

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Số: 35 /BC-THĐKh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 23 tháng 10 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Công tác tháng 10 năm 2023**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I.				
1	Tuyên truyền kỉ niệm 69 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2023), Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Tháng 10	GV, HS	- Viết 03 bài đăng công TTĐT - GVCN tuyên truyền qua zalo nhóm lớp - Trang trí trực quan khung cảnh sư phạm; sinh hoạt theo chủ đề <b>- Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Món quà ý nghĩa</b> - Làm video giới thiệu sách lịch sử “Sống mãi với Thủ đô”
2	Thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố.	Tháng 10	Toàn trường	- Tuyên truyền thông qua bài viết đăng website - Tích cực tham gia cuộc thi «Đại sứ văn hóa đọc 2023» => <b>Nộp 02 sản phẩm dự thi cấp Thành phố</b> <b>- Tiếp tục khai thác hiệu quả Kho sách nói online của nhà trường trong các hoạt động đọc hàng ngày.</b>
3	Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy	Hàng ngày	Toàn trường	- Nhà trường đã xây dựng KH, bộ quy tắc ứng xử và triển khai tới 100% CBGVNV-HS-PH toàn trường - Tổ chức kí cam kết thực hiện đối với 100% CBGVNV từ ngày 7/9/2023

	ban nhân dân quận Long Biên.			- Thực hiện đánh giá hàng tháng theo bộ tiêu chí đã xây dựng
4	Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, pháp luật về trật tự ATGT	Hàng ngày	TPT, GV, HS	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 36/KH – CALB – CSGTTT ngày 06/9/2023 của Công an quận Long Biên - BGH, TPT, GV tuyên truyền bằng nhiều hình thức: lồng ghép trong các tiết học phù hợp, gửi VB qua mail, đăng công TTĐT <b>- 100% đoàn viên Chi đoàn phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày.</b>
5	Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong, ngoài trường học.	Hàng ngày	TPT, GVCN, HS	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh cho HS. - Duy trì thực hiện hàng ngày nếp chào hỏi “Khoanh tay - Mím cười - Cúi chào”
6	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh	Hàng ngày	NVYT, GV	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Tuyên truyền, phổ biến hiệu quả tới 100% tới CBGVNV, PH và HS qua giờ SHDC, zalo nhóm lớp, bảng tin, Website - Thực hiện ghi nhật kí theo dõi tình hình dịch bệnh hàng ngày.
7	Triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2023	Hàng ngày	Toàn trường	- Tuyên truyền thông qua bài viết đăng website - Duy trì hoạt động “1 phút sạch đẹp mỗi ngày”
8	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 trong CBGVNV và HS nhà trường.	Từ ngày 2-6/10	Toàn trường	- Triển khai thực hiện nghiêm túc và BC đúng tiến độ. - Nhà trường tổ chức nhiều HĐ phong phú như: Thi GVG - Hội giảng cấp trường; Thi Rung chuông vàng; Hội vui học tập; Viết về hoạt động tự học của bản thân,...

9	Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội.	Tháng 10	TPT, GVCN	- Thực hiện theo các VB chỉ đạo các cấp - Tổ chức thành công Đại hội các Chi đội và Đại hội Liên đội vào tuần 6.
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>			
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022.	Tháng 10	Đ/c Trà	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Hàng ngày	GVCN	- 100% GV thực hiện tốt, ghi chép đầy đủ sổ theo dõi, sổ chủ nhiệm
3	Phối hợp với BCD XMC - PCGD trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận.	Tháng 10	Đ/c Trà, GVCN	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
<b>II</b> <b>I</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			
1	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa	Hàng ngày	100% GV	- BGH kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên hàng tuần trên CSDL;

