

BIÊN BẢN

Họp giao ban Ban chỉ đạo thực hiện trường học điện tử

Tháng: 05/2023

I. Thời gian: 13 giờ 30 phút, ngày 05 tháng 5 năm 2023

II. Địa điểm: Phòng hội đồng sư phạm

II. Thành phần:

- Bà Nguyễn Thị Liễu	Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Bà Lưu T Chính Phương	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
- Ông Nguyễn Văn Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
- Bà Nguyễn Thị Ánh Hồng	CTCD, TTCM Tổ 2	Ủy viên
- Bà Lưu Thanh Tâm	NV thư viện ĐD	Ủy viên
- Ông Đặng Vũ Hiệp	TPTBM – TPT Đội	Ủy viên
- Bà Nguyễn Thị Kim Tuyến	Nhân viên kế toán	Ủy viên
- Bà Khúc Hải Yến	TTCM Tổ 4, 5	Ủy viên
- Ông Hoàng Phương Nam	Bí thư CD	Ủy viên
- Phạm Thị Hoa	GV Tin học	Ủy viên
- Ông Nguyễn Thanh Tùng	Nhân viên IT	Ủy viên

IV. Nội dung:

1 Báo cáo của nhân viên CNTT:

1.1. Các thiết bị điện tử, tin bài, cổng điện tử

- Thực hiện kiểm tra, giám sát máy móc, trang thiết bị tại các lớp học, phòng ban của nhà trường được bảo quản tốt. Giáo viên nhà trường khai thác tốt việc sử dụng máy chiếu và máy tính được giao trong dạy học và các hoạt động giáo dục. Bộ phận CNTT thực hiện và phối hợp bảo trì, bảo dưỡng sửa chữa, thay thế toàn bộ máy tính ở các lớp học, phòng chức năng sửa lỗi máy in phòng Ban giám hiệu và văn phòng, xử lý lỗi máy tính, lỗi mạng, cài hệ điều hành các lớp, xử lý lỗi nhỏ (146 thiết bị).

- Nội dung Cổng thông tin điện tử được cập nhật thường xuyên theo tiêu chí thực hiện mô hình trường học điện tử của UBND quận Long Biên, Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT, Quyết định 4725 của Bộ GDĐT.

- Hệ thống mạng 2 gói thuê bao hoạt động tốt; camera an ninh trường, khu cổng trường 22 mắt hoạt động ổn định, duy trì và khai thác 03 bộ phát wifi tại sảnh sân khấu và nhà Thể chất, phòng HĐSP trong các công việc chung.

- Hệ thống liên lạc điện tử, cập nhật HĐ giữa GV và phụ huynh học sinh qua fanpage, phần mềm Enetviet và zalo nhóm lớp đảm bảo thông tin ổn định

1.2. Việc sử dụng thiết bị điện tử của giáo viên.

**Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập: Máy tính, projector, hệ thống loa, máy chiếu đa vật thể*

- 100% giáo viên chủ nhiệm, GV bộ môn sử dụng vận hành trang thiết bị của lớp mình phụ trách hàng ngày trong dạy học, giáo dục học sinh.

- CB, GV, NV thực hiện đúng quy trình vận hành thiết bị điện tử đảm bảo an toàn. Bảng tương tác thông minh được GV sử dụng dạy học theo quy định, kiểm tra sổ nhật ký dạy học có 22 lượt/ tháng/toàn trường.

**Ứng dụng chuyển đổi số*

- 61 CBGVNV thực hiện đánh giá trên phần mềm dgcbcc.hanoi.gov.vn; tiếp tục duy trì khai thác thư mục chuyển đổi số và học liệu số môn tiếng Việt lớp 1, 2, 3 kho tài nguyên nhà trường.

+ Khai thác tư liệu bồi dưỡng tiếng Anh cho HS trên cổng TTĐT qua hệ thống link bài tập cho HS tự luyện thêm.

+ Tiếp tục khai thác mục luyện đọc kể chuyện cho HS học CT GDPT 2018 (dành cho khối 1, 2, 3).

- Đưa lên Kho học liệu cổng TTĐT Địa lí 4: 30 bài, Lịch sử 5: 28 bài; Link bài tập tự luyện khối 2: 04 link

- Duy trì ổn định việc đóng tiền học qua ứng dụng phần mềm ứng dụng của Viettel Pay với PHHS.

1.3. Viết tin bài

Các tổ, GV đã chủ động viết tin bài theo sự phân công của Ban giám hiệu và được duyệt, đăng lên cổng thông tin đúng tiến độ, cập nhật hoạt động.

Tin bài viết tháng 4/2023: 10 tin bài

1.4. Cổng thông tin điện tử

- 100% GV, NV thường xuyên cập nhật hòm thư, kho tài nguyên. Tài nguyên bài giảng đã đăng trên cổng TTĐT: 190 bài

- Cổng TTĐT nhà trường có:

+ Lượt truy cập tháng: 100 013 lượt

+ Số văn bản cấp trên, trường đăng tải: 93 văn bản

+ Cập nhật theo ngày, tuần, tháng album ảnh theo từng hoạt động trong tháng tổ chức – 4 album ảnh: Tham dự giải chạy báo Hà Nội mới phường Thạch Bàn, Ngày hội đọc sách, Giao lưu chia sẻ chuyên môn với trường TH Hoàng Kim – Mê Linh, Rung chuông vàng tiếng Anh LL, Tuyên truyền hưởng ứng tháng HĐ vì chất lượng VSATTP,

2. Ý kiến của các thành viên tham dự

- Đ/c Nguyễn Văn Tuấn–Phó Hiệu trưởng: Tiếp tục triển khai các nội dung thực hiện Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở GDPT và GDTX, các tổ nộp bộ học liệu tháng 5, BGH duyệt và cho đăng Cổng cập nhật; các nhật các nội dung chuẩn bị cho kiểm tra trường học điện tử cuối năm.

- Đ/c Nguyễn Thanh Tùng –Nhân viên CNTT: Đề nghị BGH phân công giám sát và nhận bàn giao của công ty Minh Thắng về bảo dưỡng hệ thống máy tính, máy chiếu còn lại 11 số phòng chưa xong.

3. Kết luận và chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo tiếp tục duy trì việc thực hiện hoạt động triển khai mô hình trường học điện tử với các tiêu chí theo kế hoạch đầu năm, tiếp tục thực hiện Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 1 năm 2022 của Bộ GDĐT về Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và GDTX, triển khai các hoạt động bổ sung để đạt mức 2 về chuyển đổi số trở lên của nhà trường, các tổ khối tiếp tục xây dựng bộ học liệu tháng 5 gửi BGH phụ trách duyệt; chuẩn bị các nội dung đón đoàn kiểm tra.

- Các bộ phận chủ động rà soát công việc kịp thời, cập nhật nội dung, tin bài trên Cổng TTĐT của trường các hoạt động trọng tâm tháng 5 năm 2023.

- GVCN tiếp tục thực hiện việc duy trì, nhắc nhở HS khai thác tư liệu bồi dưỡng môn tiếng Anh rèn tự học tại nhà qua link bài trên Cổng, khai thác thông tin và đọc các tin bài hoạt động trên Cổng TTĐT, khai thác bộ học liệu điện tử mới được đưa lên và cập nhật.

- Tiếp tục duy trì việc thu tiền học của PHHS qua ứng dụng Viettel Pay.

Cuộc họp kết thúc hồi: 14 giờ 00 phút cùng ngày, với 100% thành viên nhất trí với nội dung trên.

NHÂN VIÊN CNTT



Nguyễn Thanh Tùng

TRƯỞNG BAN- HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Liễu