

Số: 26/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 12 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 12/2022**

**I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh đầu tháng: 1425/35 lớp**

- Biến động: Chuyển đi: 01; Chuyển đến: 01; Bỏ học: 0

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1425/35 lớp**

**2. Tình hình CB, GV, NV:**

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 78.

Trong đó: 57 (CBGVNV biên chế) + 13 GV hợp đồng + 4 HĐ bảo vệ + 2 NVHĐ + 2 lao công.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số giáo viên nghỉ thai sản: 0.

- Số GV hiện có: 62 người

+ Biên chế: 49;

+ Hợp đồng: 13.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng**

**A. Công tác tuyên truyền**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022). Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.

- Tổ chức tuyên truyền phòng, chống HIV/AIDS năm 2022. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2022..

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19; thực hiện văn hóa chào hỏi...

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022.

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT trong tiết sinh hoạt lớp nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNNT. Tiếp tục triển khai tới giáo viên (GV) và học sinh (HS) lớp 9 tham gia cuộc thi “Chung tay vì An toàn giao thông”.

- Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường diệt bọ gậy để chủ động trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1926/UBND-GDDT ngày 05/10/2022 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; công văn 1927/UBND - GD&ĐT ngày 05/10/2022 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023.

### **B. Công tác phổ cập giáo dục**

- Phối hợp với UBND phường Sài Đồng tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2022 và hoàn thiện sổ phổ cập 2022.

- Đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2022 của UBND quận Long Biên: đạt kết quả tốt.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

### **C. Công tác chuyên môn**

#### **1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:**

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.



- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ trong quá trình học trực tiếp, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

## **2. Công tác dạy và học:**

### **\* Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Học sinh giỏi tham gia học CLB cấp quận theo TKB của Phòng GD&ĐT (Chiều thứ 5, thứ 7), tiếp tục ôn tập chuẩn bị tốt cho thi học sinh giỏi cấp thành phố (8/1/2023).

- Tiếp tục triển khai câu lạc bộ cấp trường khối 6,7,8.

### **\* Công tác chuyên môn:**

- GV và HS thực hiện nghiêm túc theo thời khóa biểu.

- Triển khai thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” gắn với nội dung bàn các giải pháp nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT.

- Thực hiện nghiêm túc việc ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng qui trình, tiến hành tạo các đề kiểm tra trực tuyến đảm bảo khách quan, an toàn.

- Việc kiểm tra cuối kì I đang diễn ra đúng theo kế hoạch và theo đúng các qui định tại thông tư 22/2021 (đối với lớp 6); thông tư 58/2011 và thông tư 26/2020 (đối với lớp 7, 8, 9).

- Tham gia có hiệu quả cuộc thi NC KHKT và trưng bày các sản phẩm STEM cấp Quận.

- Tham gia thi toán TIMO vòng quốc gia với 39 giải với 4 vàng; 10 bạc; 23 đồng và 2 khuyến khích.

- Giáo viên tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận các môn do Phòng giáo dục tổ chức.

- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.

### **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ GV Nguyễn Thị Dung, môn: Ngữ văn; Xếp loại: Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ.

- Dự giờ GV Đào Thị Huyền, môn: Lý; Xếp loại: Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ.

### **\* Trường học điện tử:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Các tổ, nhóm đã sinh hoạt chuyên môn trên lớp 2 công TTĐT có hiệu quả; Kho học liệu được cập nhật phong phú.

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.

- Đăng tải: 14 bài trên Website.

- Số tiết áp dụng bảng tương tác thông minh: 10.

**\* Công tác khác:**

- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường diệt bọ gây để chủ động trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết vào chiều thứ 6 hàng tuần.

**\* Kiểm tra hồ sơ giáo án: 60/62 GV**

- Kết quả: 60/60 Xếp loại tốt; 0/60 xếp loại khá.

**\* Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 12/2022, thư viện tổ chức giới thiệu cuốn sách:

**“Nhật ký Đặng Thùy Trâm”**

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 26/12/2022.

**- Mục đích giới thiệu:**

Chào mừng ngày 22/12 và 50 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không.

**3. Công tác quản lý:**

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

**III. Báo cáo số liệu tổng hợp:**

**1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt**

**2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:**

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

### 3. Số tiết chuyên đề cấp trường:

- **Ban KHTN:**

Số tiết chuyên đề cấp trường 02 - số người dự giờ: 50.

TT	Tuần	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	2	Hóa 8	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh	Nguyễn Thị Thanh Bình
2	3	Lý 8	Dạy học theo phương thức giáo dục STEM	Nguyễn Thị Vi Linh

- **Ban KHXH:**

Số tiết chuyên đề cấp trường 03 - số người dự giờ: 53.

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CD
1	Nguyễn Ngọc Quỳnh	2	Tiếng Anh 9	Rèn kỹ năng làm bài đọc hiểu
2	Trần Thị Duyên	1	Địa 8	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực
3	Nguyễn Thị Thoan	2	Sử 7	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực

### 4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: thực hiện chuyên đề; thống nhất nội dung kiểm tra cuối kì I.

### 5. Tình hình dự giờ: 10 tiết

- Chính khóa: 09 tiết. Tốt: 05 tiết, Khá: 04 tiết, TB: 0 tiết.

+ Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)

+ Hiệu phó 1: 04 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 03 tiết, TB: 0 tiết)

+ Hiệu phó 2: 03 tiết (Tốt: 03 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết)

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): 01 tiết;

+ Hiệu phó 1: 01 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết)

### 6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 3806

- Số lần sử dụng CNTT: 3505

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 92

### 7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của PGD&ĐT.
- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:  
Không
  - Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.
  - Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.
  - Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 02; Nội dung: Tiếp phụ huynh học sinh xin chuyển đi, chuyển đến cho con.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.

