

+UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG

Số: 10/BC- THĐG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 04 năm 2023

BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Chào mừng kỉ niệm 48 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2023)	Tiết chào cờ Trong tháng 4	GVCN, Đ/c Tâm Nguyễn Hằng	- Nghiêm túc thực hiện. - 100% CBGV, NV và HS tham gia công tác tuyên truyền
2	Chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4; “Ngày hội đọc sách”	21/4	Đ/c Ng. Hằng GVCN	- Thực hiện tốt theo KH - Tổ chức thi chấm trưng bày sách tại sân trường đạt hiệu quả
3	Tiếp tục tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học	Hàng ngày	Đ/c Tâm Đ/c Tuyển YT, GVCN	- Thực hiện tốt - Trong tháng không có trường hợp vi phạm ATGT và TNTT
4	Hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2022- 15/5/2023).	Trong tháng 4 Hàng ngày	Đ/c Tuyển, Đ/c Thảo	Thực hiện hiệu quả
5	Tiếp tục triển khai kế hoạch Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 vv thực hiện có hiệu quả phong trào: “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh- hạnh phúc” năm 2023	Hàng ngày	Đ/c Thảo Tuyển, Chi đoàn	- Thực hiện nghiêm túc - Đảm bảo KCSP sạch, đẹp, văn minh

6	Hoạt động ngoại khóa đợt 2	Ngày 10/4	CBGVNV, HS	- Số lượng HS: 959 HS - Địa điểm: Đền Đô - Phù Đổng Green Park - HS tham quan an toàn, vui chơi đầy hứng thú và bổ ích
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập	Hàng ngày	GVCN H.Trang	Cập nhật thường xuyên, đầy đủ
2	Quan tâm đến học sinh khuyết tật ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm đến HS diện chính sách.	Ngày 18/4	Đ/c Hà Tuyển	Tặng quà cho 15 HS khuyết tật. Số tiền: 1.500.000 đồng
3	Thực hiện nhập dữ liệu tuyển sinh chính xác; điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024 sát thực tế.	Trong tháng 4	Đ.c Trang GVCN (theo phân công)	Hoàn thành đúng tiến độ - 100% thông tin HS lớp 5 được cập nhật trên phần mềm TS đầu cấp
III	Công tác chuyên môn:			
1	Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học	Từ tuần 33-35	CBGV Đ/c Thảo, Yến, TTCM	-100% CBGV nghiêm túc thực hiện - Hoàn thành đúng kế hoạch
2	Công tác SKKN năm học 2022-2023	31/3	Thảo, Yến, Quỳnh, Hoa, Hiền	- Đã nộp 05 SKKN về PGD
3	Kiểm tra cuối năm	Xong trước 19/5	PHT1,2, TTCM	Nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch
4	Công tác kiểm tra chuyên môn - Duyệt LBG, KHDH tuần 29, 30, 31, 32	Trong tháng 4	HT, PHT GVCN, GVBM	- Nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch

3	Tiếp tục triển khai trang web + Xây dựng kế hoạch đăng bài tháng 4 + Duyệt bài + Theo dõi, kiểm tra việc đăng bài trên cổng TTĐT	4/2023	Đ/c Chung	- Tổng số lượng tin bài: 121 - Số tin bài tin tức: 8 - Số tin văn bản công văn: 28 - Số bài giảng ĐT: 79 - Số bài giảng eLearning : 1
4	Tiếp tục thực hiện tự kiểm định chất lượng giáo dục, CQG năm học 2022-2023 + Xây dựng kế hoạch tự đánh giá + Rà soát, thu thập minh chứng	Trong tháng	Tổ công tác KĐCLGD	- Nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch
5	Tiếp tục viết về gương người tốt việc tốt theo kế hoạch. + Mỗi tháng 1 tổ/bài + Nộp bài viết về PGD đúng thời gian	Trước mừng 10 hàng tháng	Tổ 4 Đ/c Trang	- Đã nộp 01 bài viết về PGD đúng thời gian quy định
6	Hoàn thành đánh giá xếp loại CBGV, NV tháng 4	20/4	CBGV, NV	* Kết quả: HTXSNV: 02 đ/c (Hiền, Nguyên) HTTNV: 47 đ/c, HTNV: 1 đ/c (Đinh Thị Phương)
V	Công tác y tế, chữ thập đỏ	Hàng ngày	Đ/c Tuyển	- Thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch
VI	Công tác thư viện: - Tổ chức "Ngày Hội đọc sách" và tham gia các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4. + Hướng dẫn HS tham gia theo nhiều hình thức như: vẽ tranh theo bìa sách, đóng tiểu phẩm theo sách, thi rung chuông vàng... + Giới thiệu sách tháng 4, cuốn sách Kim Đồng của tác giả Tô Hoài + Lựa chọn các bài viết hay để khen - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thẩm định thư viện	ngày 17/4 Theo TKB tiết thư viện Tiết chào cờ Theo lịch PGD	Đ/c Nguyễn Hằng	- Thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch - Thu và chấm bài thu hoạch sách của HS. Kết quả: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 02 giải Ba
VII	Công tác thiết bị đồ dùng, CSVC:			- Thực hiện tốt các nội dung

