

Số: 43/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 03 tháng 03 năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2022**

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền</b>					
1.	Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày quốc tế Phụ nữ 08/3, kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Trong các giờ sinh hoạt lớp, giờ chào cờ.	TPT, GVCN, CTCĐ	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	
2.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.	Trong các giờ sinh hoạt lớp, giờ chào cờ.	TPT, GVCN	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	
3.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa, dịch Covid-19; tăng cường công tác quản lý người ra vào trường.	Trong tháng	TPT, Y tế, Bảo vệ	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT; yêu cầu học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm.	Trong các giờ sinh hoạt lớp, giờ chào cờ.	TPT, GVCN	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	
5.	Phát động Cuộc thi Online “Học sinh với an toàn thông tin 2022” theo Công văn số 455/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 25/02/2022 đối với khối 6,7,8.	Trong các giờ sinh hoạt lớp, giờ chào cờ.	TPT, GVCN K6,7,8	CBGV	Phó hiệu trưởng	
6.	Tiếp tục thực hiện chủ đề năm của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”.	Trong tháng	TPT, CTCĐ	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	
7.	Tiếp tục tuyên truyền sử dụng các hệ thống học tập trực tuyến, sử dụng mạng internet an toàn, tuyên truyền đến HS, CMHS và GV tiếp tục tiêm vắc xin phòng Covid 19 theo	Trong tháng	TPT, GVCN	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	hướng dẫn của cơ quan y tế.					
8.	Tuyên truyền thực hiện nghiêm các văn bản mới của TW, TP, Sở GDĐT về công tác phòng chống dịch Covid-19: QĐ 534/QĐ-BGDĐT về phê duyệt sổ tay đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong trường học; Hướng dẫn số 796/HD-BYT ngày 21/02/2022 về phòng chống dịch khi dạy học trực tiếp; Công văn số 358/SGDĐT ngày 15/02/2022 về dạy học khi học sinh quay trở lại trường....	Trong tháng	TPT, Y tế	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập</b>					
9.	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập. Tiếp tục phối hợp với địa phương vận động HS bỏ học ra học BTVH.	Trong tháng	GVCN, Văn thư	TPT, Y tế	Hiệu trưởng	
10.	Phối hợp với địa phương rà soát, điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ cho việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2022-2023.	Trong tháng	Văn thư	GVCN, UB Phường, công an Phường	Hiệu trưởng	
11.	Hoàn thiện hồ sơ PCGD đón đoàn kiểm tra của Bộ GD&ĐT.	Trong tháng	Văn thư	GVCN	Hiệu trưởng	
<b>II</b>	<b>Công tác dạy và học:</b>					
12.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, cấp Quận theo kế hoạch.	Theo lịch	GV được phân công	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
13.	Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng học sinh khối 9. Tập trung ôn tập, bổ sung kiến thức cho HS sau đợt nghỉ phòng chống dịch bệnh Covid 19, khảo sát 3 môn Văn-Toán-Anh chuẩn bị tốt cho việc thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023.	Trong tháng	Đ/c Hạnh + GVBM9	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
14.	Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường các môn học khối 9 theo hướng dẫn tại Công văn 94/SGDĐT-GDPT ngày	Trong tháng	GVBM9	CBGV	Phó hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	14/01/2022 của Sở GD&ĐT về việc bổ trợ nội dung các môn học theo chương trình GDPT 2018.					
15.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, tập trung nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, tập trung các giải pháp để triển khai hiệu quả, tránh hình thức.	Trong tháng	Tổ nhóm CM	CBGV	Phó hiệu trưởng	
16.	Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh khối 6,7,8,9 trên hệ thống ôn tập trực tuyến Hanoi study.	Trong tháng	GVCN. GVBM	TPT, CBGV	Phó hiệu trưởng	
