

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công khai năm học 2023-2024**

Căn cứ vào Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ vào việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường.

Trường THCS Việt Hưng xây dựng kế hoạch công khai của nhà trường năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích yêu cầu:**

##### **1. Mục đích:**

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

##### **2. Yêu cầu:**

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

## **II. Nội dung thực hiện công khai**

### **1. Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT.**

#### **a) Nội dung thực hiện công khai:**

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.  
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng: Cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên.

- Công khai thu, chi tài chính:

+ Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục: Đối với các cơ sở giáo dục công lập và giáo dục ngoài công lập.

+ Học phí và các khoản thu khác từ người học.

+ Các khoản chi theo từng năm học

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện hưởng chính sách xã hội.

+ Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành.

#### **b) Hình thức công khai:**

- Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 6 hàng năm; đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

#### **c) Thời điểm công khai:**

- Đối với học sinh tuyển mới: Công khai các văn bản quy định về mức thu và quy định tuyển sinh với học sinh và cha mẹ học sinh trước khi cơ sở giáo dục thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại cơ sở giáo dục: Công khai các văn bản quy định về mức thu đối với học sinh và cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

*\* Lưu ý:*

- Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Mỗi nội dung công khai phải niêm yết thông báo công khai, thiết lập biên bản niêm yết công khai và biên bản kết thúc công khai lưu tại hồ sơ công khai tại đơn vị (có kèm theo các biểu mẫu theo quy định).

## **2. Công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.**

### **a. Nội dung thực hiện công khai**

#### **- Công khai dự toán ngân sách**

Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (theo Mẫu biểu số 02 ban hành kèm theo Thông tư này).

Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm). Đối với đơn vị sử dụng ngân sách.

Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (theo Mẫu biểu số 03 ban hành kèm theo Thông tư này).

#### **- Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm)**

Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (theo Mẫu biểu số 03 ban hành kèm theo Thông tư này).

#### **- Công khai quyết toán ngân sách nhà nước**

Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (theo Mẫu biểu số 4, Mẫu biểu số 5 ban hành kèm theo Thông tư này).

### **b. Hình thức công khai**

Việc công khai các nội dung quy định tại khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều 3 Thông tư này được thực hiện bằng một hoặc một số hình thức quy định tại điểm b khoản 1 Điều 15 của Luật Ngân sách nhà nước, đối với đơn vị có Cổng thông tin điện tử thì phải thực hiện công khai ngân sách qua Cổng thông tin điện tử của đơn vị mình.

*c. Thời điểm công khai*

Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**3. Thực hiện công khai theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT**

*a. Nội dung công khai:*

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục.

- Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục.

- Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục.

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc.

- Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục.

- Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của Thông tư này.

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ sở giáo dục.

- Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật.

- Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

#### *b. Hình thức công khai*

Niêm yết tại cơ sở giáo dục.

Thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của cơ sở giáo dục; thông báo tại đối thoại của cơ sở giáo dục.

Đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

#### *c. Thời điểm và thời gian công khai*

Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường học đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ sở giáo dục thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được cơ sở giáo dục công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

### **III. Tổ chức thực hiện**

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023-2024 của trường THCS Việt Hưng. Đề nghị các bộ phận liên quan phối hợp thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu VP (01).

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trịnh Hoàng Hoa**

| TT | Tháng | Nội dung công khai                                                                                                                                                                           | Thời điểm công khai | Kết thúc công khai | Hình thức công khai                                  |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| 1  | 9     | - Công khai các biểu theo thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân | Từ 05/09/2023       | 06/10/2023         | Tại bảng tin, phòng hội đồng, cổng thông tin điện tử |
|    |       | - Công khai lương, phụ cấp tháng 9                                                                                                                                                           | Từ 06/09/2023       | 06/10/2023         | Phòng hội đồng                                       |
|    |       | - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 10                                                                                                                | Từ 20/09/2023       | 24/09/2023         | Phòng hội đồng                                       |
|    |       | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 9                                                                                                                                            | Từ 22/09/2023       | 29/09/2023         | Phòng hội đồng, cổng thông tin điện tử               |
| 2  | 10    | - Công khai lương, phụ cấp tháng 10, dạy thêm, mô hình.                                                                                                                                      | Từ 05/10/2023       | 05/11/2023         | Phòng hội đồng                                       |
|    |       | - Quyết toán thu chi quý III/2023                                                                                                                                                            | Từ 06/10/2023       | 06/01/2024         | Phòng Hội đồng, cổng thông tin điện tử               |
|    |       | - Công khai tình hình sử dụng kinh phí 9 tháng đầu năm                                                                                                                                       | Từ 06/10/2023       | 06/01/2024         | Phòng Hội đồng                                       |
|    |       | - Công khai kế hoạch thu chi đầu năm học 2023-2024.                                                                                                                                          | Từ 11/10/2023       | 31/05/2024         | Phòng hội đồng, cổng thông tin điện tử, Bảng tin     |
|    |       | - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 11.                                                                                                               | Từ 20/10/2023       | 24/10/2023         | Phòng hội đồng                                       |
|    |       | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 10.                                                                                                                                          | Từ 23/10/2023       | 30/10/2023         | Phòng hội đồng, cổng thông tin điện tử               |

