

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:31 /BC-THĐKh

Long Biên, ngày 22 tháng 9 năm 2023

**BÁO CÁO**  
Công tác tháng 9 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
<b>I.</b>	<b>I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:</b>			
1	Tổ chức tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 78 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023)	Trước 2/9	đ/c Dương Hà TPT	- Viết 01 bài đăng công TTĐT - Chạy bảng Led, treo cờ từ ngày 29/8-2/9 - GVCN tuyên truyền qua zalo nhóm lớp
2	Tuyên truyền và tổ chức ngày khai giảng năm học mới 2023 - 2024	5/9	Toàn trường	- Đã tổ chức theo đúng chỉ đạo của Sở GD và phòng GD - Tuyên truyền bằng pano ngoài cổng trường - Viết 01 bài đăng công TTĐT - GVCN chia sẻ bài viết, video, hình ảnh vào zalo các nhóm lớp
3	Triển khai các hoạt động theo công văn số 1716/UBND – QLĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự ATGT, trật tự đô thị và vệ sinh môi trường trên địa bàn quận trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh	Tháng 9	đ/c Dương Hà TPT	- Đăng 01 bài đăng công TTĐT - Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch

	02/9/2023 và tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường.			
4	Hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến” tại các cơ quan và cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội theo Công văn số 2797/SGDDĐT-VP ngày 02/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	8/9	100% CBGVNV, CMHS	- 100% CBGVNV tham gia đầy đủ, đúng thời gian quy định
5	Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS	Hàng ngày	TPT, GVCN, GV phụ trách CNTT	- Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo các cấp - Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường vào chiều thứ 6 tháng tuần - GVCN tuyên truyền trong zalo các nhóm lớp
6	*Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2023 bằng các việc cụ thể: - Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường. - Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”	Hàng ngày	TPT, GVCN	- HS toàn trường duy trì tốt văn hóa chào hỏi “ <i>khoanh tay - mỉm cười - cúi chào</i> ” - Tổ chức tuyên truyền về việc thực hiện an toàn giao thông ngày 18/9 - Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” - Hoàn thành “Hàng rào hoa” trước cổng trường chào mừng 20 năm TL quận LB với trị giá 26.580.000 đồng

	minh - hạnh phúc”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”; không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp...			
7	Tổ chức các HĐ tuyên truyền, thi đua chào mừng kỉ niệm 100 năm Ngày sinh Đại tướng Đoàn Khuê	Hàng tháng	TPT, GVCN	- Duy trì thường xuyên, hiệu quả
8	Tổ chức cuộc thi: <b>“LỚP HỌC CỦA TÔI”</b>	Từ 18-28/9	100% GVCN	- 100% các lớp tích cực tham gia hưởng ứng
9	Tổ chức hoạt động trải nghiệm <b>“NGÀY HỘI NƯỚC”</b>	13/9	Toàn trường	- Viết 01 bài đăng công TTĐT - 25 lớp tích cực tham gia trải nghiệm vui vẻ, bổ ích, hiệu quả
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>			
1	Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2023 đảm bảo tiến độ theo quy định. Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có).	Tháng 9	BGH, VP	Thực hiện tốt
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Tháng 9	BGH, VP	Cập nhật thường xuyên
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2023 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Tháng 9	GVCN	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả

<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			
1	Ôn định biên chế	Trước ngày 5/9	BGH	- Chốt danh sách 25 lớp - Đ/c HT họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1 ngày 31/8
2	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học	Hàng ngày	GVCN	- 100% GVCN hoàn thành
3	<b>Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học:</b> - Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; - Với HS khuyết tật học hòa nhập có hồ sơ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT. - 100% GVCN hoàn thành các thông tin trong Sổ chủ nhiệm (Theo mẫu)	Trước ngày 15/9	100% GVCN	- Đã hoàn thành và chỉnh sửa, bổ sung sau KT
4	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn	31/8 + theo lịch SHCM	100% GV	- 100% các tổ thực hiện SHCM đúng lịch, lưu đầy đủ BB họp đầu năm
5	Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, 5 của nhà trường.	Tuần 3	BGH, GV Tổ 4, 5	- BGH đã xây dựng KH
6	Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề chuyên môn	8/9	BGH, GV	- 100% các tổ CM xây dựng KH và đăng kí thực hiện các CĐ các môn học - Đã dự và triển khai thực hiện 04 chuyên đề: LS-ĐL lớp 4

