

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS VIỆT HÙNG

Số: 255/KH-THCSVH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 30 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11/2023

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	06/11	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, TPT	Hiệu trưởng	
2.	Công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN, YT, TPT	Hiệu trưởng	
3.	Các hoạt động chào mừng kỉ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003 - 06/11/2023)	Trong tháng	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, TPT, GVCN	Hiệu trưởng	
4.	Các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
5.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVCN, Y tế, TPT	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
	dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.					
6.	Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng	
7.	Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
8.	Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Công tác chuyên môn:					
1.1	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng	
1.2	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
1.3	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề với SGK lớp 8 theo CT GDPT2018; thực hiện các chuyên đề cấp Quận. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM, Giáo viên	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
1.4	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM, GVBM	Phó Hiệu trưởng	
1.5	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM, GVBM	Phó Hiệu trưởng	
1.6	Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7,8 theo Chương trình GDPT 2018.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
1.7	Hoàn thiện dữ liệu điểm thi giữa kì theo quy chế.	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
1.8	Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận.	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
1.9	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” đã kí kết.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM, GVBM	Phó Hiệu trưởng	
2	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
2.1	Thực hiện Kế hoạch dạy học của nhà trường đảm bảo theo quy định; quản lý sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
2.2	Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
2.3	Thực hiện việc đăng tải các hoạt động trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GV, NV	Hiệu trưởng	
2.4	Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức hoạt động ngoại khoá cho học sinh theo kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường đảm bảo an toàn, thiết thực, đúng quy định và đồng thuận của cha mẹ học sinh.	15/11	Phó Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
2.5	Tiếp tục triển khai 02 bộ quy tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện quy định về quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
2.6	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Trong tháng	Hiệu trưởng	Tổ PCGD, GVCN	Hiệu trưởng	
2.7	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2023.	Trong tháng	Hiệu trưởng	Tổ PCGD	Hiệu trưởng	
2.8	Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kỳ; hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6,7,8); TT58/2011 và TT26/2020 (đối với lớp 9)	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Hiệu trưởng	
2.9	BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng các giờ	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
	dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV...					
2.10	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM, GVBM	Hiệu trưởng	
2.11	Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.	20/11	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
2.12	Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Trong tháng	Hiệu trưởng	NV Thư viện, Đồ dùng, Kế toán	Hiệu trưởng	
2.13	Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật theo hướng dẫn.	06/11	Hiệu trưởng	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng	
2.14	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GV, NV	Hiệu trưởng	
2.15	Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
2.16	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận các môn khối 8 và các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM, GVBM	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
	trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” đã kí kết.					
2.17	Tham gia thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa	Dự kiến 11/11	Phó Hiệu trưởng	GVBM, HS	Hiệu trưởng	
2.18	Tổ chức “Hội khỏe Phù Đổng” cấp trường.	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	GVTD	Hiệu trưởng	
2.19	Tham gia Liên hoan đồng ca, hợp xướng theo kế hoạch.					
III	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1	Hoạt động giáo dục đạo đức, học sinh	Tuần 1	HT, GVCN	PHT, Đ/c Loan, Thúy	Hiệu trưởng	
2	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên	Tuần 1, 2	Đ/c Thúy Hường, Mai Linh	BGH, TTCM TN, XH	Hiệu trưởng	
3	Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	Tuần 3	GVCN7, 8, 9	PHT, Đ/c Thăng, Đ/c Loan	Hiệu trưởng	
4	Kiểm tra công tác thư viện	Tuần 4	Đ/c Lan	HT, PHT, Đ/c Hương	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (đề t/h);
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

Trịnh Hoàng Hoa