|   |    |                                                                         |               |             |                                        |
|---|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------------------------------------|
|   |    | - Công khai các nội quy, quy chế, kế hoạch năm học                      | Sau HNCBVC    | hết năm học | Phòng hội đồng, công thông tin điện tử |
| 3 | 11 | - Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình, tháng 11.                | Từ 05/11/2023 | 05/12/2023  | Phòng hội đồng                         |
|   |    | - Công khai kê khai tài sản, thu nhập của Phó hiệu trưởng, Hiệu trưởng. | Từ 16/11/2023 | 16/12/2023  | Phòng hội đồng                         |
|   |    | - Công khai nâng lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 12.          | Từ 20/11/2023 | 24/11/2023  | Phòng hội đồng                         |
|   |    | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 11                      | Từ 22/11/2023 | 29/11/2023  | Phòng hội đồng, công thông tin điện tử |
| 4 | 12 | - Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 12.                 | Từ 06/12/2023 | 06/01/2024  | Phòng hội đồng                         |
|   |    | - Công khai biểu dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024.          | Từ 20/12/2023 | 20/01/2024  | Phòng hội đồng công thông tin điện tử  |
|   |    | - Công khai nguồn cải cách tiền lương được cấp (nếu có)                 | Từ 20/12/2023 | 20/01/2024  | Phòng hội đồng công thông tin điện tử  |
|   |    | - Công khai khoản tăng thu nhập (nếu có)                                | Từ 20/12/2023 | 20/01/2024  | Phòng hội đồng                         |
|   |    | - Công khai nâng lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 1.           | Từ 20/12/2023 | 24/12/2023  | Phòng hội đồng                         |
|   |    | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 12                      | Từ 22/12/2023 | 29/12/2023  | Phòng hội đồng, công thông tin điện tử |
|   |    | - Công khai quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024                            | Từ 31/12/2023 | 01/04/2024  | Phòng hội đồng                         |
|   |    | - Quy chế quản lý tài sản công                                          | Từ 31/12/2023 | 01/04/2024  | Phòng hội đồng                         |

|   |   |                                                                                                                                 |                                          |            |                                           |
|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| 5 | 1 | - Công khai dự toán năm 2024                                                                                                    | Khi được<br>Phòng tài chính<br>thẩm định | 90 ngày    | Phòng hội đồng, cổng<br>thông tin điện tử |
|   |   | - Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình<br>tháng 1.                                                                       | Từ 05/01/2024                            | 05/02/2024 | Phòng hội đồng                            |
|   |   | - Công khai quyết toán thu chi quý IV/2023                                                                                      | Từ 05/01/2024                            | 06/04/2024 | Phòng Hội đồng<br>cổng thông tin điện tử  |
|   |   | - Công khai tình hình quản lý, sử dụng Tru sở<br>làm việc của trường.                                                           | Từ 05/01/2024                            | 06/04/2024 | Phòng hội đồng<br>cổng thông tin điện tử  |
|   |   | - Công khai kế hoạch mua sắm tài sản năm 2024                                                                                   | Từ 05/01/2024                            | 06/04/2024 | Phòng hội đồng                            |
|   |   | - Công khai tình hình sử dụng kinh phí 6 tháng<br>cuối năm                                                                      | Từ 06/10/2023                            | 06/01/2024 | Phòng Hội đồng<br>cổng thông tin điện tử  |
|   |   | - Công khai nâng lương và phụ cấp thâm niên<br>nhà giáo tháng 2.                                                                | Từ 20/01/2024                            | 24/01/2024 | Phòng hội đồng                            |
|   |   | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV<br>tháng 1                                                                            | Từ 22/01/2024                            | 29/01/2024 | Phòng hội đồng, cổng<br>thông tin điện tử |
| 6 | 2 | - Công khai danh sách đề nghị nâng lương<br>thường xuyên, nâng lương trước hạn, nâng phụ<br>cấp thâm niên nhà giáo của năm 2024 | Từ 01/02/2024                            | 01/03/2024 | Phòng hội đồng                            |
|   |   | - Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình<br>tháng 2.                                                                       | Từ 05/02/2024                            | 05/03/2024 | Phòng hội đồng                            |
|   |   | - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ<br>cấp thâm niên nhà giáo tháng 3.                                                | Từ 20/02/2024                            | 24/02/2024 | Phòng hội đồng                            |

