

PHÒNG GD & ĐT Q. LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THANH AM

Số: 04/KH-THCS TA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Long Biên, ngày 05 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, CHỈ CHỨ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng công sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2023) và mừng xuân Quý Mão	Trong giờ chào cờ, SHL	D/c Mơ – TPT	GVCN	D/c N. Anh - PHT	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”	Họp HDSPT SHL	D/c Mơ – TPT	GVCN Đoàn TN	D/c T. Hà - HT	
3.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT. Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán sử dụng chất gây nổ, pháo nổ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ trong trường học. An toàn an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Nhâm Dần	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoài khóa	D/c Mơ - TPT	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	D/c T. Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
4.	Phát động thi đua năm 2023	Trong giờ chào cờ	D/c Mσ - TPT GVCN	100 % CB-GV HS	D/c T. Hà - HT	
5.	Tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh Cỏ vid 19, phòng chống cảm lạnh, PCTNTT và VSATTP. Tuyên truyền về tiêm vắc xin phòng chống Co-vid 19	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	GVCN	D/c Chiến D/c Ngọc Anh	D/c Hà HT	
6.	Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “ Vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”	Tuần 1 - 4 Tháng 1	GVCN	D/c Ngọc Anh- PHT	D/c Hà HT	
7.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác an toàn, an ninh trường học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	GVCN	D/c Ngọc Anh- PHT	D/c Hà - HT	
8.	Tuyên truyền về kế hoạch “ Nhà trường cùng chung tay phát triển- Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” gia đoạn 2022- 2025	Cuộc họp hội đồng	BGH	Tổ CM	D/c Hà – HT	
II	CÔNG TÁC PHÓ CẤP GIÁO DỤC					
1.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, trong giờ học	Trong suốt thời gian HS học	GVCN	D/c Ngọc Anh	D/c Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
2.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, số đăng bộ, số theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1-4 Tháng 1	GV/CN các lớp	D/c Tuấn - VP	D/c T. Hà HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. + Sinh hoạt nhóm CM có chất lượng, hiệu quả. + Thực hiện nghiêm túc KH dạy học kì II,	Từ 01/1 -30 /1	Tổ, nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	D/c N. Anh - PHT	
2.	Thực hiện “Ngày Chuyên môn” chủ đề: Kinh nghiệm tổ chức hoạt động sinh hoạt lớp the chủ đề - Nhóm GVCN 7 thực hiện	Tuần 2 / T1	Nhóm GVCN 7	Nhóm CN	D/c Hà - HT	
3.	BGH dự giờ giáo viên.	Tháng 1 / 2023	TT, BGH	GV và HS	D/c N. Anh PHT	
4.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách : Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM	Tuần 3/ tháng 1/2023	TT, BGH	GV và HS	D/c N. Anh PHT	
5.	Tổ chức CLB môn học em yêu thích cấp trường 3 môn Toán – văn – Anh khối 8.	Bắt đầu từ 17/1	GV/CN 8	Tổ nhóm CM	D/c N. Anh - PHT	
6.	Công tác kiểm tra nội bộ Công tác phòng chống tham nhũng	Tuần 1 tháng 1	Ban TTND	D/c Hà - HT	D/c N. Anh PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	Các loại hồ sơ: Sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, sổ SH chuyên môn, sổ điểm cá nhân, sổ chủ nhiệm...	Tuần 2 tháng 1	BGH	D/c Hà - CBTV	D/c Hà - HT	
	Công tác đánh giá xếp loại HS	Tuần 2 tháng 1	NT, TTCM	Văn phòng	D/c. Anh - PHT	
	Kiểm tra phần mềm sổ điểm điện tử	Tuần 2 tháng 1	Ban KTNB	D/c Hà - HT	D/c N. Anh - PHT	
	Kiểm tra thư viện. Hồ sơ của GV	Tuần 3	Ban KTNB	D/c Hà - TV Giáo viên	D/c N. Anh - PHT	
	Kiểm tra toàn diện đ/c Ngô Thị Tường Vy	Tuần 2	Tổ TN	D/c Mạnh	D/c N. Anh - PHT	
	Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Minh Hoa	Tuần 4	Tổ TN	D/c K. Trang phụ trách	D/c N. Anh - PHT	
