

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Số:26 /BC-THĐKh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 25 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 8 năm 2023

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...) |
|-----------|---|----------------------------|--------------------------------|---|
| I. | Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh: | | | |
| 1 | - Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2023), 78 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023). | Tháng 8 | TPT, GVCN | - Viết 02 bài đăng cổng TTĐT - GVCN tuyên truyền qua zalo nhóm lớp |
| 2 | - Thực hiện kế hoạch số 47/KH-BCĐ ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Ban chỉ đạo hè quận Long Biên về việc tổ chức tổng kết hoạt động Hè quận Long Biên năm 2023; Tham gia Hội trại Hè thanh, thiếu nhi Long Biên chào mừng kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập Quận (06/11/2003 - 06/11/2023). | Tháng 8 | TPT, HS | - Tuyên truyền bằng pano ngoài cổng trường - Viết 02 bài đăng cổng TTĐT - 12 HS tham gia diễu hành và biểu diễn văn nghệ, Earobic tại buổi TK các hoạt động Hè 2023 vào ngày 06/8/2023. |
| 3 | - Tuyên truyền các hoạt động của nhà | Tháng 8 | CBGVNV | - Tuyên truyền bằng pano ngoài cổng trường |

| | | | | |
|---|--|---------|----------------|--|
| | trường chuẩn bị cho năm học mới. Chào đón học sinh vào lớp 1 đến trường. | | | <ul style="list-style-type: none"> - Viết 03 bài đăng cổng TTĐT - GVCN tuyên truyền qua zalo nhóm lớp - 100% HS lớp 1 tựu trường ngày 14/8/2023 |
| 4 | - Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023. | Tháng 8 | 100% CBGVNV | <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền bảng led ngoài cổng trường - Viết 01 bài đăng cổng TTĐT |
| 5 | - Thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 đã được định hướng trong báo cáo số 589-BC/QU ngày 25 tháng 7 năm 2023 của Quận uỷ Long Biên về kết quả thực hiện chủ đề “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận” ... 6 tháng đầu năm 2023. | Tháng 8 | 100% CBGVNV | - Thực hiện nghiêm túc, đúng KH đề ra |
| 6 | - Thực hiện kế hoạch số 321/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Uỷ ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế 6 tháng cuối năm 2023 trên địa bàn quận Long Biên. | Tháng 8 | Đ/c Hạnh KT | - Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch |
| 7 | - Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 50 - vì Hoà bình | 10/8 | BCH CD | - 100% CBGVNV tham gia đầy đủ, hiệu quả |
| 8 | - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn khi học tập, vui chơi; thực hiện tốt | Tháng 8 | 100% CBGVNV | - Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả |

| | | | | |
|------------|---|---------|---------|--|
| | an toàn giao thông, ... | | | |
| II | Công tác phổ cập giáo dục | | | |
| 1 | - Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định. | Tháng 8 | Đ/c Trà | Thực hiện tốt |
| 2 | - Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến. | Tháng 8 | Đ/c Trà | Thực hiện tốt |
| 3 | - Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới. | Tháng 8 | Đ/c Trà | - Các lớp hoàn thành công tác điều tra đầu năm, thống kê số HS nghèo, HS có HCKK |
| 4 | - Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT. | Tháng 8 | GVCN | Thực hiện tốt |
| III | Công tác chuyên môn | | | |
| 1 | Phân công chuyên môn, bàn giao học sinh: - Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lí, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm. Tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn. - Chuẩn bị tốt các điều kiện đón học sinh tựu trường theo quy định của Sở GD&ĐT | Tháng 8 | BGH, GV | - Thực hiện nghiêm túc, công khai - Ngày 14/8/2023 đón 223 HS lớp 1 trong không khí vui vẻ, ấm áp |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------|--|
| | <p>Hà Nội.</p> <p>- Đối với HS chưa hoàn thành chương trình lớp học: Giáo viên phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (với lớp 1,2,3) và văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 (với lớp 4, 5).</p> | | | <p>- Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra lại với 03 HS yếu (01 HS đủ điều kiện lên lớp, 01 HS chuyển sang đánh giá ngoài, 01 HS lưu ban)</p> |
| 2 | <p>Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè do SGD, PGD tổ chức:</p> <p>- Các lớp bồi dưỡng thay sách giáo khoa lớp 4 theo chương trình GDPT 2018: tiếp tục thực hiện tập huấn đối với từng môn, từng bộ sách giáo khoa do nhà trường lựa chọn theo lịch sinh hoạt chuyên môn.</p> <p>- Các lớp bồi dưỡng khác do Sở GD&ĐT HN và quận Long Biên tổ chức: Theo kết quả đăng kí của các nhà trường về chương trình bồi dưỡng năm 2023 và giấy triệu tập riêng.</p> | <p>Theo KH của trường, lịch của PGD, SGD</p> | <p>CB, GV được phân công</p> | <p>- Tham gia đầy đủ các lớp BD nghiệp vụ, chuyên môn do SGD và PGD tổ chức</p> |
| 3 | <p>Thực hiện hiệu quả tập huấn chuyên môn hè: 03 chuyên đề sau:</p> <p>1. Thiết kế, xây dựng bài giảng trên bảng</p> | <p>9,10,11/8</p> | <p>100% CBGVNV</p> | <p>- 100% CBGVNV tham gia đầy đủ, hiệu quả + Ngày 09/8: CD “Thiết kế, xây dựng bài giảng trên bảng tương tác thông minh”. Tập huấn theo đơn vị tổ; BCV: Đ/c Hà My (K1 tại</p> |

| | | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------------|--|
| | <p>tương tác thông minh:</p> <p>2. Quản lí hồ sơ điện tử trên PM CSDL, đăng bài trên cổng nội bộ, sử dụng website.</p> <p>3. Phương pháp dạy học Stem+</p> | | | <p>1A4), Hà Anh (K2 tại Ismart 1), Phạm Hằng (K3 tại Ismart 2), Mỹ Hạnh (K4 tại 4A4), Lê Hà (K5 tại phòng Đa năng); Thu An (BM tại phòng Nghệ thuật).</p> <p>+ Ngày 10/8: CD “Quản lí hồ sơ điện tử trên PM CSDL, đăng bài trên cổng nội bộ, sử dụng website” (BCV: Đ/c Mỹ Hạnh, Lê Hà, NV Công ty Quảng Ích).</p> <p>+ Ngày 11/8: CD “Phương pháp dạy học Stem+” (BCV: NV Poki)</p> |
| 4 | - Xây dựng Thời khóa biểu năm học 2023 - 2024 | 25/8 | Đ/c Giang | - Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch |
| 5 | Tổ chức học tập Nhiệm vụ năm học - Quy chế chuyên môn năm học 2023-2024 | Dự kiến 29/8/2023 | - NVNH: Đ/c Dung - QCCM: Đ/c Giang | - Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch |
| 6 | <p>Các khối SHCM chuẩn bị năm học mới, thống nhất quy trình các bước lên lớp của các tiết lưu ý đến các kĩ thuật dạy học mới</p> <p>+ Tổ chức cho GV nghiên cứu nhiệm vụ năm học, các quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, quy chế làm việc.</p> <p>+ Thống nhất lại quy trình các bước lên lớp của các môn học</p> | Dự kiến 30/8/2023 | TTCM | - Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch |

