

Số: 06/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 3/2023

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1423/35 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 01; Chuyển đến: 01; Bỏ học: 0;

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1423/35 lớp**

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 74.

Trong đó: 57 (CBGVNV biên chế) + 11 GV hợp đồng + 3 HĐ bảo vệ + 1 NVHĐ + 2 lao công.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số giáo viên nghỉ thai sản: 0.

- Số GV hiện có: 60 người

+ Biên chế: 49;

+ Hợp đồng: 11.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày quốc tế Phụ nữ 8/3, kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục thực hiện chủ đề năm 2023 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận Long Biên: “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”.

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật ATGT, Luật an toàn thực phẩm, Luật phòng chống cháy nổ, Luật chăm sóc và giáo dục trẻ em.

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19; vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống tai nạn thương tích;

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023.

- Triển khai và tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.

- Tuyên truyền phòng chống tác hại của thuốc lá và thuốc lá điện tử.

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa. Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-PGDĐT ngày 15/01/2021 của Phòng GDĐT quận Long Biên về phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2020-2025 trong giáo viên và học sinh; không để xảy ra hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT trong tiết sinh hoạt lớp nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

- Tăng cường tuyên truyền công tác đảm bảo an toàn - an ninh trường học, tăng cường công tác quản lý người ra vào trường.

- Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường diệt bọ gậy để chủ động trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.

- Phối hợp với UBND phường Sài Đồng rà soát, điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ cho việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.
- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.
- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh khối 8 để tham gia thi HSG cấp Quận.
- Tổ chức câu lạc bộ cấp trường các môn văn hoá khối 6,7,8.

*** Công tác chuyên môn:**

- GV và HS thực hiện nghiêm túc theo thời khóa biểu học kỳ II.
- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận các môn theo kế hoạch.
- Thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch.
- Triển khai thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” gắn với nội dung tập huấn về lý thuật dạy học mới.
- Thực hiện việc kiểm tra giữa kì II khách quan, nghiêm túc theo kế hoạch.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ GV Nguyễn Thu Hương, môn: Mĩ thuật; Xếp loại: Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ.
- Dự giờ GV Đào Ngọc Anh, môn: Toán.

*** Trường học điện tử:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Kho học liệu được cập nhật phong phú.
- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.
- Đăng tải: 18 bài trên Website.
- Số tiết áp dụng bảng tương tác thông minh: 15.

*** Công tác khác:**

- Tham gia Hội khoẻ Phù Đổng cấp Quận theo lịch của Phòng giáo dục.

- Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52. Chủ đề "Tưởng tượng em là một siêu anh hùng mang sứ mệnh làm cho mọi con đường trên thế giới an toàn hơn với trẻ em. Hãy viết thư cho ai đó để nói về sức mạnh siêu phàm giúp em hoàn thành sứ mệnh của mình". Thời hạn nộp bài dự thi 15/3/2023.

- Thực hiện có hiệu quả “trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc”, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong và ngoài nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về dạy thêm học thêm trong nhà trường.

- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường diệt bọ gậy để chủ động trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết vào chiều thứ 6 hàng tuần.

*** Kiểm tra hồ sơ giáo án: 60/60 GV**

- Kết quả: 55/60 Xếp loại tốt; 05/60 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 03/2023, thư viện tổ chức giới thiệu: **Điểm sách “Những người phụ nữ làm nên lịch sử”**.

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 27/3/2023.

- **Mục đích giới thiệu:**

Vinh danh những người phụ nữ làm thay đổi thế giới.

3. Công tác quản lý:

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

N L
CỜNG
OC GI
ĐỒN
★

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNNT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường:

- **Ban KHTN:**

Số tiết chuyên đề cấp trường 01 - số người dự giờ: 15.

TT	Tuần	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	3	Tin 7	Khai thác hiệu quả phòng học bộ môn trong tiết học	Đỗ Tuấn Anh

- **Ban KHXH:**

Số tiết chuyên đề cấp trường 02 - số người dự giờ: 35.

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ
1	Nguyễn Thị Hồng Lưu	2	Thể dục	Thay sách giáo khoa lớp 7: Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh
2	Trần Thị Vân Anh	2	Ngữ văn	Đổi mới kiểm tra đánh giá trong dạy học Ngữ văn

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: thực hiện chuyên đề; thống nhất nội dung các nội dung khó.

- Tổ chức chuyên đề giao lưu, học tập kinh nghiệm giữa hai trường THCS Sài Đồng - Cự Khối:

+ Dự giờ: 02 tiết Tiếng anh (tại trường THCS Sài Đồng)

+ Tổ chức dạy chuyên đề: 02 tiết môn Ngữ văn 9; 02 tiết môn Tiếng Anh 9 (tại THCS Cự Khối).

+ SHCM: Trao đổi xây dựng các nội dung theo hướng nghiên cứu bài học: môn Ngữ văn “Rèn kỹ năng làm bài đọc hiểu ngữ liệu mở” – dạng bài thi vào lớp 10 THPT”, và trao đổi nội dung phiếu bài tập, để khảo sát tháng 3 môn Ngữ văn, Tiếng anh 9 (tại THCS Cự Khối).

5. Tình hình dự giờ: 10 tiết

- Chính khóa: 09 tiết. Tốt: 05 tiết, Khá: 04 tiết, TB: 0 tiết.

+ Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)

+ Hiệu phó 1: 04 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 03 tiết, TB: 0 tiết)

- + Hiệu phó 2: 03 tiết (Tốt: 03 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết)
- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **01** tiết;
- + Hiệu phó 1: 01 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết)

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 3906
- Số lần sử dụng CNTT: 3617
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 94

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của PGD&ĐT.
- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:
Không
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.
- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 02; Nội dung: Tiếp phụ huynh học sinh xin chuyển đi, chuyển đến cho con.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Thắm Thị Lý