đ/c Nhung
6.	Tham dự các chuyên đề cấp Quận.	Theo lịch của PGD	GV được phân công	TTCM	Đ/c Nhung
7.	Thống kê điểm kiểm tra HK I	Xong trước 10h00 ngày 30/12/2022	GV	TTCM	Đ/c Nhung
8.	Hoàn thành điểm các môn học và nhận xét đánh giá	Xong trước ngày 3/1/2023	GV	TTCM	Đ/c Nhung
9.	Thực hiện nghiêm túc ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. Lưu đề	Xong trước ngày 14/1/2023	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Nhung

	kiểm tra học kỳ trên kho học liệu trực tuyến				
10.	Phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên dạy nghề Tin học cho học sinh K8 theo chương trình học nghề 70 tiết	Tuần 1- 4	Đ/c Phương	GVCN khối 8	Đ/c Nhung
11.	Tiếp tục triển khai viết SKKN	Tuần 1-4	GV, NV	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
12.	Triển khai thực hiện phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển. Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025	Tuần 1	Các tổ CM	GVCN, CD	Đ/c Nhung
III.	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1.	Hoàn thiện phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II	Trước ngày 30/12/2022	Đ/c Nhung	Đ/c Hân	Đ/c Minh
2.	Nộp phân công chuyên môn và TKB về PGD	Ngày 5/1/2023	Đ/c Hân	Đ/c Nhung	Đ/c Minh
3.	Chỉ đạo thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, xếp loại kiểm tra đánh giá đúng qui chế.	Xong trước ngày 3/1/2023	Đ/c Nhung	Đ/c Huyền, GVBM, GVCN	Đ/c Nhung
4.	Tổ chức sơ kết học kỳ I	Ngày 18/01	TPT, GVCN, thư ký HĐ, CD	GVBM, CMHS	Đ/c Minh
5.	Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kỳ I, năm học 2022-2023.	Xong trước ngày 10/01	Đ/c Huyền	GVCN, GVBM	Đ/c Nhung
6.	Kiểm tra đánh giá xếp loại học kỳ I, hồ sơ chuyên môn cuối kỳ I.	Từ ngày 12/1-13/1	Các tổ, nhóm CM	GVCN	Đ/c Nhung
7.	Tổ chức họp cha mẹ học sinh sơ kết học kỳ I.	Chiều ngày 13/01/2023	GVCN	BGH	Đ/c Minh
8.	Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng	16/1/2023	Đ/c Hậu;	GVCN	Đ/c Minh

	quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Quý Mão		Hoàng Anh		
9.	Chỉ đạo thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Tuần 1-4	BGH, CĐ	GV,NV	Đ/c Minh
10.	Tiếp tục chỉ đạo duy trì Mô hình trường học “Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc”.	Tuần 1-4	TPT, Đ/c Hậu	GVCN, y tế	Đ/c Minh
11.	Chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu đặc biệt là học sinh cuối cấp đạt hiệu quả	Tuần 1-4	GV được phân công	TTCM	Đ/c Nhung
12.	Gặp mặt Đội tuyển HSG dự thi cấp Thành phố	4/1/2023	BGH, GV dạy ôn tập	GVCN	Đ/c Minh
13.	Phân công lịch trực Tết nguyên đán 2023	Xong trước 13/1/2023	Đ/c Hân	BCHCĐ	Đ/c Minh
14.	Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học trước và sau Tết Nguyên đán	Tuần 3- 4	BGH	TT tổ VP, tổ BV, GV được phân công trực	Đ/c Minh
15.	Quản lý chặt chẽ việc DTHT, thu – chi DTHT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22.	Tuần 1-4	BGH	Kế toán	Đ/c Minh
16.	Hoàn thiện xây dựng dự toán thu – chi ngân sách năm 2023	Hoàn thành trước 15/1/2023	Đ/c Hoàng Anh	Đ/c Hà, Hân	Đ/c Minh
17.	Chỉ đạo thực hiện tốt qui chế dân chủ và ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tuần 1-4	BGH	Đ/c H.Anh, Hân	Đ/c Minh
18.	Cập nhật thông tin và đưa tin bài trên trang Web của nhà trường.	Tuần 1-4	Ban quản trị website	Đ/c Hậu, Khanh	Đ/c Nhung

19.	Rà soát đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2022 - 2023	Theo lịch PNV	BCHCĐ	TTCM	Đ/c Minh
20.	Bình xét thi đua CBGV, NV tháng 1	Từ ngày 20-25 hàng tháng	HĐ thi đua khen thưởng	Các TTCM	Đ/c Minh

Nơi nhận:

- PGD: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
 PHÚC LỢI

Nguyễn Mậu Minh