	biểu.			- GV kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh qua phần mềm EnetViet
2	Thực hiện Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023-2024	Hàng ngày	GVCN, GVTA dạy lớp 4, 5	- GV thực hiện nghiêm túc, ghi chép sổ SHCM, nhật kí giảng dạy đầy đủ. - Thực hiện khảo sát hàng tháng đối với HS lớp 5
3	Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục STEM của nhà trường.	Tháng 10	GVCN	- Thực hiện 03 chuyên đề bài học Stem lớp 3, 4, 5 - Tiếp tục thực hiện CLB Stem+ ngoài giờ đối với lớp 1, 3, 4, 5
4	Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM).	Hàng ngày	100% GV	- Thực hiện nghiêm túc theo KH 118/KH-PGD&ĐT và Kế hoạch giáo dục của nhà trường - Hiệu trưởng dự 06 buổi SHCM/06 tổ
5	Tham gia Cuộc thi viết “Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam” năm 2023 theo công văn số 3187/SGDDĐT - CTTT - KHCN ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT.	Nộp bài trước ngày 15/10/2023	100% CBGVNV	Triển khai tới 100% CBGVNV và nộp 01 bài chất lượng về SGD đúng tiến độ
6	Tổ chức hội giảng, thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường	Từ 16/10 đến 15/11	100% GV	- BGH xây dựng KH và triển khai tới 100% GV nhà trường. - Đã thực hiện 07 tiết thi GVG-HG; BGK đánh giá, rút kinh nghiệm tiết dạy nghiêm túc, hiệu quả
7	Tổ chức chuyên đề đối với 100% các môn, phân môn lớp 4 và CĐ đổi mới PPDH đối với các lớp 1, 2, 3, 5	Lịch CT tuần	100% GV lớp 4 và GV được phân công	- Đã thực hiện 05 chuyên đề, tiếp tục thống nhất quy trình các môn học
8	Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Trà My	Tuần 7	Đ/c Trà My	- Đã hoàn thành dự 02 tiết dạy; Kiểm tra HSSS, nề nếp học sinh và các HĐ khác theo đúng quy định.

				=> KQ: Xếp loại Tốt
9	<b>Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện:</b> - Trang Nguyên Tiếng Việt - Trang nguyên toàn tài - Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh - Tiếng Anh IOE - Các cuộc thi toán QT	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	- HS tích cực tham gia các sân chơi tự nguyện <b>+ 5 HCV, 5 HCB, 6 HCD tại cuộc thi Toán ASMO</b>
<b>IV</b>	<b>Công tác thư viện – Đồ dùng</b>			
1	Hoàn thiện kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy của GV nhà trường, đặc biệt đối với lớp 4	Tháng 10	Đ/c Nhung	Đã hoàn thành
2	Lựa chọn, bồi dưỡng học sinh tham gia cuộc thi “Đại sứ văn hóa đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023”	15/10	Đ/c Nhung, Kim Lan, Mỹ Hạnh	- Tích cực tham gia cuộc thi «Đại sứ văn hóa đọc 2023» => <b>Nộp 02 sản phẩm dự thi cấp Thành phố</b>
3	<b>Tiếp tục duy trì hoạt động đọc:</b> - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2, 3 và các HĐ đọc đối với lớp 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường	Theo KHGD	Đ/c Nhung, 100% GVCN	Thực hiện tốt
<b>V</b>	<b>Công tác Đoàn – Hội – Đội</b>			
1	<b>* Chi bộ:</b> - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kì: Thực hiện báo cáo KQ tháng, triển khai KH tháng tiếp theo bằng hình thức trình chiếu, BC bằng hình ảnh - Thực hiện SH theo chủ đề;	03/10	100% Đảng viên	- Thực hiện tốt, đúng tiến độ - Hoàn thành hồ sơ kết nạp Đảng cho 2 quần chúng Ngô Hà My và Lê Thùy Dương

