

Số: 217/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 02 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2022

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
I	Công tác tuyên truyền:					
1.	Các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2022. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Trong tháng	TPT, CTCĐ	CBGVNV-HS	Hiệu phó	
2.	Công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch Covid-19 và sốt xuất huyết; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học.	Trong tháng	TPT, Y tế, GVCN	CBGVNV-HS	Hiệu phó	
3.	Các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022).	Trong tháng	TPT, GVCN	CBGVNV-HS	Hiệu phó	
4.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.	Trong tháng	TPT, Y tế, GVCN	CBGVNV-HS	Hiệu phó	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
5.	Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.	Trong tháng	TPT, GVCN	CBGVNV-HS	Hiệu phó	
6.	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV trong đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong tháng	CTCĐ, TTCM	CBGVNV	Hiệu phó	
II	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
7.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Trong tháng	TPT, GVCN	CBGV	Hiệu trưởng	
8.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Trong tháng	GVCN	NV Văn thư, Quản trị	Hiệu trưởng	
9.	Phối hợp với Phường hoàn thiện công tác PCGD, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2022.	Trong tháng	CB phụ trách công tác PCGD	GVCN	Hiệu trưởng	
III	Công tác chuyên môn:					
10.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của Ban giám hiệu.	Trong tháng	BGH	Tổ nhóm CM	Hiệu phó	
11.	Nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	GVCN	GVBM	Hiệu phó	
12.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định	Trong	TTCM	Tổ nhóm	Hiệu phó	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề với SGK lớp 7 theo CT GDPT2018; thực hiện các chuyên đề cấp Quận theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề.	tháng		CM		
13.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu phó	
14.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu phó	
15.	Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7 theo Chương trình GDPT 2018.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu phó	
16.	Hoàn thiện dữ liệu điểm kiểm tra giữa kì theo quy chế.	Theo KH	TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu phó	
17.	Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận.	Theo lịch	GV phụ trách CLB	GVCN	Hiệu phó	
18.	Tham gia chương trình giao lưu Tiếng Anh cho HS cấp THCS tại THCS Long Biên.	26/11/2022	Tổ T.Anh-N.Khiếu	GV-HS	Hiệu phó	
19.	Dự chuyên đề STEM của Bộ GDĐT tại THCS Thanh Am.	Theo lịch	GV được PC	CBGV	Hiệu phó	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
IV	Công tác quản lý:					
20.	Nộp kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kỳ; hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6,7); TT58/2011 và TT26/2020 (đối với lớp 8,9).	Theo lịch	BGH	CBGVNV	Hiệu trưởng	
21.	Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Trong tháng	CTCD	CBGVNV	Hiệu trưởng	
22.	Tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV...	Trong tháng	BGH, TTCM	CBGVNV	Hiệu trưởng	
23.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV.	Trong tháng	BGH	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
24.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử,	Trong tháng	Quản trị, TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	Địa, GDCD; vào điểm đúng tiến độ.					
25.	Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.	Theo lịch	Ban liên tịch	CBGVNV-HS	Hiệu trưởng	
26.	Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Trong tháng	NV TBTN, NV Thư viện	CBGV	Hiệu trưởng	
27.	Tổ chức phát động và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật nước CHXHCNVN.	24/10 -> 15/11; Phát động ngày 07/11/2022	CTCĐ, TPT	CBGVNV	Hiệu trưởng	
28.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Trong tháng	CB phụ trách trang web	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
29.	Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Trong tháng	CTCĐ, TPT	CBGVNV	Hiệu trưởng	
30.	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận các môn khối 7.	Theo lịch	BGH, TTCM	CBGVNV-HS	Hiệu trưởng	
31.	Thực hiện công tác tham quan DTLS trên địa bàn Quận.	HSK6 tham quan ngày 04/11/2022	BGH, GVCN, HSK6	Nhà Đèn, nhà xe, CA Phường	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
32.	Phối hợp UBND Phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2022.	Trong tháng	CB phụ trách PCGD	GVCN	Hiệu trưởng	
33.	Tham gia thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa.	Dự kiến ngày 24/11/2022	HS được tuyển chọn	GV phụ trách CLB, GVCN	Hiệu phó	
34.	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Trong tháng	Ban KTNB	CBGVNV	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng GD - để b/c;
- BGH - để c/d;
- CBGVNV - để t/h;
- Lưu: VT, (04).

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Miên