3	Tiếp tục triển khai trang web + Xây dựng kế hoạch đăng bài tháng 4 + Duyệt bài + Theo dõi, kiểm tra việc đăng bài trên cổng TTĐT	4/2023	Đ/c Chung	- Tổng số lượng tin bài: 121 - Số tin bài tin tức: 8 - Số tin văn bản công văn: 28 - Số bài giảng ĐT: 79 - Số bài giảng eLearning : 1
4	Tiếp tục thực hiện tự kiểm định chất lượng giáo dục, CQG năm học 2022-2023 + Xây dựng kế hoạch tự đánh giá + Rà soát, thu thập minh chứng	Trong tháng	Tổ công tác KĐCLGD	- Nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch
5	Tiếp tục viết về gương người tốt việc tốt theo kế hoạch. + Mỗi tháng 1 tổ/bài + Nộp bài viết về PGD đúng thời gian	Trước mừng 10 hàng tháng	Tổ 4 Đ/c Trang	- Đã nộp 01 bài viết về PGD đúng thời gian quy định
6	Hoàn thành đánh giá xếp loại CBGV, NV tháng 4	20/4	CBGV, NV	* Kết quả: HTXSNNV: 02 đ/c (Hiển, Nguyễn) HTTNV: 47 đ/c, HTNV: 1 đ/c (Đinh Thị Phụng)
V	Công tác y tế, chữ thập đỏ	Hàng ngày	Đ/c Tuyển	- Thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch
VI	Công tác thư viện: - Tổ chức "Ngày Hội đọc sách" và tham gia các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4. + Hướng dẫn HS tham gia theo nhiều hình thức như: vẽ tranh theo bìa sách, đóng tiểu phẩm theo sách, thi rung chuông vàng... + Giới thiệu sách tháng 4, cuốn sách Kim Đồng của tác giả Tô Hoài + Lựa chọn các bài viết hay để khen - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thăm định thư viện	ngày 17/4 Theo TKB tiết thư viện Tiết chào cờ Theo lịch PGD	Đ/c Nguyễn Hằng	- Thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch - Thu và chấm bài thu hoạch sách của HS. Kết quả: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 02 giải Ba
VII	Công tác thiết bị đồ dùng, CSVC:			- Thực hiện tốt các nội dung

	+ Sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất. + Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng. + Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp. + Cập nhật vào sổ sổ ĐDDHTL và sổ tiết UDCNT + Báo cáo tổng hợp các thiết bị, CSVC cần sửa và thực trạng việc sửa + Giải quyết các vấn đề đề xuất về CSVC	Tháng 4	Đ/c Trang, TTCM Đ/c Trang	theo kế hoạch - Số tiết sử dụng ĐDDH: 4404, đạt tỉ lệ 88.9% , - Số tiết sử dụng GAĐT: 2555 - Số đồ dùng tự làm: 67 - Đã sửa bản ghế hỏng các lớp học, sửa máy tính lớp 5C, 1C, máy chiếu lớp 3A
VIII	Công tác Đoàn đội: + Thực hiện các nội dung tuyên truyền theo mục I + Xây dựng nội dung chào cơ đầu tuần + Phát động đợt thi đua thứ năm với chủ đề " Mừng sinh nhật Bác, Tự hào truyền thống Đội. " + Phát động chủ điểm tháng 4: " Hòa bình hữu nghị"	Thứ 2 đầu tuần	Đ/c Tâm	- Thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch - Kết nạp Đội cho 200 HS khối 3, 4,5 - Đã nộp 01 tranh và 02 bức thư về "chủ bộ đội ở đảo Trường Sa" về Quận đoàn
IX	Công tác Công đoàn: - Thực hiện thăm hỏi CBCCVC, NLĐ theo quy chế - Triển khai tham gia cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng của Đảng lần thứ III năm 2023.	Tháng 4	CBGVNV	Thực hiện tốt
X	Công tác Kế toán – Văn thư: * Kế toán - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Hoàn thiện hồ sơ nâng lương tháng 4 - Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT. - Hoàn thành báo cáo theo công văn chỉ đạo cấp trên - Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS. * Văn thư:	Tháng 4	Đ/c Mẫn	- Đã thực hiện chi trả lương, PC và các khoản thu tại đơn vị đúng quy định - Đã hoàn thành

- Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định	Tháng 4	Đ/c H.Trang	- Thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch
---	---------	-------------	--

* Đánh giá chung: Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các hoạt động công tác tháng 04/2023

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận LB;
- CBGV, NV;
- Lưu VP.



Lê Thị Chung