	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách : Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM	Tuần 4	TT, BGH	GV và HS	D/c N. Anh - PHT	
7.	Thực hiện các chuyên đề cấp trường					
	- C. đề theo định hướng phát triển năng lực: + Môn KHTN 6 + Môn Văn 8 + Môn Sinh 9 + Môn Tiếng Anh 9	Tuần 2 Tuần 2 Tuần 4 Tuần 4	Ngô Tường Vy Đặng Huyền Thái Thu Mơ Bùi Thu Hạnh	Tổ, nhóm CM	D/c N. Anh - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIẠN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BCH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
8.	Chỉ đạo, tham gia các cuộc thi của giáo viên + Thi viết về tấm gương người tốt việc tốt năm 2023 - Thi GV/G cấp trường, duyệt phần thi giải pháp của GV thi cấp quận	Tháng 1 Tuần 4 tháng 1	Đại diện 2 tổ CM GV thi GV/G cấp quận	TTCM TTCM	D/c Hà - HT D/c N. Anh - PHT	
9.	Chỉ đạo, đơn đốc học sinh tham gia các cuộc thi Tham gia thi HSG cấp Thành phố Tiếp tục triển khai mô hình “ Mỗi tuần 1 cuốn sách hay, một câu chuyện đẹp, một tấm gương sáng” + Tham gia Hội chợ Xuân 2023	Ngày 8/1 Tháng 1 Ngày 10/1	HS Hoàng Minh 9A2 100% HS 100% HS	GV/CN, PHHS D/c Mơ, GV/CN, D/c Mơ - TPT	D/c N. Anh - PHT D/c N. Anh - PHT D/c N. Anh - PHT	
IV.	CÔNG TÁC TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ					
1.	Viết và đăng tải bài đúng nội dung và tiến độ	Tháng 1	GV được phân công	Ban chỉ đạo THBT	D/c Hà - HT	
2.	Bổ sung và sử dụng hiệu quả kho học liệu trên các lớp	Thường xuyên trong tháng	HS các lớp	GV	D/c N. Anh - PHT	
3.	Sử dụng hiệu quả thiết bị CNTT, ứng dụng vào quản lý và giảng dạy hiệu quả	Thường xuyên	100% GV	BCD CNTT	D/c N. Anh - PHT	
4.	Bảo quản, bảo trì thiết bị đúng quy định	Tuần 4/ 1	Bộ phận phụ trách	BCD CNTT	D/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
5.	GV thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng trình độ CNTT	Thường xuyên	100 % GV	BCD CNTT	D/c N. Anh - PHT	
6.	+ Bổ sung câu hỏi TN, đề thi HKI vào kho học liệu.	Thường xuyên	100 % GV	BCD CNTT	D/c N. Anh - PHT	
III CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM						
1.	Hợp PHHS cuối kì	Dự kiến 13/1	GV/CN	Nhóm trưởng CN	D/c Hà - HT	
2.	Tuyên truyền cho HS về các nội dung theo yêu cầu.	Từ 1 > 22/1	GV/CN	D/c Đan - TPT	D/c Hà - HT	
3.	Q. lý chặt chẽ sĩ số HS theo tiết học, theo ngày, Kiểm diện thường xuyên trong SDDT	Từ 1 > 22/1	GV/CN	D/c Tuấn - VP	D/c Hà - HT	
4.	Hướng dẫn phụ huynh học sinh sử dụng phần mềm quản lý thu học phí không tiền mặt	Trong cuộc họp PH	GV/CN	D/c Tuấn - VP	D/c Hà - HT	
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI - CÔNG ĐOÀN						
1.	Tổ chức Hội chợ Xuân	Ngày 10/1	Đoàn TN, Đội TN	GV/CN, HS	D/c N. Anh - PHT	
2.	Duy trì nền nếp học sinh.	Từ 1 > 30/1	D/c Mơ - TPT	GV/CN, HS	D/c N. Anh - PHT	
3.	Thực hiện chuyên đề cấp Trường - Giới thiệu sách chủ đề : Mừng Đảng - mừng xuân – mừng đất nước đổi mới	Tuần 1/ tháng 1	D/c Hà – CB TV	Ban thi đua	D/c N. Anh	
4.	Đón đọc các lớp chăm sóc CTMN, tổng vệ sinh hàng tuần	Từ 1 > 30/1	D/c Mơ - TPT	GV/CN, HS	D/c N. Anh - PHT	
5.	Tổ chức Hoạt động Chào xuân 2023 với hình thức phù hợp	Ngày 21/1	Đoàn TN, Đội	GV/CN, HS	D/c N. Anh - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
6.	Phối hợp với công đoàn tặng quà Tết cho CB, GV, CNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết	Tuần 2/ tháng 1	BGH	D/c Hương, Lê, Nhung	D/c Hà - HT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Nộp báo cáo sơ kết cho PGD	Ngày 5/1	D/c Tuấn- VP	D/c N. Anh- PHT	D/c Hà HT	
2.	Chuẩn bị tốt hồ sơ, đón đoàn thăm định thư viện	Tháng 1	Trương Hà	D/c N. Anh- PHT	D/c Hà HT	
3.	Kiểm tra nền nếp CM, dự giờ GV	Từ 1 > 30/1	BGH	D/c N. Anh- PHT	D/c Hà HT	
4.	Kiểm tra nội bộ (Theo kế hoạch)	Từ 1 > 30/1	Ban KTNB	D/c N. Anh- PHT	D/c Hà HT	
5.	Chẩn chỉnh công tác DT-HT trong nhà trường.	Từ 1 > 30/1	BGH	D/c N. Anh- PHT	D/c Hà HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo
- D/c PHT / để thực hiện
- Các tổ CM / để thực hiện.
- D/c TPT, BTCD/ để thực hiện
- Lưu VP (05)

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Hà