

Số: 26/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 10/2023

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh:

- Biên động: Chuyển đi: 01; Chuyển đến: 01; Bỏ học: 0
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1373/34 lớp**

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 74.

Trong đó: 59 (CBGVNV biên chế) + 09 GV hợp đồng + 03 HĐ bảo vệ + 01 NVHĐ + 2 lao công.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.
- Số giáo viên nghỉ thai sản: 01.
- Số GV hiện có: 60 người
- + Biên chế: 51 (trong đó 01 GV nghỉ thai sản);
- + Hợp đồng: 09.
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
- + Số GV nghỉ có phép: 0
- + Số GV nghỉ không xin phép: 0
- + Số lượt GV đến muộn: 0.

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức hoạt động kỉ niệm 69 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô trong tiết chào cờ, sinh hoạt lớp.
- Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 trong HS và giáo viên nhà trường.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT trong tiết sinh hoạt lớp nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

- Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường diệt bọ gây để chủ động trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết, đau mắt đỏ

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đồ đúng giờ.

- Tiếp tục tổ chức dạy giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường cho giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản mới: Quyết định 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GDĐT, công văn 3899/BGDĐT ngày 3/8/2023 của bộ GDĐT, quyết định 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội, quyết định 4353/QĐ-UBND ngày 31/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội, Hướng dẫn số 3096/SGDĐT- GDPT ngày 25/8/2023 của sở GDĐT Hà Nội, Kế hoạch số 371 /KH- UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận Long Biên.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2023 và hoàn thiện sổ phổ cập 2023.

- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2023-2027 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Học sinh giỏi tham gia học CLB cấp quận theo TKB của Phòng GD&ĐT (Chiều thứ 5, thứ 7).

- Tiếp tục triển khai câu lạc bộ cấp trường khối 6,7,8.

*** Công tác chuyên môn:**

- 100% GV thực hiện nghiêm túc theo thời khóa biểu và kế hoạch dạy học mà tổ nhóm đã xây dựng.

- Các tổ nhóm đã tiến hành thực hiện các chuyên đề theo lịch đã xây dựng với chất lượng và hiệu quả cao.

- Căn cứ vào kết quả khảo sát đầu năm các khối lớp, BGH đã tiến hành giao chỉ tiêu đầu năm bộ môn Văn, Toán, Anh cho từng lớp.

- Giáo viên hoàn thiện bản đăng ký thi đua đầu năm.

- Các nhóm đã tiến hành thảo luận, thống nhất xây dựng nội dung ôn tập giữa kì cho các bộ môn và tiến hành ôn tập cho học sinh.

- Dự kiến triển khai “Ngày chuyên môn” với nội dung hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học hiệu quả vào tuần 4 tháng 10.

- Giáo viên tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận các môn do Phòng giáo dục tổ chức.

- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.

- Tham gia thi giáo viên giỏi cấp thành phố môn Lịch sử.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ GV Nguyễn Thị Minh Ngọc, môn: Ngữ văn; Xếp loại: Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ.

- Dự giờ GV Nguyễn Thị Tân, môn: Ngữ văn; Xếp loại: Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ.

*** Trường học điện tử:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Kho học liệu được cập nhật phong phú.

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.

- Đăng tải: 17 bài trên Website.

- Số tiết áp dụng bảng tương tác thông minh: 5.

*** Công tác khác:**

- Phối hợp với Trung tâm y tế Quận Tổ chức Chương trình Xã hội chung tay phòng chống TNTT và xây dựng cộng đồng an toàn.

- Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức, người lao động năm học 2023-2024.

*** Kiểm tra hồ sơ giáo án: 59/59 GV**

- Kết quả: 57/59 Xếp loại tốt; 02/59 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 10/2023, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

Phát động Tuần lễ Học tập suốt đời với chủ đề: Góp một cuốn sách nhỏ đọc ngàn cuốn sách hay.

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 09/10/2023.

- Mục đích giới thiệu:

Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời, góp phần đẩy mạnh văn hóa đọc trong nhà trường, làm phong phú thêm kho tài liệu của thư viện.

3. Công tác quản lý:

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm.

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.

- Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường:

- Ban KHTN:

Số tiết chuyên đề cấp trường 01 - số người dự giờ: 15.

TT	Tuần	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	4	KHTN	Rèn kĩ năng lập phương trình hóa học, đọc phương trình hóa học	Nguyễn Đức Anh

- Ban KHXH:

Số tiết chuyên đề cấp trường 03 - số người dự giờ: 10.

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ
1	Nguyễn Thị Mến	3	Mỹ Thuật 8	Ứng dụng CNTT trong tiết dạy học đổi mới
2	Nguyễn Tiến Anh	2	GDTC 8	Phương pháp giảng dạy nâng cao sức mạnh, phát triển sức bật cho học sinh.
3	Nguyễn Thuỳ Linh	3	Văn 6	Phát triển năng lực học sinh qua hoạt động nhóm

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: Thống nhất các bài dạy khó; xây dựng và thực hiện chuyên đề; thống nhất các nội dung dạy trong tháng.

5. Tình hình dự giờ: 10 tiết

- Chính khóa: 10 tiết. Tốt: 04 tiết, Khá: 06 tiết, TB: 0 tiết.
- + Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)
- + Hiệu phó 1: 04 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 04 tiết, TB: 0 tiết)
- + Hiệu phó 2: 04 tiết (Tốt: 03 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết)
- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): 0 tiết;

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 3235
- Số lần sử dụng CNTT: 2907
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 81

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:

Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 02; Nội dung: PHHS làm thủ tục chuyển đi, chuyển đến cho con.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Thẩm Thị Lý

SÀI ĐỒNG