

Số: *297*/PGDDĐT  
V/v Hướng dẫn trọng tâm công tác  
tháng 12/2023 cấp THCS

Long Biên, ngày *01* tháng *12* năm 2023

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, phòng GDĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12 năm 2023 cấp học THCS như sau:

### **I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.**

1. Các hoạt động chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 51 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.

2. Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023.

3. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; thực hiện văn hóa chào hỏi...

4. Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023 theo Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.

5. Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.

6. Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV tại đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

7. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Công văn 1911/UBND - GD&ĐT ngày 22/9/2023 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023-2024 và Công văn 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024.

8. Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.





## II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ CỦA CÁC TRƯỜNG

### 1. Công tác chuyên môn

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.

- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG dự thi cấp TP;

- Các trường tiếp tục ôn tập học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh THCS cấp Thành phố.

- Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ;

- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.

### 2. Công tác quản lý các nhà trường

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023.

- Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

PH  
ĐÀ  
CÔNG B



- BGH tăng cường dự giờ giáo viên, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.

- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 8 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 9.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.

- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.

- Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

- Thực hiện chuyên đề cấp Thành phố môn GDCD

- Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2023.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi trong Đội tuyển dự thi cấp Thành phố và tạo nguồn tại đơn vị.

- Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh,

- Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GD&ĐT trước ngày 29/12/2023.

- Trường THCS Ngọc Lâm hoàn thiện các nội dung đón đoàn ĐGN của Sở GD&ĐT.





### III. CÔNG TÁC PHÒNG GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO

1. Tiếp tục kiểm tra các trường về nề nếp chuyên môn, công tác quản lý và thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024; kiểm tra các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm...
2. Triển khai tổ chức ôn tập cho Đội tuyển HSG tham gia dự thi cấp Thành phố.
3. Triển khai Hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối kì I năm học 2023-2024.
4. Ra đề kiểm tra cuối kì I môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9;
5. Tham gia đoàn Đánh giá ngoài của Sở GDĐT Hà Nội; Đón đoàn ĐGN của Sở GDĐT về trường THCS Ngọc Lâm.
6. Tổ chức và tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo lịch của Sở GDĐT;
7. Kiểm tra chuyên môn, kiểm tra công vụ các trường THCS theo Kế hoạch của UBND Quận;
8. Kiểm tra hồ sơ công tác PCGD;
9. Tham mưu điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT năm 2024.
10. Tổ chức Liên hoan đồng ca hợp xướng và phối hợp tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận.

Trên đây là hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12/2023, đề nghị các nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc. /*h*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, tổ THCS (*h*).



**Đào Thị Hoa**