

Số: 77/KH-THCSTB




Thạch Bàn, ngày 27 tháng 4 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2023**

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
1.	Tổ chức các hoạt động chào mừng 82 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2023); 133 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2023); 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954- 7/5/2023).	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ.	TPT, GVCN	CB-GV-HS	Phó hiệu trưởng	
2.	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, sinh hoạt tổ - nhóm, họp HĐGD.	TPT, GVCN, TTCM, CTCĐ	CB-GV-NV-HS	Phó hiệu trưởng	
3.	Tiếp tục phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT... Đặc biệt tuyên truyền và quản lý chặt chẽ lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ.	TPT, Y tế, GVCN	CB-GV-HS	Phó hiệu trưởng	
4.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, họp HĐGD.	TPT, GVCN, CTCĐ	CB-GV-NV-HS	Phó hiệu trưởng	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	sống người dân”, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.					
5.	Tăng cường tuyên truyền tới GV, CMHS và HS về phòng chống dịch Covid-19, tuân thủ theo hướng dẫn của ngành Y tế và các văn bản chỉ đạo của các cấp.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, sinh hoạt tổ - nhóm, họp HĐGD.	TPT, GVCN, TTCM, CTCĐ	CB-GV-NV-HS	Phó hiệu trưởng	
6.	Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 theo công văn 922/SGDDĐT-QLT ngày 31/3/2023 của Sở GDĐT Hà Nội; Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 theo công văn 831/SGDDĐT-QLT ngày 23/3/2023.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, sinh hoạt tổ - nhóm, họp HĐGD.	TPT, GVCN, TTCM, CTCĐ	CB-GV-NV-HS	Phó hiệu trưởng	
7.	Tích cực tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023.	Trong các giờ sinh hoạt tổ - nhóm, họp HĐGD.	TTCM, CTCĐ	CB-GV-NV	Phó hiệu trưởng	
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>					
8.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch đổi mới SHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học.	Trong tháng	Tổ nhóm CM	CB-GV-NV	Phó hiệu trưởng	
9.	Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với 3 bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi	Trong tháng	GV dạy Toán-	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	vào lớp 10 THPT.		Văn-Anh 9			
10.	Tiếp tục phối hợp coi chấm bài KTCHKII 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh với 2 trường THPT-A và THPT-B.	Ngày 26/4 -> 11/5/2023	GV được PC	BGH THPT-A, THPT-B	Phó hiệu trưởng	
11.	Hoàn thiện đánh giá xếp loại học kì II và cả năm học theo Thông tư 58, Thông tư 26, Thông tư 22; thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm và học lực.	Trong tháng	GVBM, GVCN	CB-GV-NV	Phó hiệu trưởng	
12.	Tổ chức kiểm tra khảo sát HS lớp 9 theo đề chung của Phòng GDĐT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.	Ngày 05-06/5/2023	HD kiểm tra khảo sát	CB-GV-NV	Phó hiệu trưởng	
13.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT.	Theo lịch	Tổ nhóm CM	GV Toán-Văn-Anh 9	Phó hiệu trưởng	
14.	Tiếp tục ôn tập và tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2023-2024.	Trong tháng	GV được PC	GVCN, Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
15.	Thực hiện kế hoạch năm học và hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc học kì II và kết thúc năm học theo khung thời gian quy định.	Ngày 19/5/2023; Ngày 25/5/2023	GVCN, GVBM	CB-GV	Phó hiệu trưởng	
16.	Hoàn thành hồ sơ HS dự xét tốt nghiệp năm học 2022-2023 và dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 đối với lớp 9 đảm bảo tiến độ thời gian qui định.	Theo lịch	GVCN, GVBM 9	CB-GV-NV	Phó hiệu trưởng	
17.	Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.	Theo lịch	GV được PC	CB-GV	Phó hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý:</b>					
18.	Thực hiện nghiêm công tác quản lý, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh đồng thời tuyên truyền và quản lý chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi..	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	TPT, GVCN, GVBM	Hiệu trưởng	
19.	Thực hiện đổi mới SHCM, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập thi vào 10 THPT... theo kế hoạch năm học.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	GVCN, GVBM, NVTV	Hiệu trưởng	
20.	Thực hiện các giải pháp để tổ chức thực hiện việc ôn tập cho học sinh lớp 9 chất lượng, hiệu quả. Tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 9 môn Toán, Văn, Tiếng Anh theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng	BGH	GV Toán-Văn-Anh 9	Hiệu trưởng	
21.	Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc”.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
22.	Hoàn thiện hồ sơ, thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, hồ sơ dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024. Tổ chức thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm 2022-2023 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2023-2024; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.	Theo lịch	Phó hiệu trưởng	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
23.	Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy	Theo lịch	BGH	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDDĐT tổ chức. Nghiêm túc thực hiện điều động làm thi theo chỉ tiêu của Sở GDĐT, không tổ chức cho giáo viên trong nhà trường đi nghỉ mát trong thời gian diễn ra các kỳ thi.					
24.	Thực hiện đánh giá chuẩn Nghề nghiệp trên phần mềm Temis năm học 2022-2023.	Trước ngày 30/5/2023	CBQL; GV	PHT, TTCM, đ/c B.Minh	Hiệu trưởng	
25.	Thực hiện tổng kết năm học theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thiện các báo cáo cuối năm.	Theo lịch	BGH	GVCN, NVVT	Hiệu trưởng	
26.	Chuẩn bị CSVC, hồ sơ công tác thư viện đón đoàn thăm định thư viện cấp quận.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	NVTV	Hiệu trưởng	
27.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp; quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học sinh.	Dự kiến ngày 21/5/2023	BGH	GVCN, NVKT	Hiệu trưởng	
28.	Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện kiểm tra thi đua cuối năm học.	Theo KH	BGH	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
29.	Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2022-2023.	Nộp về đ/c Cẩm - PGD ngày 27/5/2023.	Phó hiệu trưởng	NVYT, NVVT	Hiệu trưởng	
30.	Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo KH của Sở GDĐT về CTr GDPT năm 2018.	Theo lịch	BGH	GV được PC	Hiệu trưởng	
31.	Tiếp tục thực hiện điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh; xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học	Nộp về PGD theo lịch	BGH	NVVT	Hiệu trưởng	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	2023-2024.					
32.	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn cảnh).	Trong tháng	BGH	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
33.	Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè tại nhà trường. Thực hiện bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương.	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	TPT, GVCN	Hiệu trưởng	
34.	Tuyên truyền, phối hợp với CMHS và tham gia ngày hội gắn kết nghề nghiệp.	Ngày 14/5/2023	BGH	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
35.	Triển khai quỹ vì biển đảo.	Nộp UBND Phường theo lịch	CTCĐ	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
36.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Trong tháng	Ban KTNB	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT - để b/cáo;
- HĐGD - để t/hiện;
- Lưu: VT, (03).