2	<b>* Công đoàn:</b> - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	
3	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Tháng 10	BCH công đoàn	
4	- Tổ chức các hoạt động cho CBGVNV nữ nhân Ngày 20/10	Tháng 10	BCH công đoàn	- Tổ chức thi nấu ăn, tặng quà 100% CDV nữ nhân Ngày 20/10 với tổng trị giá 30.250.000đ
5	- Phối hợp với BGH nhà trường tổ chức hiệu quả Hội nghị VC, NLĐ năm học 2023-2024	06/10	BCH công đoàn	Đã hoàn thành và nộp hồ sơ sau HN về LĐLĐ đúng tiến độ
6	<b>* Chi đoàn:</b> - Tham gia Hội nghị đối thoại tại UBND phường VH theo lịch	5/10	Đ/c Lương Hiền, Đặng Lan	- 02 đ/c tham gia nghiêm túc
7	- Phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày (Tùy theo TKB ngày)	16h10-17h00 hàng ngày	100% đoàn viên	- 100% đoàn viên thực hiện nghiêm túc: 03 đ/c cùng phối hợp với bộ phận an ninh, đoàn đội điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày
8	<b>* Đoàn đội</b> - Xây dựng và triển khai các tiêu chí đánh giá thi đua năm học 2023-2024	Tháng 10	Đ/c P.Hạnh	Đã hoàn thành và triển khai tới 100% các lớp
9	- Tổ chức tập huấn đội Sao đỏ; Phụ trách Sao – Đội	Tháng 10	Đ/c P.Hạnh	Đã thực hiện 02 buổi tập huấn
10	- Tiếp tục thực hiện hoạt động mùa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Tháng 10	Đ/c P.Hạnh	Duy trì hàng ngày
11	- Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: “1 phút sạch đẹp mỗi ngày”	Tháng 10	Đ/c P.Hạnh	Duy trì hàng ngày
<b>VI</b>	<b>Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ</b>			
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ	Hàng ngày	Đ/c Thu	Cập nhật hàng ngày

	đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	ngày		
2	Hoàn thiện hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh hiện nay	Hàng ngày	Đ/c Thu YT	Cập nhật hàng ngày
3	Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Thu + GV trực BT	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
4	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,...	Hàng ngày	Đ/c Thu YT	- Thực hiện tốt, hình thức tuyên truyền phong phú
5	Chuẩn bị hồ sơ và các điều kiện đón đoàn KTNB theo KH về Công tác y tế học đường, an ninh, an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh	5/10	Đ/c Thu, P.Hạnh, Huy BV	- Thực hiện tốt
6	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường.	Tháng 10	Đ/c Thu	- Đã hoàn thành
<b>VII</b>	<b>Công tác Kế toán – Văn thư</b>			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 10	Đ/c K.Hạnh	- Thực hiện tốt
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 10	Đ/c Hạnh KT	- Thực hiện tốt
3	Thực hiện nhiệm vụ thí điểm đặt hàng dịch vụ GD.	Theo HD của phòng TC-KH	Đ/c Hạnh KT	- Đã hoàn thành hồ sơ nộp phòng TC-KH
4	<b>Triển khai các khoản thu tháng 9, 10</b> + Thực hiện theo quy định tại CV 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa	Từ ngày 5/10	Đ/c Hạnh KT	- Thực hiện thu - chi đúng quy định

	bản quận Long Biên năm học 2023-2024			
5	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Trà	- Cập nhật hàng ngày
<b>VIII</b>	<b>Công tác quản lí</b>			
1	Thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường.	Hàng ngày	100% GV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH giám sát việc thực hiện hàng ngày thông qua KT chuyên môn, dự giờ, KT hồ sơ,...</li> <li>- Dự và chỉ đạo 06 buổi SHCM của 6 tổ</li> <li>- Tổng số tiết dự: 16 tiết. Trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ 7 tiết thi GVG</li> <li>+ 5 tiết CĐ lớp 4</li> <li>+ 2 tiết dự theo KH KTNB</li> <li>+ 2 tiết dự đột xuất</li> </ul> </li> </ul>
2	Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định:	Từ ngày 5/10	Đ/c Kim Hạnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo của Sở GD, UBND quận, PGD</li> <li>- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học. Đón đoàn kiểm tra về công tác thu - chi đầu năm của các cấp quản lí.</li> </ul>
3	Tăng cường quản lí việc dạy thêm học thêm đúng quy định.	Tháng 10	Thành viên tổ kiểm tra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã XD kế hoạch quản lí việc dạy thêm, học thêm; Thành lập tổ KT công tác dạy thêm – học thêm;</li> <li>- Tổ chức cho 100% GV kí cam kết không dạy thêm học thêm.</li> <li>- Thực hiện khảo sát 100% HS nhà trường bằng phiếu về việc dạy thêm và giao BTVN =&gt; KQ: Nhà trường không có hiện tượng GV dạy thêm; không giao BTVN cho HS</li> </ul>