17.	Tiếp tục ôn tập cho học sinh trong Đội tuyển thi HSG cấp Thành phố.	Trong tháng	GV dạy đội tuyển	GVCN	Phó hiệu trưởng	
18.	Triển khai đến toàn thể CBGV đường link giới thiệu các bộ SGK, tổ chức nghiên cứu và lựa chọn SGK, tham gia tập huấn giới thiệu SGK do Sở GD&ĐT tổ chức.	Theo lịch	Thư viện, Tổ nhóm CM	CBGV	Phó hiệu trưởng	
19.	Tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kì II đảm bảo hiệu quả, chất lượng.	Theo lịch	GVBM	CBGV	Phó hiệu trưởng	
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý:</b>					
20.	Quản lý, chỉ đạo có hiệu quả việc dạy học, xây dựng “trường học văn minh, hạnh phúc”, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong và ngoài nhà trường, tăng cường việc rèn nề nếp học sinh sau đợt nghỉ phòng chống dịch bệnh Covid19.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	CTCD, TPT, GVCN	Hiệu trưởng	
21.	Thực hiện nghiêm túc chủ đề năm của Thành phố năm “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”.	Trong tháng	CTCD	CBGVNV	Hiệu trưởng	
22.	Tiếp tục chỉ đạo công tác thực hiện đổi mới SHCM, dạy tự chọn, TLVM, kế hoạch dạy hướng nghiệp...	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
23.	Tăng cường kỷ cương trong quản lý nề nếp học sinh và giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc rèn kỹ năng học tập bộ môn cho học sinh sau đợt nghỉ dài phòng chống dịch Covid19; tiếp tục thực hiện nghiêm công tác vệ sinh trường học để phòng chống dịch Covid19.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
24.	Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.	Trong tháng	CTCD	CBGVNV	Hiệu trưởng	
25.	Duy trì tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc”. Tiếp tục triển khai xây dựng “Trường học Xanh, Sạch, Đẹp, Văn minh, Hạnh phúc”. Duy trì và xây dựng khung cảnh sư phạm nhà trường; chăm sóc cây xanh trong nhà trường đảm bảo xanh tốt.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	TPT, GVCN	Hiệu trưởng	
26.	Tiếp tục điều tra học sinh trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh trực tuyến đầu cấp năm học 2022-2023.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	GVCN, Văn thư	Hiệu trưởng	
27.	Triển khai sinh hoạt tổ nhóm CM, nghiên cứu các bộ SGK và thực hiện chọn SGK lớp 7 năm học 2022-2023.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
28.	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kì II.	Tuần 1	Phó hiệu trưởng	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
29.	Tiếp tục triển khai các tiết ghi hình ôn tập cho HS lớp 9 theo kế hoạch.	Theo lịch	Phó hiệu trưởng	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
30.	Phối hợp tổ chức thi HSG cấp Thành phố và cử CB, GV đi coi thi theo Quyết định của SGD.	Theo lịch	Phó hiệu trưởng	CBGV	Hiệu trưởng	
31.	Thực hiện công tác tự kiểm định chất lượng theo thông tư 18/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GD&ĐT theo Kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022.	Tuần 2	Phó hiệu trưởng	CBGV	Hiệu trưởng	
32.	Triển khai hiệu quả các giải pháp nhằm đảm bảo nề nếp	Trong tháng	Phó hiệu	CBGVNV	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	học tập cho học sinh sau đợt nghỉ phòng dịch Covid-19. Quản lý chặt chẽ công tác DTHT theo quy định, không để xảy ra hiện tượng vi phạm về DTHT.		trưởng			
33.	Triển khai đến toàn thể CB, GV, NV tại đơn vị KH số 72/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND Quận về kiểm tra công vụ, thực hiện kỷ cương hành chính năm 2022.	Trong cuộc họp HĐGD tháng	Phó hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
34.	Kiểm tra nội bộ theo KH.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Bộ phận được kiểm tra	Hiệu trưởng	

**Nơi nhận:**

- Phòng GD - để b/cáo;
- BGH - để c/đạo;
- HĐGD - để t/hiện;
- Lưu: VT, (05).

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lưu Thị Miên**

BIÊN LẬP H