

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THẠCH BÀN

Số: 274/KH-THCSTB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thạch Bàn, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

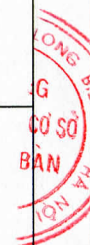
STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
I	Công tác tuyên truyền:					
1.	Các hoạt động chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 51 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Trong tháng	TPT, CTCĐ	CBGVNV- HS	Phó hiệu trưởng	
2.	Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023.	Trong tháng	TPT, Y tế, GVCN	CBGVNV- HS	Phó hiệu trưởng	
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; thực hiện văn hóa chào hỏi...	Trong tháng	TPT, Y tế, GVCN	CBGVNV- HS	Phó hiệu trưởng	
4.	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành	Trong tháng	CTCĐ, TPT, Y tế, GVCN	CBGVNV- HS	Phó hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.					
5.	Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.	Theo lịch	TPT, GVCN	CBGVNV-HS	Phó hiệu trưởng	
6.	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV tại đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tuần 4	CTCD, TTCM	CBGVNV	Hiệu trưởng	
7.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Công văn 1912/UBND-GDDT ngày 22/9/2023 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; Công văn 1911/UBND - GD&ĐT ngày 22/9/2023 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023-2024.	Trong tháng	Kế toán, GVCN	CBGVNV	Hiệu trưởng	
8.	Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.	Trong tháng	100% đảng viên	CBGVNV	Bí thư CB	
9.	Tuyên truyền thực hiện Kế hoạch số 4200/KHLT: SGDĐT-CĐN ngày 13/11/2023 về tổ chức “Ngày hội văn	Theo lịch	CTCD, TTCM	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	hoá-Thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm học 2023-2024”.					
II	Công tác chuyên môn:					
10.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Trong tháng	BGH	Tổ nhóm CM, GVCN	Phó hiệu trưởng	
11.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	GVCN	GVBM	Phó hiệu trưởng	
12.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GD&ĐT.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
13.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KT&DG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
14.	Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG dự thi cấp TP; ôn tập học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh cấp	Theo lịch	HS được tuyển chọn,	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	Thành phố vào 14/01/2024.		GV được PC, GVCN			
15.	Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ.	Theo KH	TTCM	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
16.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	Trong tháng	TTCM, GVCN	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
17.	Nộp sản phẩm dự thi ngày hội CNTT cấp Quận và thi kỹ năng CNTT cấp Quận.	01/12/2023	Đ/c Tr.Trang	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
III	Công tác quản lý:					
18.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	Trong tháng	TPT, GVCN	CBGV	Hiệu trưởng	
19.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Trong tháng	GVCN	NV Văn thư, Quản trị	Hiệu trưởng	
20.	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023.	Trong tháng	CB phụ trách PCGD	GVCN	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
21.	Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Trong tháng	BGH	Bảo vệ, Y tế, TPT, GVCN	Hiệu trưởng	
22.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Hiệu trưởng	
23.	BGH tăng cường dự giờ giáo viên, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.	Trong tháng	BGH, TTCM	CBGVNV	Hiệu trưởng	
24.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 8 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 9.	Trong tháng	BGH, TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
25.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Trong tháng	Quản trị, TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
26.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Trong tháng	CB phụ trách trang web	CBGVNV	Hiệu trưởng	
27.	Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tuần 4	CTCD, TTCM	CBGVNV	Hiệu trưởng	
28.	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi trong Đội tuyển dự thi cấp Thành phố và tạo nguồn tại nhà trường.	Trong tháng	BGH, TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
29.	Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.	Trong tháng	BGH, TTCM	Tổ nhóm	Hiệu trưởng	
30.	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng	Theo lịch	BGH, TTCM	CBGVNV-	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.			HS		
31.	Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh.	Theo KH	BGH, TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
32.	Phân công chuyên môn và xếp TKB học kì II.	Nộp PGD trước ngày 29/12/2023	BGH	TTCM	Hiệu trưởng	
33.	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Trong tháng	Ban KTNB	CBGVNV	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng GD - để b/c;
- BGH - để c/đ;
- CBGVNV - để t/h;
- Lưu: VT, (04).

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
THẠCH BÀN

Lưu Thị Miên