

Số: 87/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 14 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Hướng dẫn số 3522/SGDDĐT-CNTT-KHCN ngày 28/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận Long Biên về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của quận Long Biên về Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024,

Trường THCS Phúc Lợi xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu trong ngành Giáo dục và kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia nhằm tăng hiệu quả trong công tác quản lý, dạy và học của nhà trường;

Thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và Bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025” theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục

Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2. Yêu cầu

CB, GV thường xuyên sử dụng CNTT trong làm việc, trong trao đổi thông tin và truy cập hệ thống thông tin trên mạng để phục vụ trong công việc giảng dạy, quản lý.

Tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT của nhà trường, tiên tới chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục.

Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục triển khai hệ thống thư viện số toàn ngành tại <https://thuvien.hanoi.edu.vn>; khai thác hiệu quả kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành và ngân hàng câu hỏi trực tuyến tại <https://study.hanoi.edu.vn>

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuyển đổi số trong công tác quản lý

- Triển khai ứng dụng CNTT đảm bảo đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường theo Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc phê duyệt Đề án “*Ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026*”

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có chữ ký số phục vụ việc tích hợp chữ ký số cá nhân với học bạ điện tử, sổ điểm điện tử nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý tại đơn vị, hướng tới mục tiêu giảm thiểu hồ sơ giấy;

- 100% CBGV-NV triển khai công tác số hóa tài liệu như: các văn bản điều hành của nhà trường, quản lý chuyên môn, quản lý điểm, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, báo giảng điện tử giáo viên....

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến; khai thác có hiệu quả các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư;

- Tiếp tục khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục và đào tạo (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>) bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong các cơ sở giáo dục. Khi có sự thay đổi về nhân sự cần cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cá nhân trên CSDL;

- Hướng dẫn, phổ biến cho CBQL, GV, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn; thực

hiện nghiêm túc việc đăng tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của trường theo qui định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT; tích cực đăng tải thông tin (*báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo...*), thường xuyên cập nhật tin bài lên trang Web của trường để quảng bá, truyền thông các hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Tiếp tục thực hiện một phần mô hình trường học điện tử (THĐT): thực hiện quản lý, điều hành tiếp cận dần theo tiêu chuẩn quy định tại bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT, ứng dụng CNTT trong quản lý học sinh và các hoạt động dạy và học trong nhà trường;

+ Duy trì, cập nhật dữ liệu cổng thông tin điện tử thường xuyên.

+ Quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học.

+ Hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, ổn định.

+ Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính; triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt tới 100% CMHS

- rà soát các điều kiện về CSVC, có phương án cải tạo, đầu tư trang thiết bị cho phòng họp trực tuyến để phục vụ các nhiệm vụ hội họp theo yêu cầu.

- Công tác quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu ngành cần chú ý thực hiện: xây dựng qui định về nhập dữ liệu đầu vào (như hồ sơ HS, GV, số liệu đầu năm, nhập điểm...); chế độ bảo mật những thông tin trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

2. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá

- Tạo điều kiện cho giáo viên môn tin học được tập huấn về khai thác và sử dụng phần mềm dạy-học (*phần mềm lập trình Python...*).

- Bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến. Chủ động tập huấn cho giáo viên phần mềm dạy - học (phần mềm Power point, Paled, lập trình Python, ...), các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện số (*bao gồm phần mềm quản lý thư viện tích hợp kho học liệu số của đơn vị*), khuyến khích chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục trong toàn Quận;

- Vận dụng linh hoạt hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-GDĐT cho phù hợp điều kiện, nhu cầu của mỗi nhà trường.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp chữ ký số.

- Khuyến khích đánh giá thường xuyên và định kỳ trên hệ thống Hà Nội Study tại <https://study.hanoi.edu.vn> và ứng dụng truyền thông của ngành theo Công văn số 4427/SGDDĐT-VP ngày 16/12/2020 về việc đôn đốc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và nhà trường, hỗ trợ giáo viên giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức cho giáo viên xây dựng học liệu số, mỗi GV có ít nhất 2 sản phẩm/tháng, gồm: (bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học) và đăng tải trên kho học liệu của nhà trường đồng thời cuối mỗi học kỳ nộp về phòng GDĐT để dùng làm kho tư liệu dùng chung cho toàn Ngành.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT

- Đầu tư, tu bổ hạ tầng, trang thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, dạy và học đảm bảo thiết thực, hiện quả:

+ Mỗi tổ bộ môn trong trường có 01 máy tính kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

+ Đầu tư, thay thế máy tính có cấu hình thấp hoặc hỏng tại các phòng học và phòng Tin học đảm bảo đủ số lượng máy cho học sinh học tập;

+ Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, có hồ sơ, sổ sách theo dõi. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí nguồn kinh phí để duy tu, duy trì trang thiết bị theo qui định;

+ Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn dữ liệu và các thông tin học sinh, giáo viên toàn trường; thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

- Đầu tư xây dựng phòng sản xuất nội dung số phục vụ công tác xây dựng học liệu số gồm: máy tính, thiết bị phụ trợ và các phần mềm cần thiết tại phòng học đa năng của nhà trường.