7	<b>Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện:</b> - Trạng Nguyên Tiếng Việt (Vòng 1-5) - Trạng nguyên toàn tài (Vòng 1 - 8h ngày 5/9) - Tiếng Anh IOE (Vòng 1-7) - Các cuộc thi toán QT	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	- Triển khai tới 100% các lớp. HS tích cực tham gia các cuộc thi
<b>IV</b>	<b>Công tác thư viện – Đồ dùng</b>			
1	Thực hiện kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy của GV nhà trường, đặc biệt đối với lớp 4	Tháng 9	đ/c Dương Hà TPT	Thực hiện nghiêm túc
2	Thực hiện kế hoạch mua mới các loại SGK, Sách tham khảo, truyện, thảm trải... cho thư viện	Tháng 9	đ/c Dương Hà TPT	- Thực hiện tốt - Nhà trường mua thảm trang trí Thư viện với số tiền : 30.000.000 đồng
3	- Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2, 3 và các HĐ đọc đối với lớp 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường	Theo KHGD	đ/c Dương Hà TPT, 100% GVCN	Thực hiện nghiêm túc
<b>V</b>	<b>Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội</b>			
1	<b>* Chi bộ:</b> - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kì: Thực hiện báo cáo KQ tháng, triển khai KH tháng tiếp theo bằng hình thức trình chiếu, BC bằng hình ảnh (Đ/c Hồng Yến phụ trách CNTT) - Thực hiện SH theo chủ đề;	04/9	100% Đảng viên	Thực hiện tốt, thường xuyên, kịp thời

	- Nộp báo cáo 35 đảm bảo tiến độ;			
2	* <b>Công đoàn:</b> - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	Thực hiện tốt
	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Tháng 9	BCH công đoàn	Thực hiện tốt và được duy trì hàng tháng. => Kết quả: 01 giấy khen tập thể; 04 giấy khen cá nhân
	- Tổ chức tặng quà cho CBGVNV nhân dịp Tết Trung thu	28/9	BCH công đoàn	Tặng quà 100% CBGVNV và 06HS cso HCKK của nhà trường nhân dịp Tết Trung thu với tổng số tiền: 12.760.000đ
3	* <b>Chi đoàn:</b> - Phối hợp thực hiện hoạt động trải nghiệm Ngày hội nước	13/9	BCH Chi đoàn	- Hoàn thành tốt công tác phối hợp
4	* <b>Đoàn đội</b> - Xây dựng KH công tác Đội TNTPHCM - Xây dựng và triển khai các tiêu chí đánh giá thi đua năm học 2023-2024	Trước ngày 8/9	đ/c Dương Hà TPT	- Hoàn thành tốt, đúng tiến độ
	- Tổ chức tập huấn đội Sao đỏ; Phụ trách Sao – Đội	Tuần 2	đ/c Dương Hà TPT	- Duy trì thường xuyên, hiệu quả
	- Tiếp tục thực hiện hoạt động múa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Từ ngày 11/9	đ/c Dương Hà TPT	- Duy trì thường xuyên, hiệu quả
	- Tổ chức thực hiện hoạt động: “ <b>1 phút sạch đẹp mỗi ngày</b> ”	Từ ngày 11/9	đ/c Dương Hà TPT	- Duy trì thường xuyên, hiệu quả
<b>VI</b>	<b>Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ</b>			

1	Hoàn thiện hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Trước 5/9	Đ/c Giang	Đã hoàn thành
2	Hoàn thiện hồ sơ y tế	Tuần 1	Đ/c Thu YT	Đã hoàn thành
3	Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Thu + GV trực BT	Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch quy định
4	<b>Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường.</b> - GVCN gửi danh sách, đơn xác nhận KK của HS cho đ/c Kim Hạnh trước ngày 11/9. - 100% CBGVNV đóng góp, đỡ đầu tiền mô hình cho HS - Đ/c HT tiếp tục đỡ đầu 01 HS toàn bộ chi phí học tập trong năm học 2023-2024.	Tháng 9	Đ/c Giang	- Thực hiện hiệu quả, ý nghĩa, thiết thực: 100% CBGVNV chung tay hỗ trợ 06 HS có HCKK toàn bộ tiền học, tiền ăn, tặng sách giáo khoa, đồng phục với tổng số tiền: 34.800.000đ - 100% CBGVNV tham gia ủng hộ Quỹ vì người nghèo với số tiền: 8.509.000 đồng
<b>VII</b>	<b>Công tác Kế toán – Văn thư</b>			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 9	Đ/c K.Hạnh	Thực hiện tốt
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 9	Đ/c Hạnh KT	Thực hiện tốt
3	Nghiên cứu và thực hiện thí điểm đặt hàng dịch vụ GD.	Theo HD của phòng TC-KH	Đ/c Hạnh KT	Đã hoàn thành hồ sơ và nộp đúng tiến độ
4	Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm khi có văn bản của UBND	Theo KH của UBND	Đ/c Hạnh KT	Thực hiện nghiêm túc

