

Số: 191/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 05 tháng 10 năm 2022

### KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2022

| STT      | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                          | THỜI GIAN THỰC HIỆN   | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------|
| <b>I</b> | <b>Công tác tuyên truyền:</b>                                                                                                                                                                                               |                       |                 |                |                  |           |
| 1.       | Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 68 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.                                                                                                                   | Trong tháng           | TPT             | GVCN           | Hiệu phó         |           |
| 2.       | Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.                                                                                                                                              | 7h30’ ngày 03/10/2022 | TPT             | CBGVNV-HS      | Hiệu phó         |           |
| 3.       | Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.                                            | Trong tháng           | TPT, GVCN       | CBGVNV-HS      | Hiệu phó         |           |
| 4.       | Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19, dịch sốt xuất huyết; tuyên truyền ATGT...                                        | Trong tháng           | TPT, Y tế, GVCN | CBGVNV-HS      | Hiệu phó         |           |
| 5.       | Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng | Trong tháng           | TPT, Y tế       | CBGVNV-HS      | Hiệu phó         |           |

| STT        | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                                                                             | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN                | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------|------------------|-----------|
|            | nơi quy định và đồ rác đúng giờ.                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                |                |                  |           |
| 6.         | Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh. | Trong tháng         | CTCD,<br>TPT,<br>GVCN,<br>TTCM | CBGVNV-<br>HS  | Hiệu phó         |           |
| 7.         | Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV-NV nhà trường văn bản mới: Chỉ thị 1112/CT-BGDĐT, Quyết định 2159/QĐ-BGDĐT, Công văn 4020/BGDĐT. Quyết định 2865/QĐ-UBND. Công văn 2585/SGDĐT-GDTrH; Thông báo số 716-TB-QU...                                                              | Trong tháng         | Hiệu phó                       | CBGVNV         | Hiệu trưởng      |           |
| <b>II</b>  | <b>Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                |                |                  |           |
| 8.         | Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.                                                                                                                                                                           | Trong tháng         | TPT,<br>GVCN                   | CBGV           | Hiệu trưởng      |           |
| 9.         | Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2022.                                                                              | Trong tháng         | CB phụ<br>trách PCGD           | NV Văn thư     | Hiệu trưởng      |           |
| 10.        | Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2022-2023.                                                                                                                                                                                                                                | Trong tháng         | GVCN 6                         | Quản trị       | Hiệu trưởng      |           |
| <b>III</b> | <b>Công tác chuyên môn:</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                |                |                  |           |
| 11.        | Tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường đối với ba môn Toán-Văn-Anh của khối 8,9.                                                                                                                                                                                           | Trong tháng         | GV Toán-<br>Văn-Anh 9          | Tổ nhóm<br>CM  | Hiệu phó         |           |

| STT       | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                     | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP   | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------|
| 12.       | Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn. | Trong tháng         | TTCM            | GVCN, tổ nhóm CM | Hiệu phó         |           |
| 13.       | Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.                                                                            | Trong tháng         | TTCM            | Tổ nhóm CM       | Hiệu phó         |           |
| 14.       | Nghiêm túc triển khai KHGD theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT, Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/01/2022.                 | Trong tháng         | Ban giám hiệu   | Tổ nhóm CM       | Hiệu phó         |           |
| 15.       | Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.                                                | Trong tháng         | GVCN, Quản trị  | CBGV             | Hiệu phó         |           |
| 16.       | Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTĐG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 7.                                                                                                                 | Trong tháng         | TTCM            | Tổ nhóm CM       | Hiệu phó         |           |
| 17.       | Phát động viết thư UPU lần thứ 52.                                                                                                                                                                     | Theo KH             | TPT             | GVCN             | Hiệu phó         |           |
| 18.       | Tham gia tập huấn các mô đun về CT GDPT2018 trên hệ thống LMS.                                                                                                                                         | Theo lịch           | Ban giám hiệu   | Tổ nhóm CM       | Hiệu phó         |           |
| <b>IV</b> | <b>Công tác quản lý:</b>                                                                                                                                                                               |                     |                 |                  |                  |           |
| 19.       | Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các điểm mới của năm học 2022-2023 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và                                                                                          | Trong tháng         | Ban giám hiệu   | CBGVNV           | Hiệu trưởng      |           |