|   |   |                                                                               |               |            |                                        |
|---|---|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------------------------------|
|   |   | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 2                             | Từ 22/02/2024 | 29/02/2024 | Phòng hội đồng, cổng thông tin điện tử |
| 7 | 3 | - Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 3.                        | Từ 05/03/2024 | 05/04/2024 | Phòng hội đồng                         |
|   |   | - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 4. | Từ 20/03/2024 | 24/03/2024 | Phòng hội đồng                         |
|   |   | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 3                             | Từ 22/03/2024 | 29/03/2024 | Phòng hội đồng, cổng thông tin điện tử |
|   |   | - Công khai quyết toán thu chi năm 2023                                       | Từ 29/03/2024 | 30/06/2024 | Phòng Hội đồng cổng thông tin điện tử  |
| 8 | 4 | - Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 4.                        | Từ 05/04/2024 | 05/05/2024 | Phòng hội đồng                         |
|   |   | - Công khai quyết toán thu chi quý I/2024                                     | Từ 05/04/2024 | 06/07/2024 | Phòng Hội đồng cổng thông tin điện tử  |
|   |   | - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 5. | Từ 20/04/2024 | 24/04/2024 | Phòng hội đồng                         |
|   |   | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 4                             | Từ 22/04/2024 | 29/04/2024 | Phòng hội đồng, cổng thông tin điện tử |
| 9 | 5 | - Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 5.                        | Từ 05/05/2024 | 05/06/2024 | Phòng hội đồng                         |
|   |   | - Công khai đánh giá, xếp loại CB, GV, NV tháng 5                             | Từ 22/05/2024 | 29/05/2024 | Phòng hội đồng, cổng thông tin điện tử |
|   |   | - Công khai đánh giá công chức, viên chức.                                    | Từ 23/05/2024 | 30/05/2024 | Phòng hội đồng                         |
|   |   | - Công khai xếp loại chuẩn giáo viên, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.           | Từ 24/05/2024 | 31/05/2024 | Phòng hội đồng                         |

|    |   |                                                                                                                                                                                     |                            |            |                                                   |
|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|---------------------------------------------------|
| 10 | 6 | - Công khai theo thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân | Từ 01/06/2024              | 30/08/2024 | Tại bảng tin<br>Phòng hội đồng<br>Công thông tin. |
|    |   | - Công khai lương, phụ cấp tháng 6.                                                                                                                                                 | Từ 05/06/2024              | 05/07/2024 | Phòng hội đồng                                    |
| 11 | 7 | - Công khai lương, phụ cấp tháng 7.                                                                                                                                                 | Từ 05/07/2024              | 05/08/2024 | Phòng hội đồng                                    |
|    |   | - Công khai quyết toán thu chi quý II/2024                                                                                                                                          | Từ 05/07/2024              | 05/10/2024 | Phòng hội đồng<br>công thông tin điện tử          |
|    |   | - Công khai tình hình sử dụng kinh phí 6 tháng đầu năm                                                                                                                              | Từ 06/07/2024              | 06/10/2024 | Phòng Hội đồng<br>công thông tin điện tử          |
|    |   | - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 8.                                                                                                       | Từ 20/07/2024              | 24/07/2024 | Phòng hội đồng                                    |
| 12 | 8 | - Công khai lương, phụ cấp tháng 8.                                                                                                                                                 | Từ 05/08/2024              | 05/09/2024 | Phòng hội đồng                                    |
|    |   | - Công khai phân công chuyên môn                                                                                                                                                    | Từ 05/08/2024              | 12/08/2024 | Phòng hội đồng                                    |
|    |   | - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo 9.                                                                                                             | Từ 20/08/2024              | 24/08/2024 | Phòng hội đồng                                    |
|    |   | - Công khai kế hoạch tuyển sinh                                                                                                                                                     | Theo kế hoạch của Phòng GD | Tháng 7    | Bảng tin, Công thông tin, Phòng Hội đồng          |