

Số: 130/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 31 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2023

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
I	Công tác tuyên truyền:					
1.	Chú trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường; đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.	Trong tháng	CTCD, TPT, Y tế	CBGVNV	Hiệu phó	
2.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.	Trong tháng	CTCD, TPT, Y tế	CBGVNV	Hiệu phó	
3.	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông.	Trong tháng	CTCD, TPT, Y tế	CBGVNV	Hiệu phó	
4.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân”, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”.	Trong tháng	CTCD, TPT	CBGVNV	Hiệu phó	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.					
5.	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2023); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2023 và 78 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023).	Trong tháng	CTCD, TPT	CBGVNV	Hiệu phó	
6.	Phối hợp với địa phương tổng kết hè năm 2023, nhận bàn giao học sinh và tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.	Trong tháng	Bí thư chi đoàn; TPT	CBGVNV	Hiệu phó	
II	Công tác chuyên môn:					
7.	Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, điều hành. Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, minh bạch có sự tham mưu của tổ chuyên môn.	Trước 15/8	BGH	TTCM	Hiệu phó	
8.	Tổ chức ôn tập học sinh thi lại; hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học.	Trong tháng	GV được phân công	Tổ nhóm CM	Hiệu phó	
9.	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè.	Theo lịch	Theo DS điều động	CBGVNV	Hiệu phó	
10.	Ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia thi chọn CLB môn học em yêu thích cấp Quận.	05/8/2023	GV dạy CLB	GVCN; Tổ nhóm CM	Hiệu phó	
11.	Phối hợp tổng kết hoạt động hè; biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương.	Trong tháng	Bí thư chi đoàn; TPT	CBGVNV	Hiệu phó	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
12.	Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Hiệu phó	
III	Công tác quản lý:					
13.	Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2023-2027 và sổ Phô cập năm 2023. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2023.	Trong tháng	Hiệu phó	GVCN; VP	Hiệu trưởng	
14.	Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phạm mề CSDL.	Trước 15/8	Ban TS 6	CBGVNV	Hiệu trưởng	
15.	Rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối khác bỏ học ra lớp; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS. Quan tâm học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.	Trong tháng	Hiệu phó	TPT; GVCN; CTCD; VP	Hiệu trưởng	
16.	Phối hợp với các đoàn thể của địa phương, chi đoàn phường tạo các sân chơi hè bổ ích cho học sinh thông qua các hình thức triển khai đa dạng, phong phú phù hợp với thực tế. Phối hợp với gia đình trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà; ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức.	Trong tháng	Hiệu phó	Bí thư chi đoàn; TPT; GVCN	Hiệu trưởng	
17.	Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả.	Trong tháng	Hiệu phó	GV dạy CLB	Hiệu trưởng	
18.	Thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy học.	Nộp PGD ngày 24/8	BGH	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
19.	Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Hiệu trưởng	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của phòng Giáo dục.					
20.	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng chuyên môn.	Theo kế hoạch	BGH	CBGVNV	Hiệu trưởng	
21.	Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, lưu ý đảm bảo tính mỹ quan khi sử dụng hệ thống bảng biểu; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho khai giảng và học năm học mới 2023-2024.	Trong tháng	Ban LTMR	CBGVNV	Hiệu trưởng	
22.	Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, các điều kiện để HS học 2 buổi/ngày và các điều kiện học bán trú.	Trong tháng	BGH	NV thư viện; NV TBTN; GVCN	Hiệu trưởng	
23.	Tổ chức thi lại, xét lên lớp; tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh, biên chế lớp năm học 2023-2024.	Trước 15/8	Hiệu phó	GVCN	Hiệu trưởng	
24.	Thực hiện Ba công khai tại trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT (Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử).	Trong tháng	Ban CNTT	CBGVNV	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng GD - đề b/c;
- BGH - đề c/đ;
- CBGVNV - đề t/h;
- Lưu: VT, (04).

