

Số: 33/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 12/2023

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1372/34 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 02; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1370/34 lớp**

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 74.

Trong đó: 58 (CBGVNV biên chế) + 10 GV hợp đồng + 3 HĐ bảo vệ + 1 NVHĐ + 2 lao công.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.
- Số giáo viên nghỉ thai sản: 01.
- Số GV hiện có: 60 người
- + Biên chế: 50 (trong đó 01 GV nghỉ thai sản);
- + Hợp đồng: 10.
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
- + Số GV nghỉ có phép: 0
- + Số GV nghỉ không xin phép: 0
- + Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 51 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.

- Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; thực hiện văn hóa chào hỏi...

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023 theo Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.

- Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Công văn 1912/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; công văn 1911/UBND - GD&ĐT ngày 22/9/2023 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023-2024.

- Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

- Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.

- Tuyên truyền thực hiện Kế hoạch số 4200/KHLT: SGDĐT-CĐN ngày 13/11/2023 về tổ chức “Ngày hội văn hoá-Thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm học 2023-2024”.

- Tiếp tục tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT trong tiết sinh hoạt lớp nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

- Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường diệt bọ gây để chủ động trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Phối hợp với UBND phường Sài Đồng tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2023 và hoàn thiện sổ phổ cập 2023.

- Đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 của UBND quận Long Biên: đạt kết quả tốt.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.
- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ trong quá trình học trực tiếp, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Học sinh giỏi tham gia học CLB cấp quận theo TKB của Phòng GD&ĐT (Chiều thứ 5, thứ 7).

- Tiếp tục triển khai câu lạc bộ cấp trường khối 6,7,8.

*** Công tác chuyên môn:**

- GV và HS thực hiện nghiêm túc theo thời khóa biểu.
- Các tổ nhóm đã tiến hành thực hiện các chuyên đề theo lịch đã xây dựng với chất lượng và hiệu quả cao. Đặc biệt là trường đã thực hiện thành công chuyên đề KHTN 8 phân môn Vật lý cho các trường THCS trong quận dự.

- Triển khai thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” gắn với nội dung ứng dụng kĩ thuật dạy học hiện đại trong dạy học.

- Đã tiến hành kiểm tra cuối kì I đúng theo kế hoạch đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng với học sinh.

- Giáo viên tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận các môn do Phòng giáo dục tổ chức và dự chuyên đề cấp Thành phố.

- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- GV Nguyễn Thị Thu Hiền, môn: Ngữ văn; (tuần 4 tháng 12 nên chưa có kết quả).

- GV Trần Hữu Phương.

*** Trường học điện tử:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Kho học liệu được cập nhật phong phú.

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.
- Đăng tải: 17 bài trên Website.
- Số tiết áp dụng bảng tương tác thông minh: 05.

*** Công tác khác:**

- Tham gia Hội khỏe phù Đồng cấp Quận năm học 2023-2024.

*** Kiểm tra hồ sơ giáo án: 59/59 GV**

- Ban KHXH:
 - + Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 35;
 - + Kết quả: 34/35 Xếp loại tốt; 01/35 xếp loại khá.
- Ban KHTN:
 - + Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 24;
 - + Kết quả: 22/24 Xếp loại tốt; 02/24 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 12/2023, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

CUỐN SÁCH: “Hành trình sáng tạo chữ Quốc ngữ”.

- **Thời gian:** Giờ sinh hoạt lớp, ngày 25/12/2023.

- Mục đích giới thiệu:

Cung cấp tư liệu, thông tin và nâng cao ý thức tìm hiểu về lịch sử cho học sinh.

3. Công tác quản lý:

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Hoàn thành việc báo cáo thống kê giữa HKI.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường:

- Ban KHXH:

Số tiết chuyên đề cấp trường 04 - số người dự giờ: 53.

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ
1	Nguyễn Thị Minh Hiền	2	Tiếng Anh 6	Rèn kĩ năng làm bài tập ngữ pháp cho học sinh.
2	Lê Thị Anh Đào	2	Âm Nhạc 8	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh
3	Nguyễn Thị Thoan	3	Sử 8	Phát triển năng lực LS cho HS qua hoạt động nhóm
4	Cao Thúy Hằng	3	Văn 8	Đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: Trao đổi thống nhất các bài dạy khó, xây dựng chuyên đề, thống nhất nội dung ôn tập cuối kì I.

5. Tình hình dự giờ: 10 tiết

- Chính khóa: 10 tiết. Tốt: 04 tiết, Khá: 06 tiết, TB: 0 tiết.

+ Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)

+ Hiệu phó 1: 04 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 03 tiết, TB: 0 tiết)

+ Hiệu phó 2: 04 tiết (Tốt: 02 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): 0 tiết;

+ Hiệu phó 1: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết)

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 3018

- Số lần sử dụng CNTT: 2731

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 86

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:
Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 02. Nội dung: PHHS làm thủ tục chuyển đi cho con.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Thẩm Thị Lý

