

Số: 116/KH-THCSVH

Việt Hưng, ngày 05 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Việt Hưng
Năm học 2023-2024

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 455/UBND-KGVX ngày 22/02/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Tờ trình số 719/TTr-SGD&ĐT-CATP ngày 17/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công An thành phố Hà Nội về việc phương án thực hiện Điều 14 Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ trong công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 656/UBND-GD&ĐT ngày 11/4/2023 của UBND quận Long Biên về việc điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 quận Long Biên;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Việt Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/ lớp.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Sĩ số không quá 42HS/lớp.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

III. Giải pháp thực hiện:

- Phối hợp với UBND phường điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh tại các tổ dân phố tổ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 phường Việt Hưng.

- Phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn phường điều tra số học sinh học lớp 5 chuẩn bị lên lớp 6. Nhà trường phân công nhiệm vụ cho giáo viên điều tra theo từng tổ dân phố khớp với sĩ số học sinh trong độ tuổi của phường để làm căn cứ xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

- Đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo đủ phòng học cho học sinh, sĩ số học sinh một lớp học đúng theo qui định.

- Nhà trường phân luồng tuyển sinh học sinh thuộc diện DT1, DT2, DT3 và xây dựng các mốc thời gian tuyển sinh cụ thể.

- Rà soát đội ngũ CBGV, NV trong nhà trường đảm bảo đủ CBGV, NV tham gia giảng dạy các bộ môn trong năm học 2023-2024.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 280 học sinh/7 lớp. Bình quân 40 HS/lớp.

- Dự kiến có 3 lớp học Ngoại ngữ 2 (Tiếng Hàn).
- Dự kiến có 5 lớp Tiếng Anh liên kết.

II. Tuyển tuyển sinh: Học sinh cư trú tại các tổ dân phố số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 phường Việt Hưng.

III. Đối tượng

- Học sinh vào học lớp 6 là: 11 tuổi (sinh năm 2012), đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu thường trú và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh.

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tuyển tuyển sinh.

+ DT3: Học sinh có tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp).

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

* **Lưu ý:** CMHS cài đặt phần mềm VNeID mức 2 trên điện thoại thông minh để đối chiếu hồ sơ của học sinh.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh nhận mã số, mật khẩu của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2022-2023.

- Từ ngày 10 tháng 6 năm 2023, cha mẹ học sinh xem hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại cổng thông tin điện tử thcsviethung.longbien.edu.vn; tại bảng tin trường THCS Việt Hưng; tại trụ sở UBND phường Việt Hưng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú; hệ thống loa truyền thanh của Phường.

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyến

1.1. Thời gian

Đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6: từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày ngày 09/7/2023

1.2. Địa điểm

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: Đến trường THCS Việt Hưng để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ tại phòng Hội đồng trường THCS Việt Hưng.

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

1.3. Điện thoại liên lạc khi cần được hỗ trợ:

Ngày trực	Người hỗ trợ TS trực tuyến	Số điện thoại liên hệ	Ban Giám hiệu phụ trách
07/07-> 09/07/2023	Đỗ Thị Hồng Dương - Tổ hỗ trợ TS: 1.	0352.324.654	Trịnh Hoàng Hoa 0912.501.207
	Vũ Thị Thúy Hương - Tổ hỗ trợ TS: 2	0373.940.629	
	Vũ Việt Nga - Tổ hỗ trợ TS: 3, 4	0968.418.558	
	Vũ Hà Thu - Tổ hỗ trợ TS: 5, 6	0962.646.090	
	Quách Thị Việt Anh - Tổ hỗ trợ TS: 7, 8	0355.998.907	
	Lê Quốc Huy - Tổ hỗ trợ TS: 9	0357.905.182	
	Nguyễn Khánh Huyền - Tổ hỗ trợ TS: 11.	0385.752.534	

* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2023.