| | | | | |
|-----------|--|-----------|---------------------------|---|
| IV | Công tác thư viện – Đồ dùng | | | |
| 1 | Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy của GV nhà trường, đặc biệt đối với lớp 1, 2, 3, 4 | 20/8 | Đ/c Nhung | Đã hoàn thành |
| 2 | Xây dựng kế hoạch mua mới các loại SGK, Sách tham khảo, truyện,... cho thư viện | 20/8 | Đ/c Nhung | Đã hoàn thành |
| 3 | Trang trí thư viện mở tại sảnh tầng 1 | 13/8 | Đ/c Nhung, Thu An | Đã hoàn thành |
| V | Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội | | | |
| 1 | * Chi bộ: - Thực hiện sinh hoạt theo quy định; - Thực hiện SH theo chủ đề; - Nộp báo cáo 35 đảm bảo tiến độ; | 03/8 | 100% Đảng viên | Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch |
| 2 | * Công đoàn: - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hỉ, ốm đau,... | Hàng ngày | BCH công đoàn | - Thực hiện tốt |
| | - Tổ chức cho 100% Công đoàn viên tham gia “Khu du lịch Tiên Sơn- Suối Ngà” | 17/18/8 | BCH công đoàn | - CBGVNV tham gia vui vẻ, ý nghĩa, đoàn kết |
| | - Phối hợp cùng CBGVNV, PHHS, Đoàn 871 xây dựng “Hàng rào hoa trước cổng trường” kỉ niệm 100 năm ngày sinh Đại tướng Đoàn Khuê + kỉ niệm 20 năm TL quận LB | 25/8 | CBGVNV, PHHS, Đoàn 871 | - Thực hiện ý nghĩa, hiệu quả đúng tiến độ - CBGVNV,PHHS nhà trường + Đoàn 871 tham gia đóng góp với số tiền 26.580.000 đồng |

| | | | | |
|-----------|--|--------------|-----------------------|----------------------------------|
| 3 | - Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt” | Tháng 8 | BCH công đoàn | - Thực hiện tốt |
| 4 | * Chi đoàn: - Phối hợp thực hiện các công tác: Trang trí thư viện mở; chuẩn bị Khai giảng | 13/8 | BCH Chi đoàn | - Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả |
| 5 | - Tập luyện CT văn nghệ theo KH của Đoàn đội | Từ 14/8-31/8 | 100% đoàn viên CD | Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch |
| 6 | * Đoàn đội - Xây dựng KH tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 | 25/8 | Đ/c Giang | Đã hoàn thành |
| 7 | - Triển khai tập luyện chương trình văn nghệ | Từ 14/8-31/8 | Đ/c P.Hạnh, Minh Xuân | Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch |
| VI | Công tác y tế - Bán trú – Chũ thập đồ | | | |
| 1 | Tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường, lớp học, đồ dùng học tập tay nắm cửa ra vào hành lang cầu thang, các phòng chức năng, bếp ăn bán trú, kho thực phẩm. | Trước 30/8 | Đ/c Thu YT | Thực hiện nghiêm túc |
| 2 | Chuẩn bị hồ sơ sổ sách công tác y tế cho năm học mới | Trước 30/8 | Đ/c Thu YT | Thực hiện nghiêm túc |
| 3 | Rà soát, thống kê cơ sở vật chất, tham mưu, đề xuất HT mua các trang thiết bị phục vụ công tác bán trú | 25/8 | Đ/c Thu YT | Thực hiện nghiêm túc |

| | | | | |
|-------------|---|------------|----------------|-----------------------------------|
| 4 | Kiểm tra nước uống, nước sạch, xà phòng đảm bảo đầy đủ cho giáo viên, học sinh rửa tay chuẩn bị cho năm học mới | Trước 30/8 | Đ/c Thu YT | Thực hiện nghiêm túc |
| 5 | Tham gia quỹ An sinh xã hội do PGD&ĐT quận LB phát động | 04/8 | CBGVNV | - Ủng hộ số tiền: 3.250.000 đồng |
| VII | Công tác Kế toán – VP | | | |
| 1 | Thanh quyết toán tài chính đúng quy định: + Hướng dẫn các bộ phận hoàn thành thanh toán đúng quy định | Tháng 8 | Đ/c K.Hạnh | Thực hiện tốt |
| 2 | Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh | Tháng 8 | Đ/c Hạnh KT | Thực hiện tốt |
| 3 | Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt. | Tháng 8 | Đ/c Hạnh KT | Thực hiện tốt |
| 4 | Rà soát hồ sơ kí hợp đồng trường, HĐ tiết, HĐ khoán việc năm học 2023-2024 | Tháng 8 | Đ/c K.Hạnh | Thực hiện tốt |
| VIII | Công tác quản lí | | | |
| 1 | Đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT Hà Nội | 15/8 | PGD, CBGVNV | - Hoàn thành tốt nhiệm vụ |
| 2 | Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho khai giảng năm học mới: - Kiểm tra, tu bổ toàn bộ thư viện, trang thiết bị dạy học, các phòng học. Rà soát các điều kiện để học sinh học 2 buổi/ ngày và bán trú tại trường. - Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm, các điều kiện để phòng | Tháng 8 | BGH | - Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch |

| | | | | |
|---|--|---------|-------------|---|
| | <p>chống tai nạn thương tích, chú ý các khu vệ sinh.</p> <p>- Tham dự Hội nghị, xây dựng kế hoạch, tổ chức học nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.</p> <p>- Tổ chức cho giáo viên học tập quy chế chuyên môn, chú ý các giáo viên mới chuyển đến. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn đối với các môn học của các khối lớp theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GD&ĐT.</p> | | | |
| 3 | <p>Thực hiện công tác KĐCL giáo dục</p> <p>- Đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT HN đề nghị công nhận Trường chuẩn quốc gia</p> | 15/8 | Tổ công tác | <p>- Thực hiện nghiêm túc, đã đăng công TTĐT và chuẩn bị hồ sơ kiểm tra đầy đủ.</p> <p>- Đã hoàn thiện HS minh chứng bổ sung sau ngày KT chính thức 15/8 và nộp Đoàn đánh giá ngoài ngày 23/8 đúng lịch</p> |
| 4 | <p>Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện mô hình “Trường học điện tử” trong năm học 2023-2024</p> <p>- Nghiên cứu VB, tài liệu</p> <p>- Phân công CB phụ trách: Đ/c Mỹ Hạnh</p> | Tháng 8 | BGH | - Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch |

| | | | | |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| | - Tổ chức tập huấn CM cho 100% CBGVNV | | | |
| 5 | Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện giải pháp “Nâng cao chất lượng dạy học đối với khối lớp 4, 5” năm học 2023-2024. (Thực hiện theo KH riêng) | Tháng 8 | Đ/c Giang | - Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả |
| 6 | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: - Ngày 7/8: Công tác quản lý tài sản - Ngày 18/8: Công tác bồi dưỡng đội ngũ - Ngày 30/8: Kiểm tra cơ sở vật chất | Tháng 8 | Các cá nhân, bộ phận được kiểm tra | - BGH tổ chức cho giáo viên học tập NVNH và quy chế chuyên môn ngày 26/8. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn họp, nghiên cứu KH giáo dục nhà trường theo công văn 2345/BGD |
| 7 | Thực hiện công khai theo quy định 1. Công khai DS CBGVNV nâng lương và nâng, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 8/2023 2. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 8/2023 3. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 8/2023 4. Công khai các biểu 05, 06, 07, 08 theo TT36 | Cập nhật theo từng ND cần công khai | Đ/c BGH, Trà, K.Hạnh | - Thực hiện tốt |
| IX | Công tác thông tin, báo cáo: | | | |
| 1 | Kế hoạch tháng 8/2023 | 3/8 | Đ/c Dung | - Thực hiện tốt |
| 2 | Thời khóa biểu | Theo lịch | Đ/c Giang | - Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------------|
| | | của PGD | | |
| 3 | KH giáo dục; phân công chuyên môn | Theo lịch của PGD | Đ/c Dung | - Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch |
| 4 | Báo cáo tháng 8/2023 | 25/8 | Đ/c Giang | - Thực hiện tốt |

* **Kiến nghị, đề xuất:** Không

Trên đây là báo cáo công tác tháng 8/2023 của trường Tiểu học Đoàn Khuê./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Trần Thị Phương Dung