II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ

- Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên và học sinh về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an

toàn; trang bị các phần mềm diệt virus có bản quyền; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức của mỗi cá nhân về mục tiêu chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành và dạy học tại đơn vị;

- Phân công 01 đồng chí trong Ban giám hiệu và 01 viên chức phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Tập huấn cho cán bộ giáo viên, nhân viên hàng năm về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

2. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và dạy học

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp Quận về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó tập trung khai thác các phần mềm chuyên môn, ứng dụng phương tiện CNTT hiệu quả, phù hợp với đặc trưng bộ môn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống các phần mềm: cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ chuyên môn, kiểm định chất lượng giáo dục, quản lý thư viện trường học, quản lý hồ sơ trực tuyến, Kế toán...

- Tổ chức các hoạt động, các cuộc thi cấp trường về kỹ năng khai thác, ứng dụng CNTT trong các hoạt động chuyên môn; hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning, lựa chọn các bài giảng có chất lượng để xây dựng dữ liệu số tại đơn vị để làm tư liệu dùng chung trong toàn trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT và chuyển đổi số

- Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và kế hoạch số 06/KH-SGDĐT ngày 02/3/2023 của phòng GDĐT Quận.

- 35 trường thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2023-2024 thực hiện theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- 100% các trường thực hiện một phần mô hình THĐT thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và công nghệ thông tin điện tử và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

4. Công tác đầu tư:

Nhà trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy tu, duy trì, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT trong nhà trường đáp ứng việc quản lý, dạy học trực tiếp và trực tuyến hiệu quả.

- Nâng cấp hệ thống đường truyền Internet đảm bảo phục vụ cho việc quản lý, dạy và học.

- Tiếp tục bổ sung, lắp đặt hệ thống Camera giám sát ở một số khu vực phục vụ cho việc giám sát đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT và triển khai tới các tổ nhóm chuyên môn; đảm bảo rõ nội dung, công việc, thời gian, trách nhiệm của các cá nhân.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá trong điều hành của nhà trường từ đó thúc đẩy công tác ứng dụng CNTT trong nhà trường, tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Hàng tháng kiểm tra, đánh giá thực hiện ứng dụng CNTT trong điều hành giảng dạy trên hệ thống và thực tế tại trường

- Đưa công tác ứng dụng CNTT vào đánh giá thi đua của các tổ chuyên môn và giáo viên.

- Cập nhật kịp thời các thông tin và hoạt động của nhà trường trên cổng TTĐT;

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường học theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT:

+ Tháng 4/2024: tự kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024;

+ Chậm nhất 08/5/2024: nộp hồ sơ, kết quả tự đánh giá chuyển đổi số về phòng GDDT.

- Tháng 5/2024, phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, đánh giá công tác chuyển đổi số của các nhà trường theo các tiêu chí quy định tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT.

2. Các tổ chuyên môn

- Căn cứ Kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch cụ thể việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT của tổ năm học 2022-2023.

- Triển khai việc thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT trong tổ

- Kiểm tra đánh giá đánh giá việc khai thác, ứng dụng CNTT trong công việc và giảng dạy, báo cáo kịp thời cho ban giám hiệu về tình hình ứng dụng CNTT trong tổ.

3. Đối với GV- NV

-Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2022-2023.

- Khai thác triệt để ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành và giảng dạy
- Hàng tuần ban quản lý trang web cập nhật thông tin, viết bài và đăng tin trên các trang Website; facebook và các trang thông tin khác của nhà trường.
- Tổ chức thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn để có giải pháp ứng dụng hiệu quả CNTT vào các hoạt động giảng dạy, giáo dục.
- Nhân viên sử dụng tối đa các phần mềm chuyên trách, trong thực hiện các nhiệm vụ được giao

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2023-2024 của trường THCS Phúc Lợi, yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các tổ CM: để t/h;
- Lưu: VP,

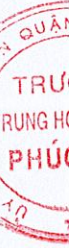
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Tuyết Nhung

BIỂU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 8.7/KH-THCS ngày 14. tháng 10 năm 2023 của trường
THCS Phúc Lợi)