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

- **Thời gian:** Từ ngày 13/7/2023 đến 18/7/2023

* Sáng: từ 8h00 đến 11h30

* Chiều: từ 14h00 đến 17h00

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** Tại phòng Hội đồng trường THCS Việt Hưng
Phân công cán bộ trực thu hồ sơ và điện thoại hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	13/7/2023 → 15/7/2023	Trịnh Hoàng Hoa	Hiệu trưởng- Chủ tịch	0912.501.207
		Đỗ Thị Hồng Dương	Giáo viên - Ủy viên	0352.324.654
		Vũ Thị Thúy Hương	Giáo viên - Ủy viên	0373.940.629
		Vũ Việt Nga	Giáo viên - Ủy viên	0968.418.558
		Nguyễn Khánh Huyền	Giáo viên - Thư kí	0385.752.534
2	16/7/2023 → 18/07/2023	Kiều Thị Tâm	P.hiệu trưởng - Phó CT	0983.532.729
		Lê Quốc Huy	Giáo viên - Ủy viên	0357.905.182
		Vũ Hà Thu	Giáo viên - Ủy viên	0962.646.090
		Quách Thị Việt Anh	Giáo viên - Ủy viên	0355.998.907

+ Từ ngày 21/7/2023 đến 22/7/2023: nhận và xét hồ sơ bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)

4. Thời gian tập trung học sinh:

- Dự kiến 8h00 ngày 01/8/2023 (thứ ba):

Tập trung HS khối 6 theo danh sách phân lớp.

VII. Công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 trong tuyển sinh:

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND Quận Long Biên.

- Nhà trường thực hiện phun khử khuẩn toàn bộ trường, phòng tuyển sinh, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phòng chống Covid -19.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh - Hiệu trưởng làm trưởng ban:

- Quản trị hệ thống mạng.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3.
- Báo cáo về UBND phường, phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2. Phân công trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

2.1. Bà Trịnh Hoàng Hoa - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Kiều Thị Tâm – Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.3. Bà Nguyễn Khánh Huyền - Giáo viên – Thư kí

- Phụ trách các văn bản, biên bản hoạt động của HĐ tuyển sinh.

- Ghi bảng hướng dẫn tuyển sinh, hướng dẫn phụ huynh đến nộp hồ sơ.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 11.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.4. Bà Đỗ Thị Hồng Dương - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số 1.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.5. Bà Vũ Thị Thúy Hường - Giáo viên- Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 2.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.6. Bà Vũ Việt Nga - Giáo viên- Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 3, 4.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.7. Bà Vũ Hà Thu - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 5, 6.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.8. Bà Quách Thị Việt Anh - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 7, 8.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.9. Ông Lê Quốc Huy - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 9.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.10. Bà Nguyễn Thu Huyền - NV - Ủy viên

- Chuẩn bị các biểu mẫu tuyển sinh theo yêu cầu.
- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ tuyển sinh.
- Đóng dấu hồ sơ sau khi có ký duyệt của Chủ tịch hội đồng.
- In đơn đăng ký dự tuyển vào lớp 6 đối với những trường hợp HS không tự đăng ký tuyển sinh.

- Phụ trách kỹ thuật: đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những học sinh chưa đăng ký được tuyển sinh trực tuyến.

- Nộp báo cáo tuyển sinh theo lịch.

- Đăng tải các thông tin tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

2.11. Bà Đặng Thị Hường – NV Y tế - Ủy viên

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho phòng chống dịch.
- Đo thân nhiệt và kiểm tra sức khỏe phụ huynh đến nộp hồ sơ.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 05/6-→8/6/2023: Duyệt kế hoạch tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh tại phòng GD.

- Từ ngày 10/6/2023: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; Tuyên truyền tại phường qua hệ thống phát thanh phường, tổ dân phố.

- Ngày 19/7/2023: báo cáo về Phòng GD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu)

- Ngày 23/7/2023: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 27/7/2023: Nộp về Phòng GD

+ Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm)

+ Báo cáo công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 của trường THCS Việt Hưng kính trình phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên - (để phê duyệt);
- UBND phường - (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường - (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Hoàng Hoa

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN *me*



TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Thị Thu Hà

PH. T. P.