4	Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT theo kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm tra các trường học năm học 2023-2024.	Tháng 10	Toàn trường	- BGH đã hoàn thiện hồ sơ quản lý đầu năm và cập nhật theo từng ND công việc - Các tổ CM cập nhật HSSS; GV chuẩn bị chu đáo tiết dạy, rèn nề nếp HS
5	Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị VC năm học 2023-2024 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.	6/10	Đ/c Dung; M.Mạnh	Đã hoàn thành và nộp hồ sơ sau HN về LDLĐ đúng tiến độ
6	Tiếp tục tự rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, thực hiện văn hoá chào hỏi trong và ngoài nhà trường, đăng kí nhân rộng mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.	Hàng ngày	Toàn trường	- Thực hiện hàng ngày, hiệu quả - Trang trí cảnh quan trường lớp sạch đẹp, cụ thể: + Tổ chức cuộc thi “Lớp học của em” và huy động CMHS vẽ tranh tường hành lang lớp học với kinh phí: <b>42.000.000đ</b> + Nhà trường phối hợp với CMHS, TDP, đơn vị kết nghĩa làm Hàng rào hoa trước cổng trường để đảm bảo bảo toàn cho HS cũng như góp phần làm đẹp khu vực cổng trường và tuyến phố Kim Quan Thượng với kinh phí: <b>25.500.000đ</b> + Mua bổ sung cây xanh trang trí trường lớp với kinh phí <b>10.000.000đ</b> <b>=&gt; Tổng kinh phí: 77.500.000đ</b>
7	Hoàn thiện hồ sơ sau khảo sát chính thức đảm bảo đúng chỉ tiêu kế hoạch	Tháng 10	Đ/c Dung	Đã hoàn thành
8	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2023-2024	3, 4/10/2023	BGH	Đã tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học vào ngày 3, 4/10/2023

9	<p><b>Xây dựng KH Kiểm tra nội bộ HD của Sở GD, PGD và thực hiện theo KH:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần 5: Công tác y tế học đường, an ninh, an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh</li> <li>- Tuần 7: Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Trà My – GVCN lớp 1A6</li> </ul>	Tháng 10	Các cá nhân, bộ phận được kiểm tra	Thực hiện đúng kế hoạch và lưu hồ sơ đầy đủ
10	<p><b>Thực hiện công khai theo quy định</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 9/2023</li> <li>2. Thông báo các khoản thu tháng 10/2023</li> <li>3. Công khai DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 10/2023</li> <li>4. Công khai các quy chế; nội quy; quy tắc ứng xử trong nhà trường năm học 2023-2024</li> <li>5. Công khai danh sách trợ cấp, miễn giảm tiền học 2 buổi/ngày, Tiếng Anh, CSBT, nước uống, hỗ trợ ăn trưa, chi phí học tập năm học 2023-2024</li> <li>6. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 10/2023</li> <li>7. Công khai tình hình thực hiện dự toán quý III/2023</li> </ol>	Cập nhật theo từng ND cần công khai	Đ/c BGH, Trà, K.Hạnh	Thực hiện đúng kế hoạch và lưu hồ sơ đầy đủ
<b>IX</b>	<b>Công tác thông tin, báo cáo</b>			
1	Kế hoạch tháng 10/2023	2/10	VP	Thực hiện đúng tiến độ

2	Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu	Hàng ngày	Đ/c Trà, M.Hạnh	Thực hiện tốt
3	Báo cáo tháng 10	23/10	Dung, Trà	Thực hiện đúng tiến độ

\* **Kiến nghị, đề xuất:** Không

Trên đây là báo cáo công tác tháng 10/2023 của trường Tiểu học Đoàn Khuê./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Trần Thị Phương Dung**