Tháng	Nội dung triển khai	Người thực hiện	Phụ trách chính
8	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra và xây dựng kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất về CTNN trong nhà trường - Bàn giao máy tính cho các bộ phận, các lớp - Kiện toàn Ban phụ trách Website của nhà trường duy trì hoạt động của Website nhà trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Phương - Đ/c Phương 	Đ/c Nhung
9	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai nhập thông tin học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên vào hệ thống phần mềm quản lý thông tin giáo dục. - Hoàn thành dữ liệu Hệ thống quản lý điểm. Dữ liệu PCGD đầu năm. - Duy trì hoạt động của Website nhà trường: đưa tin bài, đưa bài vào kho học liệu.... - Triển khai lập tài khoản cho giáo viên hợp đồng mới - Xây dựng Kế hoạch CNTT nhà trường. - Kiểm tra việc cập nhật thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu của nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Quỳnh, DungA - Đ/c Huyền, - Đ/c Hân - Đ/c Hậu - Đ/c Huyền - Đ/c Nhung - Đ/c Huyền 	Đ/c Nhung
10	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn CNTT về các phần mềm ứng dụng trong dạy học cho CB, GV, NV nhà trường, - Triển khai các chuyên đề dạy học có ứng dụng CNTT; Ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy, chuyên đề, 	<ul style="list-style-type: none"> - TTCM - Giáo viên 	Đ/c Nhung



	<p>hội giảng, thi GVG cấp trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật điểm giữa kì trên cơ sở dữ liệu - Viết bài về các hoạt động của nhà trường, đăng tin trên website và các trang thông tin của trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên 	
11	<ul style="list-style-type: none"> - Viết bài về các hoạt động của nhà trường, đăng tin trên website và các trang thông tin của trường - Tiếp tục triển khai công tác soạn giáo án điện tử e-Learning. Thi bài giảng điện tử e-Learning cấp trường - Tiếp tục ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy, chuyên đề, hội giảng, thi GVG cấp trường - Kiểm tra việc nhập điểm giữa kì 1 của giáo viên trên cơ sở dữ liệu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban biên tập TTCM - GVBM - Đ/c Huyền 	Đ/c Nhung
12	<ul style="list-style-type: none"> - Viết bài về các hoạt động của nhà trường, đăng tin trên website và các trang thông tin của trường - Kiểm tra cập nhật điểm của giáo viên trên cơ sở dữ liệu. - Sơ kết công kế hoạch triển khai nhiệm vụ CNTT học kỳ I. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban biên tập - Đ/c Huyền - Đ/c DungA, Quỳnh 	Đ/c Nhung
01	<ul style="list-style-type: none"> - Viết bài về các hoạt động của nhà trường, đăng tin trên website và các trang thông tin của trường - Kiểm tra việc cập nhật kho học liệu học kì 1 - Báo cáo đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ UDCNTT và chuyển đổi số 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban biên tập -Đ/c Hậu - Văn thư 	Đ/c Nhung
02	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn bồi dưỡng giáo viên về sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học - Tiếp tục ứng dụng CNTT hiệu quả 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Quỳnh và nhóm tin - Giáo viên 	Đ/c Nhung

	trong giảng dạy, chuyên đề, hội giảng, thi GVG cấp trường, cấp quận		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Viết bài về các hoạt động của nhà trường, đăng tin trên website và các trang thông tin của trường - Tiếp tục ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy, chuyên đề, hội giảng, thi GVG cấp trường, cấp quận - Kiểm tra việc nhập điểm giữa kì 2 của giáo viên trên cơ sở dữ liệu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban biên tập - TTCM - Đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Nhung Đ/c Nhung Đ/c Nhung
4	<ul style="list-style-type: none"> - Viết bài về các hoạt động của nhà trường, đăng tin trên website và các trang thông tin của trường - Kiểm tra phần mềm quản lý điểm của GV. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban biên tập - Đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Nhung Đ/c Nhung
5	<ul style="list-style-type: none"> - Viết bài về các hoạt động của nhà trường, đăng tin trên website và các trang thông tin của trường - Kiểm tra các thiết bị công nghệ. - Hoàn thành dữ liệu quản lý điểm cả năm. - Kiểm tra phần mềm quản lý điểm của GV. - Tổng kết, báo cáo, rút kinh nghiệm việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban biên tập - Đ/c Phương - Giáo viên - Đ/c Huyền - Đ/c Nhung 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Nhung Đ/c Nhung Đ/c Nhung Đ/c Nhung Đ/c Nhung
6 -7	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm phong các thiết bị công nghệ không sử dụng. - Viết bài theo các chủ điểm hoạt động trong tháng và đăng tin trên website và các trang thông tin của trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Phương - Ban biên tập 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Nhung Đ/c Nhung