

Số: 30./KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 27 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường; đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.	Trong học HĐSP nhà trường, Trên website, gmail và các zalo nhóm lớp.	Y tế, TPT	GVCN	Đ/c Minh
2.	Tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.	Trong học HĐSP nhà trường, Trên website, gmail và các zalo nhóm lớp.	TPT	GVCN, TV	Đ/c Minh
3.	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán	Trong học HĐSP nhà trường, Trên	BGH	BCHCĐ	Đ/c Minh

	người, Luật An toàn giao thông.	webste, gmail và các zalo nhóm			
4.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân”, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.	Trong họp HĐSP nhà trường,	BCHCD, TPT	GVCN	Đ/c Minh
5.	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2023); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2023 và 78 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023).	Trong họp HĐSP nhà trường, Trên webste, gmail và các zalo nhóm,	BCHCD, TPT, Đoàn TN	GVCN	Đ/c Minh
6.	Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.	Tuần 1-4	BGH, TPT	GVCN	Đ/c Minh
7.	Phối hợp với địa phương tổng kết hè năm 2023 và nhận bàn giao học sinh.	Tuần 1-4	TPT	Đoàn TN, GVCN	Đ/c Minh
8.	Tuyên truyền CBGV,NV tích cực tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023.	Trong họp HĐSP nhà trường	BCHCD	TTCM	Đ/c Minh
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				

1.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Minh
2.	Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2023-2027 và sổ Phổ cập năm 2023. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2023	Xong trước ngày 1/9	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Minh
3.	Tiếp tục phối hợp với địa phương thực hiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024. Rà soát huy động học sinh vào lớp 6 chưa nhập học và các học sinh ở các khối khác bỏ học ra lớp.	Tuần 1-4	Ban TS	GVCN	Đ/c Minh
2. Công tác dạy và học.					
1.	Phối hợp với gia đình trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà trong dịp hè.	Tuần 1-4	GVCN	TPT	Đ/c Nhung
2.	Phối hợp với các đoàn thể của địa phương, chi đoàn phường tạo các sân chơi hè bổ ích cho học sinh thông qua các hình thức triển khai đa dạng, phong phú phù hợp với thực tế.	Tuần 1-4	GVCN, TPT	Đoàn TN	Đ/c Minh
3.	Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL.	Tuần 1	Đ/c Kiều Huyền	Đ/c Hân	Đ/c Nhung
4.	Hoàn thành biên chế lớp học, Tổ chức đón HS lớp 6, đo đồng phục HS	Xong trước 1/8	BGH	GVCN, Đ/c Hà, TPT, Đ/c Bích	Đ/c Minh
5.	Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu	Xong trước ngày 15/8	BGH	TTCM	Đ/c Minh
6.	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè. Tổ chức tập huấn kỹ năng khai thác	Theo lịch PGD	GV được phân công	TTCM	Đ/c Nhung

	công nghệ thông tin. Tham gia các lớp tập huấn thay sách lớp 8.				
7.	Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học.	Tuần 4	100% GV	TTCM	Đ/c Nhung
8.	Xây dựng kế hoạch dạy học các bộ môn	Tuần 2-3	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Nhung
9.	Tham gia tập huấn công tác bán trú trong trường học các kiến thức về ATTP.	Theo lịch PGD	Đ/c Hà y tế	GV CN	Đ/c Minh
10.	Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới 2023-2024. Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường	Tuần 1, 2	GVCN, các phòng ban CM	Đ/c Phương, TTCM	Đ/c Nhung
11.	Ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia thi chọn CLB môn học em yêu thích cấp Quận	Tuần 1-2 Dự kiến thi 10/8	GV được phân công	Nhóm CM, TTCM	Đ/c Nhung
12.	Nộp phân công chuyên môn, thời khóa biểu, kế hoạch dạy học	Nộp PGD 24/8	Đ/c Hân	TTCM	Đ/c Minh
13.	Phối hợp đoàn phường tổng kết hoạt động hè; biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương	Theo lịch đoàn phường	TPT	GVCN	Đ/c Nhung
14.	Chuẩn bị các điều kiện CSVC và giáo viên, phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên dạy nghề Tin học cho học sinh khối 8 theo chương trình học nghề 70 tiết.	Xong trước ngày 20/8	BGH	Đ/c Phương, Nhóm Tin, TTCM	Đ/c Minh
15.	Thẩm định và triển khai các chương trình liên kết năm học 2023-2024	Tuần 1-2	BGH, TTCM	Nhóm CM	Đ/c Nhung
III	Công tác quản lý của nhà trường				

1.	Chỉ đạo hoàn thành sổ đăng bộ theo khoá học 2023-2027 và sổ phổ cập năm 2023. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2023	Tuần 1-4	BGH	Đ/c Hân, GVCN	Đ/c Minh
2.	Chỉ đạo tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL	Tuần 1	Ban kiểm tra nội bộ	Ban tuyển sinh	Đ/c Nhung
3.	Tổ chức chương trình đón học sinh lớp 6 năm học 2023-2024	Ngày 1/8	BGH, CĐ	TPT, GVCN, Đoàn TN	Đ/c Minh
4.	Tặng SGK, đồ dùng, các dụng cụ học tập cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách trước khi bước vào năm học mới.	Tuần 4	BGH, BCH CĐ,	Ban đại diện CMHS, GVCN	Đ/c Minh
5.	Phối hợp với các tổ chuyên môn hoàn thiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, chỉ đạo các tổ nhóm xây dựng kế hoạch dạy học	GV nộp 15/8 Nộp PGD 24/8	BGH, TTCM	Nhóm CM	Đ/c Minh
6.	Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch cá nhân	Tuần 4	BGH, TTCM	Nhóm CM	Đ/c Minh
7.	Phân công giáo viên tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch.	Theo lịch PGD	BGH, TTCM	Nhóm CM	Đ/c Nhung
8.	Chỉ đạo, phân công tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho khai giảng và học năm học mới 2023-2024.	Tuần 2-3	BGH, TTCM	Đoàn TN, GVCN, CBGV,NV	Đ/c Minh
9.	Thực hiện ký hợp đồng cung cấp dịch vụ phục vụ	Tuần 4	BGH	Đ/c Hà y tế	Đ/c Minh

	bán trú với những đơn vị được cấp phép theo quy định.				
10.	Tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh, biên chế lớp năm học 2023-2024.	Tuần 1	Đ/c Nhung	Đ/c Huyền	Đ/c Minh
11.	Thực hiện Ba công khai tại trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT (<i>Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử</i>).	Tuần 1-4	BGH, CD	VP, KT, Ban quản trị web	Đ/c Nhung
12.	Họp giao ban chuyên môn Phó Hiệu trưởng.	Theo lịch PGD	Đ/c Nhung		Đ/c Minh
13.	Chuẩn bị tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023-2024.	Tuần 3-4	Ban tổ chức lễ khai giảng	CBGV,NV, GVCN	Đ/c Minh
14.	Hoàn thành sổ sách đầu năm	Tuần 3-4	GV, GVCN	Tổ/nhóm CM	Đ/c Nhung
15.	Đánh giá xếp loại CBGV,NV tháng 8	Tuần 3	BGH, TTCM	Nhóm CM	Đ/c Minh

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các tổ nhóm CM: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mậu Minh