TRƯỜNG  
 NGHỌ C  
 HẠCH B  
 17 \* 10

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                                                                          | THỜI GIAN THỰC HIỆN               | NGƯỜI THỰC HIỆN         | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------|------------------|-----------|
|     | nhiệm vụ năm học.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                         |                |                  |           |
| 20. | Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2022-2023.                                                                                        | Tuần 1                            | Ban liên tịch           | CBGVNV         | Hiệu trưởng      |           |
| 21. | Tổ chức Hội nghị CBCC, hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2022 - 07/10/2022.                                                                                                                                                                           | 14/10/2022,<br>03-><br>07/10/2022 | BGH,<br>CTCD, TPT       | CBGVNV         | Hiệu trưởng      |           |
| 22. | Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định; Họp CMHS triển khai các khoản thu chi đầu năm của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận.                                                                                  | Theo lịch                         | Ban tài vụ              | GVCN           | Hiệu trưởng      |           |
| 23. | Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.                                                                                                                                                                                   | Theo lịch                         | BGH,<br>CTCD, TPT       | CBGVNV-<br>HS  | Hiệu trưởng      |           |
| 24. | Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng Tin học, thực hiện mượn, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế.                                                       | Trong tháng                       | NV TBTN,<br>NV Thư viện | CBGV           | Hiệu trưởng      |           |
| 25. | Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện | Trong tháng                       | Quản trị,<br>TTCM       | CBGV           | Hiệu trưởng      |           |

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                       | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN                         | NGƯỜI PHỐI HỢP       | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|----------------------|------------------|-----------|
|     | kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6,7; khuyến khích môn ngữ văn lớp 8,9.                                                                                                           |                     |                                         |                      |                  |           |
| 26. | Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường. Xây dựng KH thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. | Nộp PGD theo lịch   | Hiệu phó                                | Tổ nhóm CM           | Hiệu trưởng      |           |
| 27. | Triển khai tham quan ngoại khóa toàn trường. Triển khai dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.                                                                                                 | Tuần 3              | BGH, Ban Đại diện CMHS, Công ty DL Việt | GVCN                 | Hiệu trưởng      |           |
| 28. | Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.                                 | Trong tháng         | BGH                                     | CBGVNV               | Hiệu trưởng      |           |
| 29. | Thực hiện các chuyên đề theo lịch. Triển khai tập huấn các mô đun về CT GDPT2018 trên hệ thống LMS.                                                                                      | Theo KH và lịch     | BGH, TTCM                               | Tổ nhóm CM           | Hiệu trưởng      |           |
| 30. | Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết.                                                                              | Trong tháng         | NV Y tế                                 | Bí thư Chi đoàn, TPT | Hiệu trưởng      |           |
| 31. | Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.                                                              | Trong tháng         | BGH                                     | CBGVNV               | Hiệu trưởng      |           |
| 32. | Cập nhật dữ liệu PCGD và chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2022. Phối hợp các phường tổ chức Đại hội Khuyến học                                                                                    | Theo lịch           | CB phụ trách                            | Quản trị, GVCN,      | Hiệu trưởng      |           |

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                  | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN  | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------|-----------|
|     | năm 2022.                                                                           |                     | PCGD,<br>BGH     | TPT            |                  |           |
| 33. | Tiếp tục ôn luyện, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận. | Trong tháng         | GV phụ trách CLB | GVCN           | Hiệu phó         |           |
| 34. | Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực công trường.                | Trong tháng         | TPT              | CBGV           | Hiệu trưởng      |           |
| 35. | Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.                                            | Trong tháng         | Ban KTNB         | CBGVNV         | Hiệu trưởng      |           |

**Nơi nhận:**

- Phòng GD - đề b/c;
- BGH - đề c/đ;
- CBGVNV - đề t/h;
- Lưu: VT, (04).

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lưu Thị Miên**