	quận; PGD&ĐT duyệt mới triển khai thu.			
5	Thực hiện kí hợp đồng trường, HĐ tiết, HĐ khoán việc năm học 2023-2024	Xong trước 5/9	Đ/c K.Hạnh	Thực hiện đúng kế hoạch
<b>VIII</b>	<b>Công tác quản lí</b>			
1	Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2023-2024.	5/9	BGH	- Thực hiện tốt
2	Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ để thực hiện tốt CTGDPT 2018.	Tháng 9	BGH	- Thực hiện tốt - BGH đã dự 4 tiết. Trong đó 04 tiết chuyên đề lớp 4
3	Triển khai thực hiện đóng góp ý kiến theo công văn số 3154/SGDĐT – KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc xin ý kiến về danh mục các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, công lập của TP Hà Nội.	6/9	Đ/c K.Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả
4	Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Tháng 9	Đ/c Nhung	- Thực hiện tốt - Đầu tư mua thảm trang trí thư viện với số tiền: 30.000.000 đồng. - Đầu tư mua bảng biểu trang trí lớp học với số tiền: 27.800.000 đồng - Đồ dùng vật tư trang trí khung cảnh sư phạm với số tiền: 25.700.000 đồng
5	Tổ chức công tác bán trú, ăn sáng theo nguyện vọng của CMHS và thực hiện theo	Tháng 9	BGH	Đã triển khai từ ngày 5/9. Có 854 HS đăng kí ăn BT tại trường.



	chỉ đạo của UBND quận Long Biên.			
6	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, đẩy mạnh ứng dụng CNTT	Tháng 9	BGH	- Đã hoàn thành các KH đầu năm
7	Triển khai thu –nộp bảo hiểm y tế học sinh theo công văn số 420/BHXH – TST ngày 02 tháng 8 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc hướng dẫn thu nộp bảo hiểm y tế HSSV năm học 2023 – 2024, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.	Trước ngày 15/9	Đ/c K.Hạnh	- Hoàn thành đúng tiến độ
8	Tham gia Hội nghị duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và Hội nghị chuyên môn đầu năm học	21/9	BGH	- Thực hiện tốt, đầy đủ hồ sơ
9	<b>Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:</b> - Tuần 1: Công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; phân công nhiệm vụ CBGVNV theo vị trí việc làm - Tuần 2: Việc xây dựng các kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường để triển khai các nhiệm vụ năm học. - Tuần 3: Việc tổ chức chuyên đề dạy học lớp 4 - Tuần 4: Việc thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường	Tháng 9	Các cá nhân, bộ phận được kiểm tra	- Đã thực hiện, lưu hồ sơ đầy đủ
10	<b>Thực hiện công khai theo quy định</b> 1. Công khai các biểu 07, 08 theo TT36 2. Công khai DS CBGVNV nâng lương &	Cập nhật theo từng ND cần	Đ/c BGH, Trà, K.Hạnh	- Thực hiện tốt, lưu hồ sơ đầy đủ

	<p>hưởng phụ cấp thâm niên tháng 9</p> <p>3. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 9</p> <p>4. Công khai các quy trình của nhà trường năm học 2023 - 2024</p> <p>5. Công khai các văn bản hướng dẫn thu – chi</p> <p>6. Công khai thông báo các khoản thu năm học 2023 - 2024</p> <p>7. Thông báo các khoản thu tháng 9/2023</p> <p>8. Công khai các đơn vị cung cấp thực phẩm năm học 2023 - 2024</p> <p>9. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 10/2023</p> <p>10. Công khai kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024</p>	công khai		
11	Chỉ đạo thực hiện tốt cuộc thi “ <b>Viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước</b> ” năm 2023	Năm 2023	BGH, BCH CĐ	- Tích cực tham gia cuộc thi hàng tháng. Năm 2023 đã gửi 9 bài. => <b>Kết quả</b> (Theo Quyết định số 3688 và 3689 ngày 29/8/2023 của UBND quận LB): <b>+ 01 giải tập thể</b> <b>+ 04 giải cá nhân</b> (01 BGH, 03 GV)
<b>IX</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>			
1	Kế hoạch tháng 9/2023	5/9	VP	Thực hiện tốt
2	Thời khóa biểu	Theo lịch của PGD	Đ/c Giang	Thực hiện tốt

3	KH giáo dục; phân công chuyên môn	Theo lịch của PGD	BGH	Thực hiện tốt
4	Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu	Hàng ngày	Đ/c Trà, M.Hạnh	Thực hiện tốt

**\* Kiến nghị, đề xuất:**

Trên đây là báo cáo công tác tháng 9/2023 của trường Tiểu học Đoàn Khuê./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Trần Thị Phương Dung**